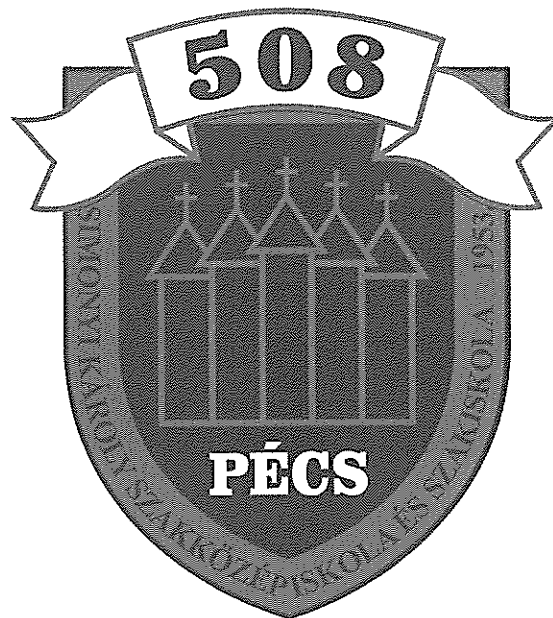


Szakmai program

**Baranya Megyei SzC
Simonyi Károly Technikum és Szakképző Iskola**

7636 Pécs, Malomvölgyi u. 1/b.

72/550-710



2020/21

Tartalom

a, Nevelési program	5
aa, A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
Fejlesztési területek	7
ab, A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
ac, A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	12
ad, A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	12
ae, Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	15
Oktatók helyi iskolai feladatai	15
Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai	15
Az osztályfőnöki munka tartalma	15
Az osztályfőnöki munka feladatai:	16
af, A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	17
A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	17
A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	18
Iskolánk ifjúságvédelmi tevékenysége	20
GINOP-6.2.3.-17-2017-00020 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése”	21
ag, A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	21
ah, A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	22
ai, A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	24
aj, A felvétel és az átvétel helyi szabályai	26
ak, Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	27
b, Oktatási program	29
ba, Kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga és az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó foglalkozások megnevezése, száma	29
Jogsabályi háttér:	29
Közismereti heti óraszámok	30
Technikum	30
Szakképző iskola	32
TECHNIKUM KÖZISMERETI ÓRASZÁMOK (minden ágazatra)	33
SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÖZISMERETI ÓRASZÁMOK 2018/2019-es tanévtől	35
SZAKKÖZÉPISKOLÁT VÉGZETTEK Középpiskolája közismereti óraszámok 2018/2019-es tanévtől	36
KÖZISMERETI ÓRASZÁMOK a 2 éves, érettségihez nem kötött szakképesítésekhez, felnőttképzési jogviszonyban	37

bb. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	37
A projektoktatás.....	38
bc. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	40
Komplex intézményi mozgásprogram	41
bd. Választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai	41
be. Érettségi vizsga	42
bg. A tanuló tanulmányi munkájának értékelése	43
Iskolánkban alkalmazott értékelési formák:	43
Testnevelés értékeléshez.....	47
A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai	47
Szöveges értékelés.....	47
Magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	48
Magatartás és szorgalom jegyek.....	48
Portfólió értékelés ágazatonként.....	51
Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai valamint a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	67
bh. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	67
bi. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag.....	67
bj. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek	68
A környezeti nevelés programja	68
Környezeti nevelés szerepe és helye az iskolai nevelőmunkában	68
Iskolánkban folyó környezeti nevelés témakörei.....	68
bk. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	70
A hátrányos megkülönböztetés tilalma.....	70
A tanuló mindenek felett álló érdekének védelme	71
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	71
bl. A tanuló jutalmazásának formái.....	73
A jutalmazás formái.....	73
bm. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	74
bn. Emelt szintű érettségi.....	74
c, Képzési program	75
ca, Oktatás szervezés	75
cb, Tanulói jogviszony létesítése.....	75
cc, Felnőttképzési jogviszony létesítése	75
Eljárásrend.....	76

cd, Részvétel a szakirányú oktatásban - Együttműködési forma.....	76
ce, Szakképesítések tantárgyi struktúrái	77
d, Egészségfejlesztési program	77
da, Az egészségnevelési program célja.....	77
db, A prevenció szinterei	77
dc, A prevencióban résztvevő, segítő kapcsolatok.....	80
dd, Az egészséges életre nevelést, valamint a betegségek megelőzését felölelő egészségnevelési témakörök	82
Szakképző Iskola	84
1, Asztalos	84
2, Bőrtermékkészítő (Bőrdíszműves szakmairány)	89
3, Elektronikai műszerész	94
4, Épület- és szerkezetlakatos.....	98
5, Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő.....	103
6, Kerámia- és porcelánkészítő.....	108
7, Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	111
8, Víz- és csatornarendszer-szerelő	115
Technikum	119
1, Automatikai technikus (Gyártástechnika szakmairány)	119
2, Dekorátor.....	125
3, Épületgépész technikus	129
4, Faipari technikus.....	138
5, Fodrász.....	143
6, Fotográfus (Kreatív fotográfus szakmairány)	151
7, Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	156
8, Kozmetikus technikus	162
9, Szoftverfejlesztő és –tesztelő	171

a, Nevelési program

aa, A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánk legfontosabb alapelvei:

- Humanizmus,
- A személyiség sokoldalú fejlesztése,
- Világnézeti és politikai semlegesség.

Általános célunk:

- Egy olyan iskola megteremtése, amely modern, naprakész, a társadalmi igényeknek megfelelő szakmai és általános műveltségbeli ismereteket nyújt. A tanulók képességeinek kibontakoztatásával, tehetséggondozással, a hátrányok leküzdésével, praktikus ismeretek elsajátításával készíti fel a fiatalokat a jövő szolgálatára, miközben olyan személyiségjegyek és magatartásformák kialakítására törekszik, melynek birtokában képesek lesznek érdekeik felismerésére és érvényesítésére.

Az alapelvekhez kapcsolódó nevelési cél- és feladatrendszer:

Céljaink, hogy az iskola:

- érvényesítse a humánus értékeket;
- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit;
- testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes embereket neveljen;
- demokratikus elveket közvetítő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi-gazdasági, technikai változások közvetítésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre;
- általános műveltséget megalapozó biztos tudást adjon,
- magas szintű, a kor követelményeihez igazodó szakmai elméleti és gyakorlati tudást nyújtson,
- nyitott, széles látókörű szakembereket képezzen, akik a kor követelményei szerint képesek váltani,
- alapozza meg a folyamatos önképzés igényét,
- biztosítsa az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség, valamint a képesség szerinti differenciálás elvét,
- Az iskola oktatási-nevelési tevékenységét átalakítjuk a kompetenciafejlesztés irányába.

Célunkat akkor tekintjük megvalósultnak, ha a testület 75 százalékának képzési kultúrájában 30 százalékban megjelennek a kompetenciafejlesztés helyi tantervünkben részletezett elemei.

a tanulók váljanak alkalmassá

- az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotó munkára;
- a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére;
- a továbbtanulásra,

- a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges képességek megszerzésére,
- az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztésére.

Arra kell törekednünk, hogy tanulóink olyan elméleti és gyakorlati ismeretekre, jártasságokra és készségekre tegyenek szert, amelyek segítségével meg tudnak felelni azoknak a követelményeknek, amelyeket a gyorsan változó és fejlődő gazdasági szféra támaszt velük szemben.

Arra törekszünk, hogy tanulóink felkészüljenek az élethosszig tartó tanulásra, a többszöri szakmaváltásra.

Feladataink:

- a Nemzeti Alaptantervnek (NAT-nak) megfelelő általános ismereteket nyújtó oktatás,
- a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzés,
- olyan tanulók nevelése, akik képességeik szerint sajátítják el az általános műveltségbeli és a szakmai ismereteket
- nyitott, a világban tájékozódni tudó, gondolkodó, kreatív gyermekek képzése, nevelése, akik később képesek önálló ismeretszerzésre, pályaválasztásra és kommunikatív képességeik fejlesztésére,
- eredményes továbbtanulásra való felkészítés.
- A kompetenciafejlesztő módszerek, eljárások terjesztése az oktatói testületben, ezek tudatosítása
- A kompetenciafejlesztés tárgyi feltételeinek a kialakítása
- A kompetenciafejlesztés elemeinek a beépítése az iskola tevékenységeibe
 - o a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges képességek kialakítása,
 - o az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése,
 - o kompetencia alapú oktatás elterjesztése.
 - o A kompetencia-alapú oktatás megvalósításához illeszkedő módszertan széleskörű megismerése, és megvalósítása,
 - o a nevelőközösség módszertani kultúrájának fejlesztése,
 - o a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése
 - o az esélyegyenlőség érvényesítése
 - o újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése
 - o szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása
 - o egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása
 - o digitális írástudás elterjesztése
- 9. osztályokban a felzárkóztatás, melynek keretében:
 - o alapkészségek, képességek fejlesztése,
 - o a tanulók probléma-megoldó gondolkodásának fejlesztése, (konkrét feladatok segítségével)
 - o a különböző tantárgyak tanulását segítő speciális ötletek, eljárások kidolgozása

- az önismereten, a folyamatos ellenőrzésen alapuló tanulási szokások, módok, eljárások (tanulásmódszertan) kialakítása, tankönyvek, munkalapok, információhordozók, (könyvtár, kézikönyvek, számítógépes hálózat, stb.) segítségével,
- az eredményes munkához szükséges mentálhigiénés feltételek kialakítása: az önnevelés képessége, akarat tulajdonságok, rendszeresség igénye, kreativitás, kommunikációs képesség, egészséges, megalapozott önbizalom,
- közösség alakítás, fejlesztés,
- munkára szoktatás, nevelés.

Ebben a munkában résztvevő minden oktatónak a következő értékekkel kell rendelkeznie:

- magas szintű, korszerű szakmai, módszertani, pedagógiai tudás,
- legyen meg benne a tudás átadásának képessége, empátiakészsége,
- legyen példa személyes életvitelével a gyermekek előtt,
- rendelkezzen jó kommunikációs-készséggel,
- tartsa fontosnak a folyamatos önképzést, tapasztalatait adja át kollégáinak, legyen nyitott a változásokra,
- elsősorban ne előadó oktató legyen, hanem a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató és innovatív oktató,
- a kompetencia alapú oktatást alkalmazó oktatónak rendelkeznie kell a kompetencia alapú oktatáshoz szükséges tudással, amelyet továbbképzéseken szerezhetett meg.

Fejlesztési területek

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát, ugyanakkor legyenek képesek azon alkotók helyes etikai alapú megítélésére is, akik elfogadhatatlan politikai és morális szerepvállalásuk révén – akár passzívan, akár tevőleges cselekvések során – az embertelen eszmék és gyakorlat szolgálatába álltak, idegen elnyomó hatalmak érdekeit szolgálták ki. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az

egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról. A nemzeti öntudat egészséges voltától idegen mindenféle nacionalizmus – így a nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelem- és jelenformáló szerepének és államalkotó létük elismerésének az iskolai nevelés-oktatás egészében evidenciának kell lennie.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A felelős, hazájáért cselekedni akaró és tudó állampolgárrá nevelésnek szerves része a demokratikus jogállam és a nemzeti függetlenség (szuverenitás) ellen fellépő törekvések felismerése, és annak megértése, hogy a diktatúrák elleni küzdelem minden korban elsődleges állampolgári kötelezettség, hiszen a jogtiprásból sohasem születhet jog. Ennek alapján kell a XX. századi totális diktatúrák jellemzőit is feldolgozni, feltárva a rendszerek emberiség ellen elkövetett soha el nem évülő büntetteit is. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. Az iskola minden évfolyamán fontos feladat – az életkori sajátosságok és egyéb specifikációk mentén – Magyarország Alaptörvényének, különösen a Nemzeti Hitvallásban és az Alapvetésben foglaltak megismertetése.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A hozzánk érkező diákok jelentős részénél tapasztalható a családok működésében mutatkozó zavar. Ez szükségessé teszi a családi életre nevelés beemelését az iskolai életbe. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. A családi életre neveléssel és

a szexuális kultúra kérdéseivel osztályfőnöki órákon és az egészségnevelési programokon kiemelten foglalkozunk.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együtttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet töltsön be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. Ezt a kompetenciát a szakközépiskolai tanulók esetében nagymértékben fejleszti az 50 órás közösségi tevékenység.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés és a környezeti nevelés terén a jelenben

folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretének és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek területének egyre nagyobb szerepet kell biztosítani.

Pályaorientáció

Iskolánkba kerülő diákok konkrét szakmára, ágazatra nyertek felvételt. A képzés során be kell mutatnunk a továbblépés, a szakmai fejlődés, illetve az ágazaton belüli szakmaválasztás lehetőségeit. Erősíteni kell a szakmaszeretet, az elkötelezettséget és a továbbképzés szükségességének érzését. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A diákoknak hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. A szakmai ismeretek mellett fontos, hogy eligazodjanak a gazdasági életben, vállalkozásukat segíteni, irányítani legyenek képesek. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását. A fenntarthatóság gazdasági-üzleti világban értelmezhető vonatkozásai olyan fejlődési folyamatot feltételeznek, mely az önfenntartó mechanizmusok, a megújuló erőforrások révén nem csak a természettudományi műveltségterülethez, hanem a testi-lelki egészség céljaihoz is kapcsolódnak az iskolai nevelés-oktatás területén.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia megélésére, a mindennapi élet értelmes és értékkelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével, veszélyeivel. Legyen képes a tanuló válogatni az információkból, és a számára fontosokat ellenőrizze.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy keltse fel az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének értékelése.

ab, A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1. TERÜLETEI:

- ✓ tanórai ismeretszerzés – ennek személyiségformáló hatása,
- ✓ tanórán kívüli tevékenységi területek.

