

<b>Folyamat neve</b>	<b>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</b>
Folyamat célja	<b>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel tervezése, elvégzése, elemzése</b>
Elvárt eredmény	Sikeres intézményi beiskolázás
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. április

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	A szakmai-képzési kínálat meghatározása	igazgató	igazgató-helyettesek	május	eddiggi beiskolázási adatok	beiskolázási terv	
2.	A terv beküldése a Szakképzési Centrumba	igazgató	igazgató-helyettesek	május			
3.	A jóváhagyott terv alapján a képzési kínálathoz kapcsolódó dokumentumok előállítás, felülvizsgálata (holnapon megjelenő információk, jelentkezési lapok, szakmaleírások, kódok)	igazgató	iskolavezetés, bevont munkatársak	október 20.	holnapon megjelenő információk, jelentkezési lapok, szakmaleírások, kódok		
4.	A szakmakínálat (tanulmányi területek) feltöltése a KIFIR rendszerbe	igazgató	nyilvántartó	október 20.			
5.	Iskolai szórólap, szakmakínálat	igazgatóhelyettes		október 20.		szórólap, PPT	

	összeállítása. PPT összeállítása						
6.	Iskolai pályaválasztási nyílt napok megszervezése	igazgató	igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösségek tagjai	október, december			
7.	Külső szervezésű pályaválasztási rendezvényeken való részvétel	igazgató	igazgató-helyettesek	október-december folyamán			
8.	Központi felvételi eljárás megszervezése	igazgató	igazgató-helyettesek, bevont oktatók	január			
9.	A vizsgázók tájékoztatása a központi írásbeli vizsgák eredményeiről	igazgató	nyilvántartó	február 10.		kiküldött levelek	
10.	Szóbeli vizsga megszervezése	igazgató	igazgató-helyettesek, bevont oktatók	február 27-március 14.		kiküldött levelek	
11.	A jelentkezők felvételi jegyzékének elkészítése és nyilvánosságra hozása	igazgató	nyilvántartó	március 17.	A kapott jegyzék		
12.	Az ideiglenes felvételi rangsor elkészítése	igazgató	nyilvántartó	április 13.		kihirdetett felvételi jegyzék	
13.	Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása	igazgató	nyilvántartó	április 21.			
14.	Tanulók értesítése	igazgató	nyilvántartó	április 28.	beiratkozás időpontja, orvosi vizsgálat időpontja	kiküldött levelek	

15.	Rendkívüli felvételi eljárás	igazgató	nyilvántartó	május 8-tól			
16.	Egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat	igazgató	védőnő	május-június	orvosi leletek	igazolás az alkalmasságról	
17.	Beiratkozás	igazgató	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, bevont oktatók, adminisztrációs dolgozók	június20-			
18.	A felnőttképzési jelentkezések folyamatos összesítése	igazgató	felnőttképzési iroda	folyamatos	jelentkezési lapok	összesítő táblázat	
19.	Felnőttképzési csoportok kialakítása	igazgató	igazgató-helyettesek	szeptembertől folyamatos			
20.	Felnőttek részére egyéni tanulási utak felkínálása	igazgató	igazgató-helyettesek	folyamatos			
21.	Vállalati igények kiszolgálása	igazgató	igazgató-helyettesek	tanév során bármikor			