1.1. Tanórai ismeretszerzés:

- ✓ színvonalas, korszerű alpműveltség,
- ✓ alkalmazható, a kor követelményeinek megfelelő szakmai műveltség,
- ✓ nyitottság a változásokra,
- ✓ tájékozódás az ismeretszerzés különböző lehetőségeiről: számítógép, Internet, könyvtárak,
- ✓ irányított önképzés az órákon – kutatómunka beszámolók,
- ✓ csoportmunka, kooperatív technikák

1.2. A tanórán kívüli ismeretszerzés:

- ✓ szakköri munka, csoportmunka,
- ✓ az önfejlesztés egyéni területi: sportkör, művészeti szakkör,
- ✓ részvétel tanulói pályázatok, versenyek, vetélkedők munkájában.

2. KÖVETELMÉNYEK:

2.1. A meghatározott tanórai és tanórán kívüli munkában való részvétel során alakuljon ki a tanulóban:

- ✓ a logikus, kreatív gondolkodás,
- ✓ az ismeretek felidézésének képessége,
- ✓ mondandójának világos, szabatos, összefüggő megfogalmazása,
- ✓ a lényeglátás, az ítéletalkotás képessége,
- ✓ használja az információszerzés új formáit (Internet stb.),
- ✓ tudatosan készüljön az életre, legyen meg benne az újrakezdés képessége,
- ✓ tudjon csoportmunkában dolgozni,
- ✓ rendelkezzen használható nyelvtudással,
- ✓ legyen képes felismerni és kibontakoztatni – személyiségére szabott feladatok megoldásával – saját tehetségét egyéni képességeit,

3. FELADATOK:

- ✓ a személyiségformáló munkában résztvevő oktatóknak meg kell találniuk a lehetőségeket, formákat, módszereket ahhoz, hogy a tanítás, tanulás folyamatában minél teljesebben adják át tudásukat,
- ✓ személyes példával közvetítsenek követendő értékeket a tanulók számára,
- ✓ az iskola adjon lehetőséget, megfelelő teret a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatásához,
- ✓ neveljük őket, az önálló véleményalkotásra, saját és mások munkájának értékelésére,
- ✓ Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.

ac, A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat az egészségfejlesztési program tartalmazza.

ad, A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1. TERÜLETEI:

- ✓ osztályközösségek,
- ✓ tanulócsoportok,
- ✓ diákönkormányzat, iskolarádió
- ✓ szabadidős tevékenység,
- ✓ szaktárgyi, műveltségi versenyek,
- ✓ színház-, mozi-, múzeum- és hangverseny látogatások,
- ✓ táborozások, külföldi cserekapcsolatok
- ✓ osztálykirándulások,
- ✓ hagyományok,
- ✓ ünnepélyek.

2. KÖVETELMÉNYEK:

- ✓ az egyes területeken a tanulóknak – kapcsolódva a személyiségfejlesztés követelményeihez – alakuljanak ki a kulturált, adekvát, közösségi magatartási formák,
- ✓ ismerjék az emberi érintkezés kialakult társadalmi normáit,
- ✓ tudjon alkalmazkodni az adott közösség céljaihoz,

- ✓ alakuljon ki benne az empátia képessége,
- ✓ tudatában legyen egyensúlyban, harmóniában az egyéni és a közösségi érdek,
- ✓ fejlődjenek egyéni képességei, szélesedjen érdeklődési köre,
- ✓ vegyen részt a diákélet átfogó, az iskola hagyományait képező programokban,

3. FELADATOK:

- ✓ az iskola biztosítson olyan változatos szabadidős tevékenységet, kulturális programokat, közös tevékenységet, munkát osztály- és iskolai keretben, amelyek a fent említett követelmények megvalósítását szolgálják,
- ✓ írjon ki pályázatokat tehetséges diákok, munkacsoportok számára,
- ✓ iskolai vagy osztálykeretben ismertesse meg a tanulókkal a Magyarország állami ünnepeit,
- ✓ segítse az osztályközösségeket erősítő kirándulásokat kulturális programokat,
- ✓ értékelje iskolai szinten az egyes közösségek, tanulócsoporthoz tartozó munkáját.

Mit vár tőled az iskola? Mit vársz az iskolától? A kérdésekre a választ az első találkozás

alkalmával –iskolai nyílt nap, beiratkozás, tanévkezdés – kell megadnunk. További

feladataink:

- Ismerkedés a tanulók körében, az osztályfőnökkel, az osztályban tanító oktatókkal, az iskolával, a környékkel, a várossal. A felsőbb éveseknél is fontos, hogy a nyáron történt dolgok, események, változások a tanulók életében – feldolgozásra kerüljenek.
- Évente, az éves programban meghatározottak szerint, a szakképző iskolai és technikumi osztályokban, az osztályban tanító oktatók, az osztályfőnök vezetésével mikro-értekezletet tartanak, ennek tapasztalatai alapján elkészítik, illetve módosítják az egyéni fejlesztési terveket is.
- Osztálytükör elkészítése – önismereti beszélgetések alapján.
- Beilleszkedési nehézségekkel küzdők segítése /törvényes képviselő, osztályfőnök, ODB tagjai, barátok/.
- A jó hangulat és az együttműködés megteremtése és fenntartása.
- A légkör javulása jótékony hatást gyakorol a teljesítményekre.
- Lehetővé tesszük a közösség és a tanulók számára, hogy az osztály és az iskola életében felmerülő feszültségek és konfliktusok rendezésében aktívan és eredményesen vegyenek részt.
- Megtanulják a közös döntéshozatal, az érdekek és érvek ütköztetésének technikáit, a másképpen gondolkodás létjogosultságának elismerését, az autonómia vállalását a többséggel szemben és többségi akarathoz való alárendelődés kultúráját.
- A közvetlen környezet /osztályterem, iskola és környéke/ állapotának megőrzése, vigyázása, szépítése.

- Minden közösségben /osztály, DÖK stb./ dicsérrel, jutalmazással erősítjük a pozitív példa hatását.

Közösségfejlesztő programjaink:

- A közösségfejlesztéshez elengedhetetlen az „egyének” jó ismerete, ezért nagyon fontos az egyéni és csoportos beszélgetés a tanulókkal, és a lehető leghamarabb a törvényes képviselőkkel is. A kilencedikes osztályokban félévig egy szülői értekezletet tartunk rögtön a tanév elején, egy fogadóórát pedig november végén, december elején.
- Iskolai- és osztályrendezvényeket szervezünk (télapó, karácsonyi, megemlékezés, diáknapi, szecskaavató, szalagavató, iskolai sportnap).
- Osztályrendezvények, testvérosztályok közös programja /teadélután, kirándulás stb./
- Színvonalas ünnepek, kulturális programok /közös színház- és mozi látogatás/
- Évente legalább egy tanulmányi kirándulást, üzemlátogatást szervezünk. A kiránduláson való részvétel önkéntes. Aki nem tud, nem kíván ezeken részt venni, azok iskolai foglalkoztatásáról gondoskodunk.

Rendezvényeink

Az intézményi szintű ünnepek, rendezvények, melyek egyúttal a hagyományápolást is szolgálják - a következők:

Nemzeti ünnepeinkről (október 23. március 15.) iskolai szinten emlékezünk meg.

Az SZM-mel közösen szervezzük a Szalagavató ünnepséget és a Ballagást.

Évente egy alkalommal diáknapi szervezünk.

Hagyományosan kedvelt rendezvényeink a 9. osztályosok vidám avatója, farsang, szakmai napok, Simonyi megemlékezés.

Öt, illetve a szakközépiskolában hat tanítás nélküli munkanap áll az intézmény rendelkezésére egy tanévben. Ezek közül négyet közös iskolai rendezvények, a vizsgák zavartalan lebonyolítására fordítunk. Az ötödik nap felhasználásáról a DÖK rendelkezik. Ezen a napon diáknapi tartunk. A hatodik napon sportnapot tartunk szeptember-október hónapban.

A tanulóközösségek egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Bejelentési kötelezettséggel, oktatói felügyelettel a tanulócsoporthoz iskolai szervezésben, illetve jutalomként az orfűi üdülőt is használhatják.

2 havonta egy alkalommal az iskola igazgatója tájékoztatja a diákságot az őket érintő kérdésekről. Itt nyílik lehetőség a tanulók kérdésfeltevésére.

Évente két alkalommal ülésezik a diákközgyűlés.

E közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola igazgatója beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondolataikat, problémáikat megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül

választ kell adnia. A diákközyűlés napirendjét a közgyűlés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

ae, Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Oktatók helyi iskolai feladatai

- a tanítási órákra való felkészűlés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felűgyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjűségvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szűlői értekezletek, fogadó órák megtartása,
- részvétel oktatói testűleti értekezleteken, megbeszéléséken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felűgyelete óráközi szűnetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségek és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felűlvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnöki munka tartalma

- *komplex, átfogó*: a tanuló egész személyiségére irányuló fejlesztő, irányító, nevelő pedagógiai tevékenység
- *differenciált*: a személyiség és a közösségfejlesztés folyamán egyéni követelményeket támaszt (eltérő adottságok/képességek, eltérő tanulói tudás, a családi háttér figyelembe vételével)
- *rugalmas*: nincs kötelezően elsajátítandó tananyag, megvalósítása rugalmasságot, spontaneitást is igényel.

Az osztályfőnöki munka feladatai:

-az egyén fejlesztése, a társas kapcsolatok, az osztály közösség kialakítása és formálása (énkép, önismeret, felelősségvállalás, szociális érzékenység, tolerancia, önkéntesség)

-tanulmányi munka figyelemmel kísérése (kapcsolattartás oktatókkal, tanulmányi munkát segítő fejlesztő pedagógusokkal, kollégiummal, tanulmányi munkához kapcsolódó adatok, statisztikák összeállítása, teljesítmények értékelése, problémaelemzés/megoldási tervek készítése, szükség esetén órák látogatása)

-adminisztrációs tevékenység (tanulói/tanulmányi nyilvántartások vezetése: törzslap, bizonyítványok, osztálynapló, (haladási/értékelési/tanulói nyilvántartási részek), fejlesztési tervek, időszakos statisztikák, jelentések összeállítása, közösségi önkéntes munka dokumentálásának nyomon követése)

-kapcsolattartás – az iskolai oktató nevelőmunkát végző oktatók mellett, törvényes képviselővel, iskolaorvossal, külső gyakorlati munkahellyel, kollégiummal, szükség szerint: gyermekjóléti szolgálattal, nevelési tanácsadóval, kormányhivatallal stb.

-az osztály közösségi életének szervezése, koordinálása (közösségi programok, ünnepi megemlékezések)

-az osztály képvisellete – az oktatói testület, az iskolavezetés előtt, és fegyelmi tárgyaláson.

-javaslat tétel a tanulók jutalmazására, fegyelmi tárgyaláson érdekeik képvisellete.

-a tanulói magatartás és szorgalom érdemjeggyel történő értékelése

-DÖK munkájának segítése

-tapasztalatok megosztása – iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség, mikroértekezlet, törvényes képviselők, és egyéb hivatalos megkeresés során.

-ifjúságvédelmi tevékenység

-tehetséggondozás elősegítése

-egyéb vállalt feladatok (hallgató, gyakornok fogadása; osztályfőnöki, ifjúságvédelmi továbbképzéseken való részvétel)

af, A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarati tényezők ötvöződnek.

A zavar létrejötte egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire az első óvodás-iskolás években és a családi háttérben keresendő.

Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály- és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő pedagógusok közreműködésével.

A kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuuma.

A beilleszkedési zavarok okának ismeretében a problémákat három csoportba soroljuk:

- Pszichés zavarok állnak a probléma hátterében (önértékelési zavar, gyenge fékrendszer, konfliktuskezelési deficit, sérülékeny kudarctűrő képesség, tolerancia hiány, szabálytartás hiánya), illetve különböző kompenzációs mechanizmusok, mint projekció, elfojtás, agresszivitás, stb.
- Tanulási nehézségek váltják ki a problémát (percepció-dyslexia, dysgrafia, figyelem-hiperaktivitás, kommunikáció-autisztikus jelek, a szenzomotoros mozgás fejletlensége, csak szekunder jellegű memória).
- Rossz vagy hiányos szocializáció okozza a problémát (túlzott engedékenység, szeretet- és figyelemhiány, túlzott elvárások stb.)

A további célok csak az okok (részleges) elhárításával érhetők el, ennek megfelelően a fenti csoportok mindegyike számára más-más feladatok adódnak.

Pszichés zavarok esetén célkitűzés:

az adott diszfunkció csökkentése, esetleg megszüntetése

a korábbi fejlődési szakaszban gyökerező hiányosságok és torzulások feltárása, rendezése, újratanulása.

Érzelmi életük egyensúlyban tartása, sikereik és kudarcaik egészséges feldolgozásának segítése.

Tanulási zavar esetén:

A tanulási nehézség csökkentése vagy megszüntetése

(ez feltételezi az ezt kiváltó ok megszüntetését).

Szocializációs zavar esetén:

a problémák a gyermek rendszerint a korai szocializáció rendellenes tanulási folyamatából, illetve a családi diszfunkciókból, vagy a szűkebb környezetéből erednek, ezért a problémából adódó zavarokat csupán csökkenteni tudjuk, de megszüntetni nem.

Célunk tehát a kompenzálás és a kooperáló törvényes képviselők segítése a nevelési kérdésekben.

A BTMN-es tanulók számára órarenben lefektetett fejlesztő foglalkozást szervezünk, a szakértői javaslatok alapján 1-3 fős csoportokban problémacentrikusan fejlesztjük a tanulókat.

Az SNI (sajátos nevelési igényű) tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztését iskolánk szakemberei és utazó fejlesztőpedagógusok végzik az Éltes M. EGYMI-vel minden évben megkötött együttműködési megállapodás alapján.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Az ember akarva, akaratlanul egész élete során a tehetségre és a képességeire alapozhat. Minden gyermek természettől fogva tehetséges, és még a veszélyeztetett is ígéretnek születik. Mindenkiben meg van a képesség arra, hogy megfelelő ösztönzéssel és támogatással kibontakoztassa adottságait.

Ezért figyelünk arra, hogy:

- a motiváció ne legyen manipulálás,
- a kudarcok okait segítsük feltárni,
- a képességek csak úgy tudnak fejlődni, ha lehetőséget adunk a tanulónak az általa elvégzett és megtanult dolgok áttekintésére, értékelésére és a jövőre vonatkozó tanulságok vagy célok megfogalmazására.

Éppen ezért hangsúlyt fektetünk,

- az iskolai hagyományok ápolására,
- osztályfőnöki órák tematikájára,
- tantárgyakon belüli lehetőségekre,
- az iskola környezetére,
- gyermekközpontú légkör kialakítására.

A művészi képességek kibontakoztatásához az egyes tantárgyak megadják az alapot.

A szakkörök igény szerint kielégíthetik az ilyen jellegű tevékenységet.

Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indít az iskola. Tantárgyanként, maximum 15 fős csoportok részére szervezzük elsősorban a szakmai, tantárgyi és egyéb versenyeken résztvevő tanulók számára.

A szakköröket és időtartamukat fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban, - a működés feltételeit az iskola költségvetésében biztosítani kell.

A tanulók *öntevékeny diákköröket* (önképzőköröket stb.) hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, működtetését a diákok végzik.

A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű oktatók vagy külső szakemberek végzik az intézményvezető engedélyével a működés feltételeinek intézményi támogatásával.

Az *iskolai sportkör* (ISK) a tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult meg, keretében sportcsoportok szervezhetők.

Iskolánk biztosítja a sportfoglalkozások minimális időkeretét: tanulócsoportonként heti 1 sportóra, évfolyamonként 2 sportköri foglalkozás.

Az ISK, mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik az alábbi sportágakban:

- fiú, lány labdarúgás,
- fiú kosárlabda
- aerobic
- fiú, leány atlétika
- természetjárás, vízi túra.

A *tanulmányi, szakmai és sportversenyeken* való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges és kötelező. Tanulóink az intézményi a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, oktatói felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért. A szervezést az illetékes igazgatóhelyettes irányítja.

Az *iskola könyvtára* minden tanítási napon nyitvatartási idejében, valamint könyvtári tanórákon áll a tanulók és az oktatók rendelkezésére. Használati rendjéről a könyvtár házirendje intézkedik.

Tanfolyamokat az iskola a tanulók érdeklődésének és az oktató vállalkozásának függvényében indít. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a törvényes képviselő írásban kéri a tanfolyamvezetőtől. A tanfolyamokon részvételért térítési díj fizetendő.

Tanulóink a következő évente megrendezendő tantárgyi és egyéb iskolai, települési és országos meghirdetésű versenyeken vesznek részt, oktatói felkészítést igénybe véve.

Versenyek

A mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

Sportversenyek és rendezvények:

- *leány kézilabda*: megyei középiskolás bajnokság

- téli teremtorna,
 - Diákolimpiai mérkőzés sorozat
- *leány torna*: középfokú iskolák megyei tornaversenyén
- *leány aerobik*: Diákolimpia versenyei
- *fiú atlétika*:
 - EK rendszerű csb.
 - mezei futó Diákolimpia
 - középiskolás ISK csb.
 - diákolimpiai pályabajnokság
- *leány labdarúgás*: házibajnokság
 - városi középiskolás bajnokság
 - megyei középiskolás kupákon való részvétel
- *fiú labdarúgás*: házi bajnokság
 - városi középiskolás bajnokság
 - diákolimpiai mérkőzések megyei, területi, országos szinten (továbbjutástól függően)
 - megyei középiskolás kupák
- *fiú kosárlabdázás*: házi bajnokság
 - megyei középiskolás bajnokság
 - diákolimpiai mérkőzések
 - megyei középiskolás kupák
- streetball bajnokságok, kupák megyei, országos szinten

Iskolánk ifjúságvédelmi tevékenysége

Intézményünkben nagy számban található szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, állami gondozottakat is nevelünk, oktatunk.

Az oktatói testület több tagja kiemelten foglalkozik az őket érintő problémákkal. Tartják a kapcsolatot az önkormányzat gyámügyi szerveivel, a törvényes képviselőkkel és a hatóságokkal, iskolai szinten az osztályfőnökökkel.

A szociális hátrányokkal küzdő családok iskolánkban tanuló gyermekei a következő

költségtérítéseket, kedvezményeket kérhetik:

- tankönyvtámogatás,
- étkezési támogatás,
- tandíjkedvezmény.

Az ifjúságvédelmi feladattal megbízott oktatók teendőiket kötött munkaidejükben látják el. Tanév elején a tanulók körében önkéntes alapon felmérést készítenek szociális helyzetükről. Ennek alapján osztályok, szakmacsoportok a tankönyvek árától függően tankönyvtámogatásban részesülnek. Egyéni elbírálás alapján étkezési hozzájárulást kaphatnak.

Nyilvántartási feladataikat a tanuló-nyilvántartással megbízott adminisztrátor látja el.

GINOP-6.2.3.-17-2017-00020 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése”

Iskolánk részt vesz a PSZC GINOP-6.2.3.-17-2017-00020 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” pályázat megvalósításában. A pályázat alapvető célkitűzése a korai iskolaelhagyók arányának 10% alá csökkentése. Ennek érdekében a Pécsi Szakképzési Centrum tagintézményei elkészítették Helyzetelemzésüket, Intézkedési tervüket és kidolgozták a Centrum szintű Cselekvési tervet. Ennek fő tevékenység területei:

1. A korai jelzőrendszer bevezetésének, alkalmazásának eljárásai, módszerei
2. Intézményi szintű alapkészségfejlesztés
3. Intézményi szabályozó dokumentumok módosítása
4. Célcsoportok illetve problématerületek szerinti intézkedések
5. Oktatói továbbképzések
6. Infrastrukturális fejlesztések
7. Komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések
8. Szakterületi együttműködések bővítése
9. Roma mentori hálózat működtetése
10. Tudásmenedzsment tevékenység

Az egyes tevékenységterületekhez rendelt konkrét feladatok, erőforrások, felelősök, időpontok részletezése a 2. sz. mellékletben „Cselekvési terv táblázatok” olvashatók.

ag, A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók az intézményi döntéshozatal folyamatában a diákönkormányzaton keresztül vehetnek részt.

1. A Diákönkormányzatnak döntési jogköre (a DÖK döntési jogkörét csak az oktatói testület véleményének kikérésével gyakorolhatja) van:
 - a) saját működésének meghatározásában,
 - b) a Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásában,
 - c) egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásában,
 - a) a Diákönkormányzatot segítő oktató személyét illetően,
 - d) a Diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásában és működtetésében;
2. A Diákönkormányzatnak egyetértési jogköre (a DÖK egyetértési jogköre azt jelenti, hogy a DÖK egyetértése nélkül nem hozható döntés, amennyiben a DÖK az adott döntési javaslattal nem ért egyet, a döntés nem hozható meg) van:
 - a) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,

- b) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzüsszegek felhasználásakor,
3. A Diákönkormányzatnak véleményezési jogköre (a DÖK véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt, a DÖK által adott vélemény a döntéshozatalra nézve nem kötelező, de jogsértés ha a véleményeztetés nem történik meg) van:
- a) a tanulók jellemzésében, dicséret, jutalmazás és fegyelmi ügyek esetében,
 - b) az iskola munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében, beszámolók elfogadásában,
 - c) az iskolai munkarend tanulókat érintő kérdéseiben, (pl. kötelező foglalkozások és szünetek rendje)
 - d) a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásában,
 - e) a szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának kérdésében.
4. A Diákönkormányzat javaslattevő jogköre kiterjed az iskolai étellel kapcsolatos minden kérdésre.

A Diákönkormányzat ezen jogokat az iskolavezetés és az oktatói testület véleményének kikérésével gyakorolja.

ah, A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az elmúlt időszakban jelentős mértékben hangsúlyossá vált az oktatási intézmények kapcsolattartása környezetükkel. Iskolánkban stratégiai cél, hogy a törvényes képviselő, tanuló, iskola együttműködése több síkon is jól működjön.

- a) Szülői Munkaközösség (SZM) működése:
 - A tanév indulásakor az új osztályokból szervezik, bővítik választmányukat.
 - Jelenlétükkel, szervezőkészségükkel segítik az iskola rendezvényeit. (Szalagavató bál, ballagás, osztálykirándulások, sportnapok, diáknapi, iskolai versenyek, osztályfőnöki órák).
 - A választmányi gyűléseiken vitatják meg az aktuális kérdéseket, véleményükkel segítik az iskola nevelői, pedagógiai munkáját.
- b) Szülői értekezletek rendszere:
 - Évente kétszer tartunk szülői értekezletet.
 - Az őszi tanévkezdés feladatait, és az éves programot hirdetjük meg.
 - Tavasszal a féléves munkát értékeljük és a tanulmányi helyzetet elemezzük.
 - Az éves értekezletek mellett, ha az osztály gyenge tanulmányi eredményt nyújt, az osztályfőnök kollégák hívjanak össze rendkívüli szülői értekezletet.

- c) Fogadóórák:
- Az iskolában tanító, oktató kollégák minden tanulmányi év szeptember végéig hirdetik meg fogadóóráikat.
 - A fogadóórákat az iskola honlapján hozzuk nyilvánoságra.
 - A gyengén tanuló, sokat mulasztó gyerekek szüleit, képviselőit levélben is kiértékeljük.
 - December elején és áprilisban általános, központi fogadóórát tartunk, melyen minden iskolánkban tanító oktató részt vesz.
- d) Nyílt napok szervezése:
- Iskolai nyílt napot minden év őszén szervezünk. A rendezvény elsősorban a beiskolázást, leendő tanulóink tájékoztatását kell, hogy szolgálja, de szívesen látjuk a már nálunk tanuló diákok hozzátartozóit.
 - Az iskola vezetése nyitott a törvényes képviselői kérések, megkeresések előtt.
 - A szakmai oktatás és gyakorlati képzés kérdéseivel iskolánkban a szakképzési igh. foglalkozik.
 - Általános nevelési, oktatási, beiskolázási kérdésekkel az iskola igazgatója és az igazgatóhelyettesek foglalkoznak.
 - A szakközépiskolai oktatást és a pályaválasztási tevékenységet a szakképzési igazgatóhelyettes koordinálja.

Iskolánk tanulói túlnyomórészt az ANK Kollégiumában kapnak elhelyezést és ellátást. A két intézmény között jó a munkakapcsolat, kommunikáció. Ez több szinten is megnyilvánul.

- A kollégium az iskolai tájékoztatása alapján az iskolai szülői értekezletekhez, fogadóórákhoz, rendezvényekhez igazítja törvényes képviselők tájékoztatóit.
- Kölcsönösen látogatjuk, megtiszteljük egymás rendezvényeit és ezeket az alkalmakat is kihasználjuk a két intézmény kapcsolatainak kibővítésére.
- A kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak fenn.
- Az iskola oktatói és a kollégium nevelői az időszakos jegyellenőrzések alkalmával is tájékoznak az érintett diákok előmeneteléről.
- A pedagógiai szempontból nehéz, problémás gyermekek ügyeit körültekintően, segítő fórumok bevonásával, együttműködve oldjuk meg.
- A tanulók munkájával, életével kapcsolatos fontosabb információkról tájékoztatjuk egymást, valamint a törvényes képviselőket az egészségesebb, jobb kapcsolatok érdekében.

A TOVÁBBFEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI:

Évről-évre nyíltabbá válik az oktatók kapcsolata a törvényes képviselőkkel. Kölcsönösen látogatjuk egymás rendezvényeit. A Szülői Munkaközösség vezetői állandó meghívottjai az iskolai rendezvényeknek, s e meghívásnak egyre gyakrabban eleget is tesznek. Közösen szervezzük a külföldi partnerekkel kapcsolatos rendezvényeinket. Ünnepeink rendezésében, lebonyolításában is egyre több szerepet vállalnak a törvényes képviselők. Az iskola vezetése is

gyakran kap meghívást a SzM rendezvényeire, ahol kötetlen formában, vagy fórumszerűen tesznek fel kérdéseket, adnak ötleteket, javaslatokat a s törvényes képviselők. Az ilyen alkalmak nyílt, őszinte hangvétele fontos mindkét fél részére, hiszen közös célok megvalósulása érdekében történik.

A kollégiumi nevelőkkel az egyre gyakoribb találkozás ad lehetőséget a kapcsolatunk továbbfejlesztésére. Közös rendezvények szervezése, illetve a rendezvényekre történő kölcsönös meghívás lehet egy másik lehetőség.

A különböző oktatási létesítmények közös pályázati tevékenysége eredményeként létrejött intézményi hálózatban az oktatók új típusú együttműködését alakítjuk ki: megismerjük és megvitatjuk egymás jó kompetenciafejlesztő gyakorlatát, szakmai tapasztalatainkat folyamatosan megosztjuk egymással.

ai, A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanuló az oktatói testület engedélye alapján osztályozóvizsga letételével folytathatja tanulmányait, ha

- ha valamely közismereti tantárgy éves óraszámának legalább 30%-ában hiányzik
- ha valamely közismereti tantárgy éves óraszámának legalább 30%-ára nem hoz felszerelést, s emiatt nem vesz részt az órai munkában
- ha valamely szakmai elméleti tantárgy éves óraszámának legalább 20 %-ában hiányzik
- ha valamely szakmai elméleti tantárgy éves óraszámának legalább 20%-ára nem hoz felszerelést, s emiatt nem vesz részt az órai munkában

Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes vizsgák eljárási szabályai

A félévi és tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórák látogatása alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeit az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - a tanuló egyéni tanrendben tanul,
 - a tanuló mulasztásainak száma, vagy felszerelés hiánya adott közismereti elméleti tantárgyból I. félév végére időarányosan meghaladja a 30%-ot.
 - a tanuló hiányzásai, vagy felszerelés hiánya adott közismereti elméleti tantárgy óraszámának 30%-át éves szinten meghaladja,
 - a tanuló mulasztásainak száma, vagy felszerelés hiánya adott szakmai elméleti tantárgyból I. félév végére időarányosan meghaladja a 20%-ot.

- a tanuló hiányzásai, vagy felszerelés hiánya adott szakmai elméleti tantárgy óraszámának 20%-át éves szinten meghaladja, és a vizsgára az oktatói testület engedélyt adott.

A tanuló akkor tehet

- o különbözeti vizsgát: ha a továbbhaladásához szükséges a vizsga letétele, és erre kötelezték,
- o javítóvizsgát: ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Ha a tanuló a különbözeti vizsgáról vagy az osztályozóvizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, vagy az előírt időpontig nem teszi le, tanulmányait csak javítóvizsga letételével folytathatja, vagy évfolyamot ismételhet.

A vizsgák eljárási szabályai

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult.

Különbözeti vizsga letételére az iskola igazgatója határozatban szólítja fel a tanulót, és szabja meg a vizsga letételének végső határidejét.

Különbözeti vizsga letételére minden tanévben két alkalommal van lehetőség:

- január 3-15. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napokon,
- augusztus 21-31. közötti munkanapokon az iskola által megjelölt napokon.

A különbözeti vizsga nem ismételhető, sikertelensége esetén a tanuló az adott évfolyamon tanulmányait nem folytathatja.

Az egyéni tanrendben tanulók és a vendégtanulók félévkor és a tanév végén vizsgát tesznek.

Minden vizsgára a vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki. Ha a tanuló vagy kiskorú esetén a törvényes képviselő kéri, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adhasson számot, a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző 30 napig az igazgatóhoz benyújtott kérvényben teheti.

Az egyéni tanrendben tanulók vizsgájának időpontjáról és tartamáról a tanulót, kiskorú esetén a törvényes képviselőt az osztályfőnök legalább két héttel előbb írásban értesíti.

Javítóvizsga letételére augusztus 15-31-ig terjedő időszakban kerülhet sor. A vizsga háromtagú vizsgabizottság előtt folyik, a vizsgáról jegyzőkönyv készül. A javítóvizsga időpontjáról a tanuló bizonyítványosztáskor szerez tudomást, vagy nyári időszakban az iskola hirdetőtáblájáról. A javítóvizsga nem ismételhető. Sikertelen vizsga esetén, vagy ha a tanuló igazolatlanul nem jelenik meg a vizsgán, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. A tanulónak az évfolyam ismétléséhez kérvényt kell benyújtania az iskola igazgatójához.

Az osztályozóvizsgára kötelezett tanulót a vizsgaidőpontjáról és tartalmáról az osztályfőnök két héttel előbb írásban kiértesíti.

Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga minden tantárgy esetén írásbeli és szóbeli részből áll:

Írásbeli vizsga:

- a rendelkezésre álló minimális idő tantárgyanként 60 perc
- egy vizsganapon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tartani
- a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Szóbeli vizsga:

- egy tantárgyból egy vizsgázó maximum 15 percig felel
- minden vizsgázónak legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani, kivéve az idegen nyelvet
- a tétel kifejtéséhez szükséges segédanyagokat a vizsgázó választja ki a vizsgán, a segédanyagokról a vizsgáztató oktató gondoskodik
- egy vizsganapon legfeljebb 3 szóbeli vizsgát lehet tartani
- az egyes tantárgyak között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára.

aj, A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Felvételi eljárás

- Az iskola a felvételi követelmények és a felvételi vizsgák időpontját a felvételi tájékoztatóban, a tanév rendjében meghatározott időben hozza nyilvánosságra.
- A felvételi vizsgák időpontját az éves munkaterv rögzíti. Ha az iskola külön felvételit szervez, a felvételi vizsgát az iskola oktatóiból álló, az igazgató által kijelölt bizottság előtt kell tenni. A közös (központi) felvételi vizsgák eredményei beszámíthatnak a felvételi sorrend meghatározásánál.
- A technikumi osztályokba a felvételi vizsga, az általános iskolai előmenetel figyelembevételével kialakult rangsor alapján történik a tanulók felvétele
- A szakközépiskola iskola 1/9. évfolyamára a tanulók felvétele az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján készített rangsor szerint történik.
- A szakképző évfolyamokra az OKJ-ben megfogalmazott előképzettségek megléte esetén történik.

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

Átvétel szabályai

- A tanuló rendelkezzen a szükséges előképzettség feltételeivel, azok hiányában az átvételi határozatban előírt, adott határidőre teljesített eredményes különbözeti vizsgával kerülhet átvételre.

Iskolába a tanköteles tanulókat a kilencedik évfolyamra a tanév rendjét szabályozó rendelet szerinti meghatározott időszakban kell beíratni, melynek pontos helyéről és időpontjáról a felvett tanulókat az iskola kiértésíti.

ak, Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzetben átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása elsősorban a tanórákon (munkavédelem, szakmai gyakorlat, testnevelés, kötelező komplex természettudomány, védőnő által tartott osztályfőnöki óra) valósul meg.

b, Oktatási program

ba, Kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga és az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó foglalkozások megnevezése, száma

Jogsabályi háttér:

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás]

(1) **A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.**

(2) **A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.**

Szkr. 13. § (3) A programtervnek biztosítania kell, hogy

a) ágazatonként szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon, a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerüljenek oktatásra,

b) a szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik–tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló **időkeret harminchárom százalék a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre és**

c) a technikumban a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló **időkeret legalább hatvan százalék a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre.**

Szkr. [75. Az Szkt. 73. §-ához] **221. § A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.**

„A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.”

A fentiek alapján oktatási programba adaptáltuk: technikum esetén a gimnáziumi közismereti kerettantervet, szakképző iskola esetén az OH honlapján megjelent, ajánlásnak tekinthető közismereti kerettantervet.

Közismereti heti óraszámok
Technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5/4	5	4/3	4/3	0	628/525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	6/3	690/597
	Matematika	4	4	4/3	4/3	0	556/489
	Történelem	4/3	3	3/2	4/2	0	484/350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2/1	1/0	0	0	2/0	170/36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	*2	*2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	1/0	67/36
	Összes közismereti óraszám	27/24	25/24	20/19	20/18	10/4	3577/3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	**3	**1	**1	**2	**6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

* Érettségire felkészítő tantárgy órakerete 11. évfolyamon 1 óra matematika és 1 óra történelem, 12. évfolyamon 2 óra történelem heti óraszám növelésre felhasználva

** Szabadon tervezhető órakeret,

- 9. évfolyamon 1 óra magyar nyelv és irodalom, 1 óra történelem és 1 óra digitális kultúra,
- 10. évfolyamon 1 óra digitális kultúra,
- 11. évfolyamon 1 óra magyar nyelv és irodalom,
- 12. évfolyamon 1 óra magyar nyelv és irodalom, 1 óra matematika,
- 13. évfolyamon 3 óra idegen nyelv, 2 óra digitális kultúra, 1 óra pénzügyi és vállalkozói ismeretek

heti óraszám növelésre felhasználva

A technikum és szakképző iskola közismereti tananyagtartalmát a 1. sz. melléklet tartalmazza.

Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	3/2	237/206
	Idegen nyelv	2	2/1	1	175/139
	Matematika	3/2	2	2/1	242/175
	Történelem és társadalomismeret	3	1/0	0	144/108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	18/17	9/7	9/7	1251/1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	*1	*2	*2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

- * Szabad órakeret,
- 9. évfolyamon 1 óra matematika,
 - 10. évfolyamon 1 óra idegen nyelv és egy óra történelem és társadalomismeret,
 - 11. évfolyamon 1 óra kommunikáció-magyar nyelv és irodalom és 1 óra matematika
- heti óraszám növelésre felhasználva

Kifutó rendszerben a 2018/2019-es tanévtől

TECHNIKUM KÖZISMERETI ÓRASZÁMOK (minden ágazatra)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika	3	3	3	3	417	-	-
5.	Történelem	2	2	3	3	345	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek*	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy**	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy***	-	-	2	2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* Képző- és iparművészet V. ágazatban Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy, Informatika XIII., Villamosípar és elektronika XI., Épületgépészet VIII., Szépészet XXX., Faipar XVIII. ágazatokban Ének-zene tantárgy

** A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

*** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

***A 11. évfolyamon, a 2019/2020-as tanévtől induló osztályoknál felmenő rendszerben, a kötelezően választható tantárgy a szakmai kompetenciákat erősítő tantárgy, az alábbi táblázat szerint:

Szakképesítés	tantárgy	heti óraszám
Fodrász	Fodrász szakmai ismeret	2
Kozmetikus	Kozmetikus szakmai ismeret	2
Automatikai Technikus	Villamosipari szakmai számítások	2
Informatikai rendszerüzemeltető / Szoftverfejlesztő	Adatbázisfejlesztés, webfejlesztés	2
Épületgépész technikus	Gépészeti szakmai informatika	2
Dekorátor	Dekorátor szakmai ismeret	2
Faipari technikus	Faipari szakmai ismeretek	2
Művészeti és média fotográfus	Fotográfus szakmai ismeretek	2

***A 12. évfolyamon a kötelezően választható tantárgy Matematika és Történelem heti 1-1 órában, így ezek óraszámuk heti 4-4-re módosul.

II. A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak

	A	B	C
1.	Ágazatok	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Kötelezően választható természettudományos tantárgy
2.	Erdészet és vadgazdálkodás XXXII., Mezőgazdaság XXXIII., Kertészet és parképítés XXXIV., Sport XXXVII.	Biológia	Fizika vagy Kémia
3.	Egészségügy I., Környezetvédelem XXIII., Szépségtudományok XXX., Élelmiszeripar XXXVI.	Biológia	Kémia vagy Fizika
4.	Egészségügyi technika II., Képző- és iparművészet V., Hang-, film és színháztechnika VI., Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI., Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII., Közlekedésgépész XXII., Agrár gépész XXXI., Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI.	Fizika	Kémia
5.	Kohászat X., Vegyipar XIV., Vegyész XV., Nyomdaipar XIX.	Kémia	Fizika
6.	Bányászat VII., Közgazdaság XXIV., Ügyvitel XXV., Kereskedelem XXVI., Vendéglátóipar XXVII., Turisztika XXVIII., Optika XXIX., Földmérés XXXV.	Földrajz	Fizika
7.	Szociális III., Pedagógia IV., Rendészet és közszolgálat XXXVIII., Közművelődés XXXIX.	Biológia	Földrajz
8.	Előadóművészet XLII.	Komplex természettudomány vagy egy Természettudományos tantárgy	

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÖZISMERETI ÓRASZÁMOK 2018/2019-es tanévtől

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	1 óra
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	1 óra
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	0,5 óra
Természetismeret	3 óra	–	–
Informatika	-	-	1
Testnevelés*	5 óra	2,5 óra	3 óra***
Tömegsport	-	2,5	-
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Közismereti szabadsáv	1 óra	-	-
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

SZAKKÖZÉPISKOLÁT VÉGZETTEK Középiskolája közismereti óraszámok 2018/2019-es tanévtől

Évfolyam/ Tantárgyak	I. (12.) Nappali tagozat	II. (13.) Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6/8	6/7
Idegen nyelv	6	6/7
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5/6
Természetismeret	2	-
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Tanulásmódszertan	0/1	-
Földrajz vagy Biológia	-	0/2
szabadon felhasználható órakeret ¹	3	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

¹ Szabadon felhasználható órakeret a 2018/19-es tanévtől 12. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom 2 óra, tanulásmódszertan 1 óra; 13. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom 1 óra, idegennyelv 1 óra, történelem 1 óra, földrajz vagy biológia 2 óra (Az érettségiantárgyak alóli felmentésekkel rendelkező tanulók többségi döntése alapján).

KÖZISMERETI ÓRASZÁMOK a 2 éves, érettségihez nem kötött szakképesítésekhez, felnőttképzési jogviszonyban

Tantárgy	Teljesítendő óraszám
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	84
Idegen nyelv	56
Matematika	70
Történelem és társadalomismeret	44
Természetismeret	44
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	14
összesen	312

bb. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. A tanulási eredmény alapú követelmények megvalósításához a különböző, az oktatók által – a duális képzőkkel egyeztetve – a választott tartalmakon, gyakorlatokon, projekteken és alkalmas módszereken keresztül lehet eljutni. A technikumban és szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy tanulóink alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotó munkára, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére.

A tanítási folyamat során ki kell alakítani a szakmához kötődő ismeretek önálló megszerzésének igényét.

A tanulóknak alkalmassá kell válniuk egyéb ismeretek befogadására, hasznosítására, az összefüggések felismerésére.

A megvalósításhoz alkalmazandó eszközeink

- személyes példamutatás
- a meggyőzés, a motiváció
- digitális technikák alkalmazása
- projekt módszer
- kooperatív technikák alkalmazása

- a számonkérés, ellenőrzés
- a jutalmazás
- a büntetés
- személyes beszélgetés, megbeszélés
- tantárgyak közötti koncentráció,
- tanítási órákon kívül tanulmányi kirándulás
- környezeti nevelés
- kulturális és sportrendezvények
- témahetek

A hatékony és motiváló nevelési-oktatási folyamat eredményeképpen tanulóink alkalmassá válnak a folyamatos fejlődésre, továbbtanulásra, szükség esetén szakmaváltásra.

A projektoktatás

- A projekt módszert a 9. és a 13. évf. tanulóinak vezetjük be
- Elsősorban az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó feladatokra
- A KKK-k és a PTT-k alapján, hozzájuk kapcsolódóan
- *A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján:*

14.§(6) A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a **projektoktatást** is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a **tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül** a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Módszere:

A négyfázisú modell

1. Témaválasztás és célkitűzés:

- Választás · Feltárás · Célkitűzés
- Produktív, később is felhasználható legyen!

2. Tervezés

A munka

- lépéseinek,
- az időbeli lefolyásának, a
- munkaformának,
- a munka módszereinek,
- az információ megszerzésének,

- a projekt vezetésének,
- a pénzügyi kiadásoknak

a meghatározása

3. Kivitelezés

- Információgyűjtés
- Feldolgozás
- Bemutatás (csoporttársak, felsőbb évesek, törvényes képviselők, oktató(k), igazgató)

4. Értékelés

- A kitűzött célokra visszatekintve a három kompetenciaterület vizsgálata.
 - szakmai kompetencia,
 - tanulási és munkakompetencia,
 - szociális kompetencia.
- Kik értékelnek?
 - Tanulók önmagukat
 - Tanulók egymást
 - Oktató a tanulókat

Oktató feladatai (pozitív tanulási attitűd érdekében)

- Úgy megtervezni a munkát, hogy a diák **meg tudja oldani** a feladatot.
- Úgy **segíteni** a munkát, hogy az lehetővé tegye a teljesítést.
- Úgy **értékelni** az eredményt, hogy elsősorban a jót emeljük ki (**sikerélmény**).
- Sikertelenség esetén nem elégtelent ad, hanem további feladatokkal, magyarázattal **segíti a teljesítést**.
- Az **önállóság** kialakításához az oktatónak úgy kell megtervezni a munkát, hogy egyre kevésbé legyen szükség a „munkafolyamatokba” történő beavatkozásra.
 - Az önálló munkavégzés képessége minden tanulónál **más időpontban** következik be.
 - Csak egyénre szabott és **elegendő gyakorlási** alkalom után alakul ki az önállóság a munkában.

Projekt értékelése:

- Szöveges (először a feladatok, utána a megvalósultak, ebből kiemelve a jó dolgokat)
 - Letárolni a portfólióba!

- Előremutató, pozitív
- Fejlesztendő területek
- Javítási lehetőségek

A teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek képzelhetők el:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

szakmai elmélet osztályzat és szakmai gyakorlat osztályzat

bc. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Tanulóink szervezett és szabad programok igénybevételével elégíthetik ki mozgásigényüket, sportolhatnak. Mindkét lehetőség az iskolai sportlétesítmények és eszközök ingyenes használatával valósul meg. A felügyeletet illetve a különböző programok szervezését a sportoláshoz értő, testnevelői, vagy edzői képesítéssel rendelkezőkkel biztosítjuk.

Igénybe vehető létesítményeink:

- ☞ Tornaterem,
- ☞ Udvari kézi- és kosárlabdapályák,
- ☞ Konditerem,
- ☞ Aerobic szoba
- ☞ Ping-pong szoba.

Szervezett programjaink:

- Tanórai foglalkozások: bevezettük a mindennapos testnevelést.
- Tanórán kívüli foglalkozások:
 - ✓ Iskolai Sportköri (ISK) foglalkozások, edzések,
 - ✓ tömegsport foglalkozások

Minden tanítási napon a 8. és 9. órában kerülnek lebonyolításra. Ezek a foglalkozások a tanulók igényei alapján alakulnak. Az ISK utánpótlásának bázisa, új sportcsoportok megalakításának színtere.

A tömegsport foglalkozások keretében szerveződő csapatok, egyéni sportolók között iskolai bajnokságokat, versenyeket rendezünk, melynek résztvevői között az oktatók is megjelennek. A bajnokság zárására a májusi diáknapon kerül sor, igény esetén ennek keretében rendezzük a végzősök éjszakai sportrendezvényét is.

Tömegsport foglalkozások keretében a következő sportágak művelésére van lehetőség:

- labdarúgás,
- kosárlabda,
- kézilabda,
- röplabda,
- floorball,
- atlétika,
- torna,
- ping-pong,
- tenisz,
- tollaslabda,
- petanque
- aerobic

Komplex intézményi mozgásprogram

1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.
3. Az egyéb foglalkozásokon – a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportkör stb.).
4. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden félévéhez legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve.
5. Az intézmény kapcsolatrendszerének keretében a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel alakuljon ki együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.
6. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkatervben kerül kidolgozásra.

bd. Választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

Iskolánk diákjai az idegen nyelv esetében tudnak tantárgyválasztási jogukkal élni. A diákok angol vagy német nyelvet választhatnak. A technikumi osztályokba felvett diákoknak a választható idegen nyelvek közül az általános iskolában tanultat kell választani a sikeres érettségi

vizsga érdekében. Az informatika és távközlés ágazat esetében az angol a szakmai idegen nyelv, így az ide járó tanulók az angol nyelvet tanulják.

A felvett tanulók eldönthetik, hogy melyik idegen nyelvet választják, abban az esetben, ha a tanuló korábban mindkét nyelvet tanulta, vagy ha csak egy harmadik nyelvet tanult. A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a tanóra vezetésére.

be. Érettségi vizsga

Az érettségi vizsga tantárgyi követelményeit az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. kormányrendelet tartalmazza. Intézményünkben középszintű érettségi vizsga letételére van lehetőség.

A középszintű érettségi vizsga tantárgyai: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, német nyelv, angol nyelv, ágazati szakmai ismeretek. Választható tantárgy az informatika, biológia, földrajz, testnevelés, társadalomismeret, abban az esetben, ha a tanuló a választott érettségi tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelményeket teljesítette. Ezek a követelmények az 1. sz. mellékletben találhatóak.

Előrehozott érettségi vizsgára tanulói jogviszony fennállása alatt, de a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt van lehetőség a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet. előírásai alapján, ha a tanuló a választott érettségi tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelményeket teljesítette. Ezek a követelmények a z 1. számú mellékletben találhatóak

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, ezért a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamisméltés esetén e tantárgyból tanulói kérelemmel fordulhat az iskola igazgatójához, aki mentesíti az adott tantárgy tanulása alól.

2020 tanévben induló technikus képzésre az alábbi szabályok érvényesek a 2019. évi LXXX. törvény és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján:

- matematikából, magyarból, történelemből valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet
- a technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

bf. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeit a mindenkor hatályos jogszabály tartalmazza amely az alábbi linken érhető el.

<https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/jogszabalyok>

bg. A tanuló tanulmányi munkájának értékelése

Iskolánkban alkalmazott értékelési formák:

- ✓ A tanulók munkájának folyamatos megfigyelése (órai munka értékelése)
- ✓ A szóbeli felelet értékelése
 - ✓ Tanórai feleltetés
 - ✓ Kiselőadás
- ✓ Az iskolai írásbeli dolgozatok értékelése
 - ✓ Röpdolgozat,
 - ✓ Szódolgozat,
 - ✓ Feladatlap, teszt,
 - ✓ Írásbeli felelet,
 - ✓ Témazáró dolgozat
 - ✓ Javító dolgozat
 - ✓ Próbaérettségi dolgozat
- ✓ A házi dolgozatok értékelése
- ✓ A gyakorlati tevékenység értékelése
 - ✓ A tevékenység megfigyelésével,
 - ✓ Munkadarab értékelésével
 - ✓ projektmunka értékelése

Törekszünk arra, hogy az értékelésünk kiszámítható és biztonságot nyújtó legyen a tanuló és a törvényes képviselő számára is egyaránt.

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró, vagy ennél nagyobb dolgozat nem iratható. A dolgozatírást egy héttel előbb be kell jelenteni, a témakört, a követelményeket és az értékelés szempontjait ugyanekkor közölni kell a tanulókkal. A tervezett dolgozatírást egy héttel előbb az oktatók beírják az e-napló tantárgyi haladási rovatába. Amennyiben már két ilyen bejegyzés

található az adott napon, harmadik nem kerülhet a naplóba. Ha ez a harmadik valamilyen oknál fogva máskor nem íratható, illetve egyéb probléma esetén az oktatók egyeztetnek.

Azért, hogy különbséget lehessen tenni a szóbeli feleletek és a kidolgozatok, valamint a témazáró jegyei között, megkülönböztető bejegyzéseket alkalmazunk az e-naplóba történő beírásakor.

A nagydolgozatok érdemjegyei jelentősebb súlyt képviselnek a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál.

Az oktatók fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy

- ✓ a megírt dolgozatok a megírás napjától számítva két héten belül kijavításra és beírásra kerülnek az osztálynaplóba
- ✓ a tanulók mindig megnézhetik az általuk írt dolgozatokat a kiosztás napján
- ✓ a megírt dolgozatokat a következő tanév kezdetéig –osztályonként és tantárgyanként elkülönítve – megőrizzük
- ✓ differenciáltan állítják össze az írásbeli anyagát
- ✓ a feladat (ok) kidolgozási idejének a megállapításakor mindig figyelembe veszi az osztályban tanulók képességének a szintjét
- ✓ a sikertelen dolgozat javítására az oktató lehetőséget biztosít – de csak egyszer – a dolgozat kiosztásától számítva egy héten belül, ill. azt követő órán
- ✓ a dolgozatok kiadásakor ismerteti a típushibákat, valamint a jól sikerült dolgozatok készítőit is név szerint megnevezi ill., értékeli
- ✓ nagy létszámú osztályok esetében kettő vagy annál nagyobb csoportbontásban íratja meg az írásbeli számonkérést
- ✓ a témazárót megelőző órán – összefoglalón – az oktató már a várható kérdéstípusoknak megfelelően állítja össze a lezáró anyagrészt kérdéseit

A pedagógiai értékelés legáltalánosabban elterjedt módja az osztályzás. Tanulóink teljesítményét a hagyományos módon, az ötfokozatú osztályzatokkal és érdemjegyekkel értékeljük. Ezt a formát kötelező módon egészítjük ki szöveges értékeléssel. Munkánk során alkalmazzuk az értéklés következő formáit:

Diagnosztizáló értékelés:

előzetes tudás felmérése a tanítás-tanulás valamely nagyobb egységének megkezdése előtt:
csoportbasorolás, éveleji felmérés, nyelviszint vizsgák

Formatív értékelés:

az oktatás folyamán kölcsönös információcsere tanuló és oktató között, a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárására:

felmérés, rövid dolgozat

Szummatív értékelés

a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak lezárása, melynek során globális képet kapunk a tanuló tudásáról, munkájáról:

témazáró dolgozat, félévi és évvégi érdemjegy, évvégi felmérés, érettségi és szakmai vizsga

A tanórán az oktató az alábbiakat értékelheti érdemjeggyel:

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet (röpdolgozat, szódolgozat)
- órai munka
- gyűjtő munka
- tantárgyi teszt
- témazáró dolgozat
- házi dolgozat
- ellenőrző gyakorlati feladatok
- témahét
- projektmunka

Az érdemjegyek megállapításakor törekszünk az objektivitásra. A tanulók tudásának értékelése ötös rangskálán történik a teljesítményének százalékos megítélése alapján az alábbiak szerint:

1. **Technikumi képzésben**, az összes tantárgy, azaz mind a közismereti, mind a szakmai tantárgyak vonatkozásában, igazodva az érettségi követelményekhez:
 - jeles (5) 91-100 %,
 - jó (4) 71-90 %,
 - közepes (3) 51-70 %,
 - elégséges (2) 30-50 %,
 - elégtelen (1) 30 % alatti teljesítmény.
2. **Szakképző iskolai képzésben** a közismereti tantárgyak vonatkozásában:
 - jeles (5) 91-100 %,
 - jó (4) 71-90 %,
 - közepes (3) 51-70 %,
 - elégséges (2) 30-50 %,
 - elégtelen (1) 30 % alatti teljesítmény.
3. **Érettségi utáni szakképzésben és felnőttképzésben**, a szakmai tantárgyak vonatkozásában, igazodva a szakmai vizsga követelményeihez:
 - jeles (5) 81-100 %,
 - jó (4) 71-80 %,
 - közepes (3) 61-70 %,

- elégséges (2) 50-60 %,
- elégtelen (1) 50 % alatti teljesítmény.

4. Idegen nyelvi szódolgozatok esetében:

a szódolgozat 50%-os súlyú

a szódolgozatok esetében az osztályzatok 0-50% = 1

51-63 = 2

64-76 = 3

77-89 = 4

90-100 = 5

Általában elmondható, hogy:

- jeles az a tanuló, aki a tananyagot megismerő alkalmazás szintjén tudja,
- jó a tanuló tudása, ha a felidézett szabályt, témát alkalmazni tudja,
- közepes eredmény az adott szabály alkalmazásának a szintje,
- a reprodukálás szintje elégséges,
- a ráismerés, megnevezés szintje még elégtelen.

A tanuló értékelése során csak az - oktatók által - megtanított tananyag, ill. a tanulókkal előzetesen ismertetett követelmények kérhetők számon.

Az oktatók a tanítási folyamat során tájékoztatják a tanulókat, hogy az adott ismeretanyag kevésbé fontos, fontos, nagyon fontos. A fontossági súly ismertetése szükséges a követelményekkel kapcsolatos tájékoztatáshoz.

A hagyományos (nem teszt teljesítmények) teljesítményfajták osztályzattal történő értékelése esetén a viszonyítás rangskálán történik, ennek pedig az a jellemzője, hogy a skála fokai között a különbség nem egyforma. Az osztályzattal történő mérés esetén tehát a teljesítményt nem mérjük, hanem becsüljük.

Ez abban jelenik meg, hogy

- ugyanazt a teljesítményt különböző oktatók másképp osztályozzák,
- ugyanaz az oktató ugyanazt a teljesítményt különböző időpontokban különböző jegyekkel értékelheti,
- az osztályon belüli viszonyítási rendszer miatt a jegyek osztályon kívül nem igazán hasonlíthatók össze.
- A tanulók félévi, ill. év végi osztályzatának megállapítása a tanév folyamán szerzett érdemjegyekből - fontossági súlytól függően - átlagszámítással történik.
- Félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál akkor kell a tanulónak megadni a elégséges(2) osztályzatot, ha az osztályzatok átlaga eléri az 1,8-et

Az év végi osztályzat az egész éves teljesítményt tükrözi, nem a második félévit, ugyanakkor figyelembe veszi az első félévben felgyülemlett hiányosságok pótlását és a változás irányát és nagyságát.

Testnevelés értékeléshez

Az aktuális tanterv mozgás anyagának bemutatása

- felmentés és hiányzás esetén az elmaradt bemutatás pótlása 30 napon belül történjen meg! A pótbemutatás ügyében a diák feladata, hogy testnevelőjét megkeresve értesüljön annak időpontjáról.
- hosszabb betegség, felmentés esetén a testnevelő egyéni elbírálás alapján, 30 napon túli időpontot is kijelölhet a diák számára.
- A pótbemutatás határidejének lejártá után a diák az adott, hiányzó feladatának értékeléseként elégtelen osztályzatot kap.

A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A tantárgyi felmentésről szóló kérelmet legkésőbb szeptemberben az igazgató által megjelölt időpontig az igazoló iratokkal együtt (pl.: vizsgabizonyítvány, szakértői vélemény, Nevelési Tanácsadó véleménye, orvosi vélemény, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményei stb.) az iskola igazgatójának kell benyújtani.

Az igazgató határozatban értesíti a tanulót a részleges vagy teljes felmentésről, vagy annak elutasításáról.

A testnevelés alóli teljes vagy részleges felmentéshez szeptember 30-ig be kell szerezni a szükséges szakorvosi igazolásokat, és a leletek alapján az iskolaorvos engedélyezheti a teljes, vagy részleges felmentést. Részleges felmentés esetén az iskolaorvos által előírt könnyített, vagy gyógytestnevelésen köteles részt venni a tanuló, melyről osztályzatot kap.

Indokolt esetben 1-1 tanórán való felmentést az iskolaorvos és a testnevelő testnevelésből sportfelszerelésbe átváltozott tanulónak a testnevelő adhat.

Heti két testnevelés óra alól az iskola igazgatója felmentheti azt a tanulót, aki

- iskolai sportkörben sportol
- igazolt egyesületi tag és versenyszerű sporttevékenységet folytat (egyesületi tagsági igazolással és versenyengedély bemutatásával)

A felmentést, az órák megjelölésével az elektronikus naplóban az osztályfőnök rögzíti.

Ha a tanulót mentesítették egyes tantárgyak értékelése és osztályozása alól (pl.: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia stb. miatt), a tanuló köteles a tanórán, és a fejlesztő foglalkozáson megjelenni, azon közreműködni.

Szöveges értékelés

Az osztályozással kapcsolatos problémák enyhítése, kiegyensúlyozása, elkerülése érdekében a szöveges értékelés szerepe felértékelődött.

Milyen lehetőségeket kínál a szöveges értékelés?

Alkalmas a tanuló sajátosságainak figyelembevételére, kifejezésére; csökkenthető, elkerülhető a teljesítményszorongás; nem táplálja a tanulók közötti konkurencia harcot; pozitívan befolyásolhatja a oktató- diák - törvényes képviselő viszonyt; konkrétsága miatt

értelmezhetőbb kapcsolatban van az elsajátítási folyamattal, a teljesítménnyel, tehát valamennyi érintett fél számára informatívabb.

A pedagógiai szöveges értékelés során nem maradhatunk meg a hétköznapi vélekedés szintjén, hanem mindenkor mérlegelés tárgyát kell, hogy képezze a várható pedagógiai hatás. Ez a kíváncsi akkor is érvényes, ha ez nem becsülhető meg minden esetben száz százalékos biztonsággal.

A pedagógiai szempontból várható pozitív hatás általános feltétele:

- az értékelés a konkrét teljesítményre, viselkedésre vonatkozik, soha nem címkézés;
- a fejlődés, a tudás előző fokához kapcsolódik, a perspektíva következő fokát megjelöli;
- tartalmában komplex: a pozitívumok és negatívumok együttes megjelölését tartalmazza;
- a tovább lépésre vonatkozóan konkrét javaslatokat fogalmaz meg;
- a címzettek számára érthető;
- nyelvi megformáltságában differenciált, személyhez szóló.

A szöveges értékelés történhet szóban, írásban, tanórán és tanórán kívül, tanulóhoz vagy törvényes képviselőhöz intézve is (szülői értekezleten, fogadóórán, egyéni fogadóórán esetleg telefonon). Ez mindössze azt jelenti, hogy a szöveges értékelés nyelvileg különbözőképpen kifejtett, de a fenti kritériumoknak megfelelő.

Az oktató szöveges értékelésre szóban félévente az osztályzatok megállapításakor, illetve a szülői értekezleteken kötelezett.

Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulóknak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Magatartás és szorgalom jegyek

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését az osztályban tanító oktatók közösen végzik. Az értékelés során figyelemmel kísérik a tanulói tevékenységből lemérhető viselkedését, együttműködési képességét, érdeklődését, szabálytisztelét, a közösségben való felelősség, feladat vállalását, -viselését, kreativitását, feladatvégző képességét. Általában a 2-5-ös rangskálán meghatározott osztályzatot szöveges értékeléssel is kiegészítik az oktatók.

Magatartás

Lényeges tényező az értékelésnél az igazolatlan hiányzások száma és az év közben kapott büntetési fokozatok.

Minősítés az alábbiak szerint történik:

példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

Példás: a magatartása annak a tanulónak, aki cselekvéseivel, viselkedésével a házirend szabályait betartja közösségi életben segítőkész jó kezdeményezései vannak az osztályközösségben megjelenése, öltözködése, hangneme és az egész egyénisége összhangban áll a morális és viselkedésbeli értékekkel példát mutat igazolatlanul nem hiányzott fegyelmi és fegyelmező büntetése nincs

Jó: a magatartása annak a tanulónak, aki a házirend szabályait betartja nem kötelező feladatokat is vállal, és azokat teljesíti is megbízható viselkedése csak elvétve kifogásolható, fegyelmező intézkedésnek legfeljebb egy, enyhébb fokozatát kapta (nem lehet igazgatói vagy kollégiumvezetői intő) igazolatlanul legfeljebb három órát hiányzott képességeinek megfelelően tevékenykedik az iskolai közösségben

Változó: a magatartása annak a tanulónak, aki a rá vonatkozó magatartási normákat hiányosan teljesíti a közösséggel való kapcsolata kifogásolható, de fegyelemsértései nem haladják meg a fegyelmező intézkedések utolsó fokozatát (igazgatói intés) az udvariasság szabályait nem mindig tartja be, arra figyelmeztetni kell, igazolatlanul legfeljebb 20 órát hiányzott, ha fegyelmi büntetése volt, de az azt követő hat hónap alatt magatartásában pozitív változás mutatkozott

Rossz: a magatartása annak a tanulónak, aki súlyosan vét a házirend szabályai ellen, hátráltatja a közösség működését, fejlődését, negatív hatást gyakorol társaira, durván, tiszteletlenül viselkedik, és ezekért fegyelmi büntetést is kapott, igazolatlan hiányzása a 20 órát meghaladja

Szorgalom

A szorgalmat minősítő osztályzat megállapításánál legfőbb szempont az, hogy a tanulónak milyen a munkához való viszonya, illetve ebben milyen szerepet játszik az igényesség, rendszeresség, a kötelességtudat és az érdeklődés.

A szorgalom minősítése az alábbiak szerint történik:

példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

Példás a tanuló szorgalma, ha:

- ✓ képességei szerint tanul
- ✓ nem kötelezően előírt feladatokat is elvégez
- ✓ céltudatosan és igényesen szervezi munkáját
- ✓ szakmai és egyéb ismeretei gyarapítására külön gondot fordít

Jó a tanuló szorgalma, ha:

- ✓ képességei szerint rendszeres munkát végez
- ✓ érdeklődése szakmai tovább fejlődését biztosítja

Változó a tanuló szorgalma, ha:

- ✓ feladatait időnként hiányosan, nem képességeinek megfelelően teljesíti
- ✓ időnként pontatlan, figyelmetlen
- ✓ teljesítménye kifogásolható

Hanyag a tanuló szorgalma, ha:

- ✓ kötelezettségeit, feladatainak teljesítését elmulasztja
- ✓ eredménye a képességi szintje alatt marad
- ✓ megbízhatatlan, érdektelen, közömbös

Az osztályfőnök havonta magatartás- és szorgalomértékelést tart. Az értékelésben az osztályközösség, valamint az osztályban tanító oktatók véleményét is kikéri.

A havi értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló:

- ✓ pozitív irányú törekvéseit
- ✓ igyekezetét
- ✓ akaratát
- ✓ körülményeit
- ✓ képességeit
- ✓ életkori sajátosságait.

Érdemjeggyel és osztályzattal nem értékeljük az érettségi (középiskola) utáni szakképzésben résztvevők teljesítményét testnevelésből, magatartásból és szorgalomból.

Szakképző

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó

4 0722 08 01 ASZTALOS SZAKMA

Portfólió készítése:

A szakmai tanulmányi időszak keretében, negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, ami egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.

A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat dossziéba fűzve, legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.

A portfólió dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése,
- a gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Portfólió feladatok kötelező 6 témaköre:

1, **10. évfolyam** (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) első negyedév:

Szerszámos láda készítése.

Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kézi szerszámok szakszerútárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.

2, **10. évfolyam** (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) második negyedév:

Kulcstartó kisszekrény készítése.

Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel.

3, **10. évfolyam** (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) harmadik negyedév:

Fiókos ülőke készítése.

Állványszerkezetű ülőbútor, felületkezelve.

4, **10. évfolyam** (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) negyedik negyedév:

Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet rendszer (tok és szárny) készítése.

A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett-és ollós csapozást is tartalmaz.

5, **11. évfolyam** (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) első negyedév:

Éllécezett furnérozott kisbútor készítése.

Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.

6, **11. évfolyam** (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) második negyedév:

Háztartási fellépő, vagy létraszék készítése.

Káva-, keret-és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve.

Portfólió értékelése:

Portfólió dokumentációteljessége, valamennyi tartalmi elem szerepel benne: 30%

Portfólió összeállításának igényessége: 30%

Portfólió dokumentáció szakmai megfelelése: 40%

16. KREATÍV ágazathoz tartozó

4 0723 16 01

Bőrtermékkészítő szakma (Bördíszműves szakmairány)

Portfólió készítése:

A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított a mentoráló oktató által hitelesített dokumentum. A szakmai tanulmányi időszak során folyamatosan, de félévente legalább egy alkalommal az adott témakörök alapján készített, írásos dokumentációk alapján összeállított portfólió.

A portfólió bemutatja a bördíszműipari termékek készítésének, gyártásának folyamatát, a vizsgázó tanulmányai alatt készített termékeket (minimum 3 db bőrfeldolgozó-ipari termék).

A portfólió az alábbiakat tartalmazza:

-dokumentum a bördíszműipari termékek gyártási folyamatáról,

-jegyzőkönyveket (mérésekről, bördíszműipari termékek gyártásáról, üzemlátogatásokról, gépek, berendezések működéséről)

-anyagvizsgálati dokumentumokat (a különböző bördíszműiparban felhasznált anyagok vizsgálatáról),

- modell rajzokat (a képzés során készített termékek modellrajzaiból),
- bördízműipari szerkesztéseket (a bördízműiparban gyártott termékek szerkesztéseiből),
- műszaki leírásokat (a bördízműipari termékek műszaki leírásaiból),
- technológiai-, gyártási utasításokat, gyártási folyamatokat, anyagnorma számításokat, műveleti sorrendeket (a bördízműipari termékek technológiai és gyártási utasításait, gyártási folyamatok leírásait, műveleti sorrendek meghatározását)
- beszámolókat (tanulmányok során végzett munkáról, önreflexió megadásával),
- fotókat (a tanuló a munkáját fotókkal dokumentálja).

Formai előírások:

- terjedelme minimum 15 oldal
- betűméret 12 pont
- betű típusa New Times Roman
- sortávolság 1,5
- alsó, felső margó 2,5
- jobb bal margó 2,5

Leadási határideje: a vizsga megkezdését megkezdése előtt 15 nappal.

A portfólió értékelési szempontjai:

Releváns képet adjon:

- a bördízműipari termékek gyártásáról
- a tanulmányok során megismert bördízműipari termékekről-a felhasznált anyagokról, azok tulajdonságairól
- a képzés során végzett munkájáról-a vizsgázó szakmai felkészültségéről
- a szakkifejezések szakszerű használatáról
- a kivitelezésről és az esztétikai megjelenítésről

04. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó

4 0713 04 02

ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ SZAKMA

A gyakorlati vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik

07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó

4 0732 07 02

HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ SZAKMA

Portfólió készítése:

A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított a mentoráló oktató által hitelesített, képekkel, leírásokkal ellátott dokumentum, mely bemutatja az évközi és az egybefüggő szakmai gyakorlat alatt végzett önálló, részben vagy teljes mértékben irányított szakmunkát.

A portfóliót a gyakorlati szakmai vizsga keretén belül, a vizsgabizottság tagjai előtt, szóban kell bemutatni a vizsgázónak, mely során rövid összefoglalót tart a szakmai tapasztalatairól.

A portfólió célja, hogy a szakember a későbbiekben akár egy állásinterjún, akár digitális formában át tudja adni, el tudja küldeni a jövőbeni munkáltatója számára, mintegy szakmai ajánlást, tapasztalatot, referenciát szolgáló dokumentumot.

Fontos, hogy a portfólió kivitelezése jól kidolgozott legyen, mivel azt később a vizsgázó önéletrajza mellé csatolhatja, így növelve előnyeit a munkaerő piacon.

A portfólió terjedelme minimum 15 oldal.

A portfólió kötelező tartalma:

- Borító

- Gyakorlati képzőhely rövid bemutatása
- Minimum 5 különböző projekt bemutatása
- Projektenként:
 - helyszín, dátum (év, hónap, nap)
 - a projekt bemutatása (ez lehet akár egy esetfelvetés is melyre megoldást kell találni)
 - kivitelezés leírása (egyéni, csoportos)
 - technológiai leírás: az elvégzett feladat leírása, csoportmunka esetén a saját rész bemutatása (itt fel kell tüntetni kivitelezéshez használt eszközöket és azok típusát is)
 - ajánlás: a projekt kivitelezése közben esetlegesen felmerült problémák és azok megoldásának leírása-fényképes illusztráció (csak annyi szükséges, mellyel bemutatható a projekt, illetve az esetlegesen felmerült probléma és megoldása).
- Összefoglaló: a tanulási folyamat alatt milyen szakmai fejlődést érzékelt a saját tevékenységében, saját motivációjában, saját jövőképe a szakmában
- Tartalomjegyzék
- Mellékletek:
 - ajánlás: feltüntetésre kerülhet az elvégzett feladattal kapcsolatos bármilyen ábra esetleg műszaki rajz, leírás.

Formai követelmények:

- keménykötésű, esetlegalbum jellegű, spirálozott
- A4-es formátumúfehér papír
- szöveges részeket szövegszerkesztővel kell elkészíteni, baloldalon 3 cm máshol 2,5 cm-es margóval, 12-es betűnagysággal, Times New Roman betűtípussal, 1,5-es sortávolsággal kell elkészíteni
- a képeket vízszintesen középen kell elhelyezni, melynek mérete maximum 10x15 cm
- a képeket, ábrákat alul sorszámmal kell ellátni és címmel vagy rövid leírással, hogy mi látható a képen, ábrán
- a tartalomjegyzék a portfólió végén helyezkedik el
- az esetleges műszaki rajzokat és leírásokat mellékletben kell feltüntetni a portfólió hátulján a tartalomjegyzék után

Portfólió értékelésének szempontjai:

Formai követelmények: 15 %

- előírásnak megfelelő
- nyelvhelyesség
- esztétika

Tartalmi követelmények: 60%

- megfelelően választotta ki a bemutatott projekteket
- a projektek releváns részeit emeli ki
- a projektek kellően széleskörű ismereteket és képességeket mutatnak be
- a leírások világosak, lényegre törőek és helyesek
- szabatosan alkalmazza a szakkifejezéseket
- megfelelően mutatja be saját szakmai fejlődését

Szóbeli bemutatás a vizsgabizottság előtt: 25%

- hitelesen mutatta be a portfóliót
- minden fontos információt kiemelt
- szakmai szókincs használata megfelelő
- érti a rendszerek működését, az egyes elemek funkcióját
- a kérdéseket helyesen megválaszolta
- összeszedett, egybefüggő mondatokban beszélt

07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó

4 0732 07 03

KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ SZAKMA

Portfólió készítése:

A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított a mentoráló oktató által hitelesített, képekkel, leírásokkal ellátott dokumentum, mely bemutatja az évközi és az egybefüggő szakmai gyakorlat alatt végzett önálló, részben vagy teljes mértékben irányított szakmunkát.

A portfóliót a gyakorlati szakmai vizsga keretén belül, a vizsgabizottság tagjai előtt, szóban kell bemutatni a vizsgázónak, mely során rövid összefoglalót tart a szakmai tapasztalatairól.

A portfólió célja, hogy a szakember a későbbiekben akár egy állásinterjún, akár digitális formában át tudja adni, el tudja küldeni a jövőbeni munkáltatója számára, mintegy szakmai ajánlást, tapasztalatot, referenciát szolgáló dokumentumot.

Fontos, hogy a portfólió kivitelezése jól kidolgozott legyen, mivel azt később a vizsgázó önéletrajza mellé csatolhatja, így növelve előnyeit a munkaerő piacon.

A portfólió terjedelme minimum 15 oldal.

A portfólió kötelező tartalma:

- Borító
- Gyakorlati képzőhely rövid bemutatása
- Minimum 5 különböző projekt bemutatása
- Projektenként:
 - helyszín, dátum (év, hónap, nap)
 - a projekt bemutatása (ez lehet akár egy esetfelvetés is melyre megoldást kell találni)
 - kivitelezés leírása (egyéni, csoportos)
 - technológiai leírás: az elvégzett feladat leírása, csoportmunka esetén a saját rész bemutatása (itt fel kell tüntetni kivitelezéshez használt eszközöket és azok típusát is)
 - ajánlás: a projekt kivitelezése közben esetlegesen felmerült problémák és azok megoldásának leírása-fényképes illusztráció (csak annyi szükséges, mellyel bemutatható a projekt, illetve az esetlegesen felmerült probléma és megoldása).
- Összefoglaló: a tanulási folyamat alatt milyen szakmai fejlődést érzékelt a saját tevékenységében, saját motivációjában, saját jövőképe a szakmában
- Tartalomjegyzék
- Mellékletek:
 - ajánlás: feltüntetésre kerülhet az elvégzett feladattal kapcsolatos bármilyen ábra esetleg műszaki rajz, leírás.

Formai követelmények:

- keménykötésű, esetlegalbum jellegű, spirálozott
- A4-es formátumúfehér papír
- szöveges részeket szövegszerkesztővel kell elkészíteni, baloldalon 3 cm máshol 2,5 cm-es margóval, 12-es betűnagysággal, Times New Roman betűtípussal, 1,5-es sortávolsággal kell elkészíteni
- a képeket vízszintesen középen kell elhelyezni, melynek mérete maximum 10x15 cm
- a képeket, ábrákat alul sorszámmal kell ellátni és címmel vagy rövid leírással, hogy mi látható a képen, ábrán

- a tartalomjegyzék a portfólió végén helyezkedik el
- az esetleges műszaki rajzokat és leírásokat mellékletben kell feltüntetni a portfólió hátulján a tartalomjegyzék után

Portfólió értékelésének szempontjai:

formai követelmények 15 %

tartalmi követelmények 60%

- bemutatta e minden projekt fontosabb technológiához tartozó szakaszait
- szóbeli bemutatás a vizsgabizottság előtt 25%
- vizsgabizottság előtt, hitelesen mutatta be az összeállított anyagát
 - minden fontos információt kiemelt e
 - használta e és megfelelően használta a szakkifejezéseket

07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó

4 0732 07 04

VÍZ- ÉS CSATORNARENDSZER-SZERELŐ SZAKMA

Portfólió készítése:

A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított a mentoráló oktató által hitelesített, képekkel, leírásokkal ellátott dokumentum, mely bemutatja az évközi és az egybefüggő szakmai gyakorlat alatt végzett önálló, részben vagy teljes mértékben irányított szakmunkát.

A portfóliót a gyakorlati szakmai vizsga keretén belül, a vizsgabizottság tagjai előtt, szóban kell bemutatni a vizsgázónak, mely során rövid összefoglalót tart a szakmai tapasztalatairól.

A portfólió célja, hogy a szakember a későbbiekben akár egy állásinterjún, akár digitális formában át tudja adni, el tudja küldeni a jövőbeni munkáltatója számára, mintegy szakmai ajánlást, tapasztalatot, referenciát szolgáló dokumentumot.

Fontos, hogy a portfólió kivitelezése jól kidolgozott legyen, mivel azt később a vizsgázó önéletrajza mellé csatolhatja, így növelve előnyeit a munkaerő piacon.

A portfólió terjedelme minimum 15 oldal.

A portfólió kötelező tartalma:

- Borító
- Gyakorlati képzőhely rövid bemutatása
- Minimum 5 különböző projekt bemutatása
- Projektenként:

-helyszín, dátum (év, hónap, nap)

-a projekt bemutatása (ez lehet akár egy esetfelvetés is melyre megoldást kell találni)

-kivitelezés leírása (egyéni, csoportos)

-technológiai leírás: az elvégzett feladat leírása, csoportmunka esetén a saját rész bemutatása (itt fel kell tüntetni kivitelezéshez használt eszközöket és azok típusát is)

ajánlás: a projekt kivitelezése közben esetlegesen felmerült problémák és azok megoldásának leírása-fényképes illusztráció (csak annyi szükséges, mellyel bemutatható a projekt, illetve az esetlegesen felmerült probléma és megoldása).

• Összefoglaló: a tanulási folyamat alatt milyen szakmai fejlődést érzékelt a saját tevékenységében, saját motivációjában, saját jövőképe a szakmában

• Tartalomjegyzék

• Mellékletek:

ajánlás: feltüntetésre kerülhet az elvégzett feladattal kapcsolatos bármilyen ábra esetleg műszaki rajz, leírás.

Formai követelmények:

- keménykötésű, esetlegalbum jellegű, spirálozott
- A4-es formátumúfehér papír
- szöveges részeket szövegszerkesztővel kell elkészíteni, baloldalon 3 cm máshol 2,5 cm-es margóval, 12-es betűnagysággal, Times New Roman betűtípussal, 1,5-es sortávolsággal kell elkészíteni
- a képeket vízszintesen középen kell elhelyezni, melynek mérete maximum 10x15 cm
- a képeket, ábrákat alul sorszámmal kell ellátni és címmel vagy rövid leírással, hogy mi látható a képen, ábrán
- a tartalomjegyzék a portfólió végén helyezkedik el
- az esetleges műszaki rajzokat és leírásokat mellékletben kell feltüntetni a portfólió hátulján a tartalomjegyzék után

Portfólió értékelésének szempontjai:

Formai követelmények: 15 %

-előírásnak megfelelő

-nyelvhelyesség

-esztétika

Tartalmi követelmények: 60%

- megfelelően választotta ki a bemutatott projekteket
- a projektek releváns részeit emeli ki
- a projektek kellően széleskörű ismereteket és képességeket mutatnak be
- a leírások világosak, lényegre törőek és helyesek
- szabatosan alkalmazza a szakkifejezéseket
- megfelelően mutatja be saját szakmai fejlődését

Szóbeli bemutatás a vizsgabizottság előtt: 25%

- hitelesen mutatta be a portfóliót
- minden fontos információt kiemelt
- szakmai szókincs használata megfelelő
- érti a rendszerek működését, az egyes elemek funkcióját
- a kérdéseket helyesen megválaszolta
- összeszedett, egybefüggő mondatokban beszélt

Technikum

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

5 0714 04 01

Automatikai technikus SZAKMA

(Gyártástechnika szakmairány)

- A tanuló a tanulmányai alatt az automatizált gyártóberendezés telepítéséhez, ellenőrzéséhez, karbantartásához kapcsolódó projektmunkát készít, a kapcsolódó dokumentációt (technológiák, munkafolyamatok) bemutatja
- Kötelező elem a szakképzés gyakorlati ideje alatt elkészült munkanaplók bemutatása.
- A projektmunka szóbeli bemutatása, önreflexió.

16. KREATÍV ágazathoz tartozó

5 0212 16 07

Dekorátor SZAKMA

Portfólió bemutatása:

A vizsgázó az előzetesen elkészített, nyomdában kivitelezett komplex szakmai portfólióját bemutatja a vizsgabizottságnak. A portfólióban a vizsgázó szakmai, gyakorlati munkásságát, eredményeit mutatja be, tartalmazza a tanulmányai során készült legjobb munkáinak gyűjteményét. A portfólió elkészítése grafikus és kiadványszerkesztő programok alkalmazásával történik.

Terjedelme minimum 28 oldal, mérete A/4.

A papíralapú változatnál a kötetzet, fedőlap szabadon választható. A vizsgázónak a portfóliót digitálisan, vetíthető file formátumban is elkészíti.

A vizsga során a jelölt bemutatja munkáját a vizsgabizottság előtt, miközben szóban is számot ad szakmai tudásáról. A prezentációt követően a vizsgabizottság szakmai kérdéseket tehet fel.

A komplex szakmai portfóliónak tartalmaznia kell:

- Tanulmányrajzot (csendélet, ember, tárgy –különböző művészeti technikákkal)
- Digitális ábrázolást (grafika, 3D, külső-belső tér)
- Feladat tervezésének dokumentációját (külső-belső tér, installáció, dekoráció)

- Feladat megvalósulásának dokumentációját
- Tipográfiai munkát (szabadkézi betűrajz, írás, digitális betűrajz, -megjelenítés)
- Szabadon választott elemet (egyéni sikerek, versenyek, elismerések)

A portfólió produktumként történő értékelési szempontjai:

- A bemutatott munkák magas minősége (40%)
- Igényes grafikai arculat és tipográfia (20%)
- A digitalizált, jó képminőség (20%)
- Logikus tartalmi felépítés (10%)
- Megfelelően megválasztott papírminőség és kötészet (10%)

07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 0732 07 01

Épületgépész technikus SZAKMA

Portfólió:

A tanuló haladásáról és eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló oktató által hitelesített képekkel és munkanaplóval ellátott dokumentum, ami bemutatja az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat alatt végzett önálló, részben vagy teljes mértékben irányított, a tanuló által végzett szakmunkát. A dokumentum tartalmazhat elméleti ismeretekkel kapcsolatos dokumentációt is.

A készített portfólió 5 különböző projektet mutasson be, a helyszín és a dátum feltüntetésével.

A portfóliót a gyakorlati szakmai vizsga keretén belül kell a vizsgázónak a vizsgabizottság tagjai előtt szóban, kb. 10 percben bemutatnia. Ennek során rövid összefoglalót kell tartania szakmai tapasztalatairól, és meg kell válaszolnia a vizsgabizottság kérdéseit.

Kötelező tartalmi követelmények:

- munkanapló
- a szakmai fejlődést megfelelően illusztráló projekt részletes ismertetése
- helyszín, dátum

- az elvégzendő feladat és az abban a tanuló által végzett részfeladat bemutatása műszaki rajzzal, fényképekkel és szöveges leírással
- a saját maga által végzett munka és a fejlődés értékelése
- a szakmai vezető hitelesítése

Formai követelmények:

- keménykötésű, album jellegű
- A4-es formátumú
- szöveges részek Times New Roman 12-es betűtípussal szerkesztett, 1,5 sorköz távolsággal
- színes képekkel illusztrált (maximum 10x15 képméretben)
- minimum 20, maximum 30 oldal terjedelmű
- tartalomjegyzék

Portfólió értékelésének szempontjai:

formai követelmények 15%

- előírásnak megfelelő
- nyelvhelyesség
- esztétika

tartalmi követelmények 60 %

- jól választotta ki a bemutatott projekteket
- a projektek releváns részeit emeli ki
- a projektek kellően széleskörű ismereteket és képességeket mutatnak be
- szabatos műszaki rajzok
- a leírások világosak, lényegre törőek és helyesek
- szabatosan alkalmazza a szakkifejezéseket
- helyesen értékeli a bemutatott projekteket
- megfelelően mutatja be saját szakmai fejlődését

szóbeli bemutatás a vizsgabizottság előtt 25%

- hitelesen mutatja be a portfóliót
- érti a rendszerek működését, az egyes elemek funkcióját
- a szakkifejezéseket helyesen alkalmazza
- a kérdéseket helyesen megválaszolja

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó

5 0722 08 02

FAIPARI TECHNIKUS SZAKMA

Nem kell portfólió!

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 01

Fodrász SZAKMA

Portfólió:

A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített saját produktumokból összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / produktumokból áll:

- kollázstechnikával készített alkotás / produktum-színkör az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva
- színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben-szabadon választott produktum készítése (kivéve színkör és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).
- szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépművészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).

A produktumokat le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges.

A saját produktumokból (minden felsorolt produktumból legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a produktumok elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folyamat fontosabb lépéseit (minimum 3 képben) dokumentálni szükséges.

A portfóliót az oktató hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli.

A portfóliót a képző intézmény által meghatározott határidőre kell benyújtani. A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percen szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal

A portfólió értékelési szempontjai:

- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30%
- színtani ismeretek 20%
- kommunikációs készség 20%

-kreativitás 10%

-igényesség 10%

-formaérzék 10%

16. KREATÍV ágazathoz tartozó

5 0213 16 08

Fotográfus SZAKMÁHOZ

(Kreatív fotográfus szakmairány)

A portfólióval kapcsolatos általános követelmények:

A tanulmányok ideje alatt készített fényképekből minimum 20 darabot kell bemutatni, amely a lehető legtöbb fotografiai részterületet bemutatva tükrözi a vizsgázó szakmai fejlődését a tanulmányok ideje alatt. A portfólió alkalmas legyen arra, hogy bemutatása közben a vizsgázó a vizsgabizottság tagjaival való beszélgetés során számot adjon a képek készítéséhez kapcsolódó felvételt készítési és fotótechnikai ismeretéről, kreativitásáról, precizitásáról, szakmai szakkifejezések használatáról.

Formája: A/4-es névleges méretű nyomtatott vagy laborált egyedi fotók, amelyeket digitálisan archivált változatban „jpg” formátumban is be kell adni.

Portfólió értékelése az alábbi szempontok alapján:

A munka során alkalmazott felvételt készítési, fotótechnikai ismeret	20%
A beadott projektmunka igényessége	20%
Szakmailag megfelelő, egyéni, kreatív ötleteket tartalmaz	20%
Előadásmód. Szakmai szókincs használata, kifejezőmód	10%
Precizitás	15%
A folyamat során adódott problémahelyzetek kezelése	5%
A beadott portfólió változatossága	10%

12. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó

5 0612 12 02

INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMA

Nem kell portfólió!

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 03

Kozmetikus technikus SZAKMA

Portfólió:

A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített sajáttermékekből összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / termékekből áll:

- kollázstechnikával készített alkotás / termék
- színek az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva
- színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben
- szabadon választott termék készítése (kivéve színek és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).
- szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépművészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).

A termékeket le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges.

A saját termékekből (minden felsorolt termékből legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a termékek elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folyamat fontosabb lépéseit (minimum 3 képen) dokumentálni szükséges.

A portfóliót az oktató hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli. A portfóliót a képző intézmény által meghatározott határidőre kell benyújtani.

A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percen belül szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal.

A portfólió értékelési szempontjai:

- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30%

- szintani ismeretek 20%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- igényesség 10%
- formaérzék 10%

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai valamint a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati vizsga leírását, mérésének értékelésének szempontjait a 3. sz. melléklet, a szakmai vizsga leírását, mérésének értékelésének szempontjait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

bh. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát (közismereti és ágazati), továbbá a szakmai gyakorlatokat.

A csoportbontások kialakításának rendje:

Idegen nyelv: tudásszint alapján

Informatika: ABC sorrend

Szakmai gyakorlat: ABC sorrend

bi. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag

Pécs városának legnagyobb létszámú kisebbségei a németek, a horvátok és romák. Történelmük megismertetésére elsősorban a történelem órák szolgálnak. Ezt a tevékenységet segítik az osztályfőnöki órák és városismereti séták.

bj. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek

Az egészségnevelési elveket, programokat és tevékenységeket az egészségfejlesztési program tartalmazza

A környezeti nevelés programja

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

Nemzedékünknek tudatos felelősséget kell vállalnia környezetünk, természeti értékeink védelméért.

Ne felejtsük el, számunkra csak ez a Föld ad lehetőséget az élet megőrzésére, fennmaradására.

Környezeti nevelés szerepe és helye az iskolai nevelőmunkában

A környezeti nevelés tartalma - világszerte, így Magyarországon is - kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell fordítanunk arra, hogy diákjaink a jövőben, mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait. Nagy hangsúlyt kap a környezeti- és egészséges életmódra nevelés, a természeti és kulturális emlékeink megfigyelése, a természettudományos gondolkodás empirikus tapasztalatokon alapuló fejlesztése, a velünk élő környezet minél alaposabb megismerése.

Iskolánkban folyó környezeti nevelés témakörei

1. Hulladékkezelés

Cél: A hulladék újrahasznosítása

Feladat: Végig vezetni a tanulót a hulladékkal kapcsolatos tevékenységeken:

- Keletkezés
- Tárolás
- Szállítás
- Csoportosítás
- Kezelés:
 - Ártalmatlanítás
 - Újrafelhasználás

2. Vízgazdálkodás

Cél: A készletek takarékos felhasználása

Feladat: A víz körforgásának, a fogyasztóig tartó útjának bemutatása

3. Légszennyezés

Cél: A tiszta, friss levegő igényének kialakítása

Feladat: A tanulók ismerjék meg a légkör anyagát, szerkezetét, az ózon keletkezését, problémáit.

4. Urbanizáció

Cél: Az érdeklődés felkeltése a probléma iránt, a problémák enyhítési lehetőségeinek számbavétele.

Feladat: Településformák megismerése, kialakulásuk (történelmi folyamatok) áttekintése

5. Energiagazdálkodás

Cél: Energiatakarékos életre nevelés.

Feladat: Megismertetni a tanulót az alábbiakkal:

- Energiahordozók kialakulása
- Energiatermelés, fogyasztás
- Készletek, bányászat, fogyasztó összefüggései

6. Talajszennyezés

Cél: A talajszennyezés hatásának bemutatása az élővilágra.

Feladat: A táplálékláncon keresztül kimutatni a talajszennyezés hatását.

7. Globális-lokális problémák összefüggései

Cél: megismertetni a tanulókkal, hogy a helyben keletkezett környezetkárosítások milyen hatással vannak világméretű környezeti változásokkal és fordítva.

Feladat: A változásokban fellelhető ok-okozati összefüggések feltárása.

Az egyes témakörök megvalósításának színterei, lehetőségei:

- Tanórán:
 - Kiselőadás

- Előadás (oktatói, tanulói, szakértői)
- Kiscsoportos foglalkozás
- Tanórán kívül:
 - Energiatakarékossági nap
 - Ivóvíz vizsgálata
 - Csapadék vizsgálata
 - Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában és otthon
 - Környezetünk hulladékmentesítése
 - Osztályok közötti verseny, vetélkedő a hulladékokkal kapcsolatosan
 - Kiállítás
 - Vetélkedő
 - Pályázatok (pl.: tervezd meg városod 2050-ben!)
 - Előadás:
 - Vízi-, hő- és atomerőművek
 - Alternatív energiatermelés lehetőségei (szél-, hullám-, nap-, geotermikus energia)
 - Kirándulás:
 - Légszennyezettség-mérő állomás meglátogatása
 - Bányába,
 - Hőerőműbe,
 - ÁNTSZ labor látogatása
 - Látogatás a hulladék szállító-kezelő vállalatnál
 - Atomerőműbe

bk. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A hátrányos megkülönböztetés tilalma

Az iskolában tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból. Különösen a gyermek vagy hozzátartozói bőrszíne, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, nemzetiségi, etnikai vagy társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Ennek megfelelően a gyermek, tanuló hátrányos megkülönböztetésének minősül minden olyan – közvetlen vagy közvetett – különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés (a továbbiakban együtt: különbségtétel), amelynek célja vagy következménye az iskolai oktatás

terén az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása, továbbá a gyermek, tanuló zaklatása.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetés:

a) kizárása a köznevelési törvény alapján igénybe vehető bármely szolgáltatásban való részvétel lehetőségéből, illetve a tanulói, törvényes képviselői jogok gyakorlásából,

b) jogellenes elkülönítése.

Zaklatás minden olyan magatartás, késztetés, amelynek célja a gyermek, tanuló megalázása, megfélemlítése, emberi méltóságának megsértése, illetve ilyen hatást kiváltó légkör, környezet kialakítása.

Közvetett hátrányos megkülönböztetés minden olyan rendelkezés, intézkedés, feltétel vagy gyakorlat, amely látszólag mindenkinek azonos jogokat biztosít, mindenkivel szemben azonos követelményeket támaszt, azonban valamely személyt vagy személyek csoportját a másik összehasonlítható helyzetben lévő személlyel, csoporttal összevetve hátrányos helyzetbe hoz, jogellenesen elkülönít.

Nem minősül ugyanakkor hátrányos megkülönböztetésnek a nevelő és oktató munka jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő különbségtétel, ha az törvényes célok érdekében, a szükséges eszközök alkalmazásával történik, így különösen az e törvény és végrehajtási rendeletei alapján szervezett bármilyen nevelés, nevelés és oktatás, illetőleg intézkedés.

A hátrányos megkülönböztetés következményeit orvosolni kell!

A tanuló mindenképp felett álló érdekének védelme

Munkánk során folyamatosan szem előtt tartjuk a tanuló mindenképp felett álló érdekét, Többek között, hogy megfelelő színvonalú szolgáltatásban, oktatásban részesüljön, sokoldalú fejlődése biztosított legyen; megkapja a megfelelő segítséget képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei korszerűsítéséhez.

Ügyeinek intézésében mindenkor körültekintően járunk el, a rendelkezésre álló, a tanuló számára legkedvezőbb lehetőségekkel döntünk.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Az osztályfőnöki és oktatói tevékenység, mint a nevelési folyamat része kiterjed a pedagógiai munka minden mozzanatára. Számol a tervezett, céltudatos nevelő hatásokkal, a fiatalok önfejlesztő, önrányító képességével, a különféle környezeti, társadalmi, kulturális, gazdasági, közéleti tapasztalatok feldolgozásával.

Általános és speciális nevelési feladatok megoldásával az iskolai nevelés átfogó célját szolgálja. Ma a hátrányos helyzetűek, - munkanélküli, alacsony iskolai végzettségű törvényes képviselők gyermekei, roma törvényes képviselők gyermekei, - képzésével kapcsolatos nehézségek leggyakoribb oka, az önálló tanulási készség, a megfelelő családi háttér, az alapvető írási, olvasási készség hiánya.

Képzésük, csak akkor lehet eredményes, ha az önértékelés, az önbizalmat erősítő tanulási formákat, szociális és mentálhigiénés gondozást, az ehhez szükséges pedagógiai módszereket helyezük előtérbe egyénre szabott, teljesítményorientált képzési programokon keresztül.

A hátrányos helyzetűek képzésénél a következőknek kell érvényesülnie:

- hiányzó alapismeretek pótlása,
- pályaorientáció,
- tanulási és munkamotiváció fejlesztése,
- a személyiség stabilizálása,
- tanulási képességek, kommunikációs készségek fejlesztése,
- önálló életre nevelés,
- szociális és mentálhigiénés gondozás, krízishelyzetek kezelése,
- munkavégző képesség fejlesztése.

E célkitűzések megvalósítását szem előtt tartani a felzárkóztatási program keretén belül, melynek lehetőségei:

- tanév elején felmérés készítése,
- a tanulás tanítása
- a hozott hiányosságok pótlása (az általános iskolai anyag átisméltése, rendszerezése),
- alapkészségek gyakoroltatása (írás, értő olvasás, számolás)
- kommunikáció fejlesztése,
- korrepetálások beindítása,
- tanítási órákon belüli csoport- és differenciált foglalkozások
- tanulópárok szervezése,
- tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások során szerzett tapasztalatok felhasználása az ismeretszerzésben,
- a gyengébb képességű tanulók tudatos motiválása az új ismeretek elsajátítására egyéni terhelhetőségük figyelembevételével.

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott oktató tartja. Tantárgyanként, max. 20 fős csoportok részére szervezzük.

A nappali munkarend szerinti képzésben a korrepetálás differenciált foglalkoztatással, egyes tanulókra vagy az egész osztályra kötelező jelleggel az oktatók javaslatára történik.

A BTMN-es tanulók számára órarendben lefektetett fejlesztő foglalkozást szervezünk, a szakértői javaslatok alapján, 1-3 fős csoportokban problémacentrikusan fejlesztjük a tanulókat.

Az SNI (sajátos nevelési igényű) tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztését iskolánk szakemberei végzik.

bl. A tanuló jutalmazásának formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskolánk ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végzett.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái

Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicséret mellett a következő írásos dicséret adhatók, melyeket az ellenőrzőbe és az e-naplóba be kell jegyezni:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- oktatótestületi dicséret.

Az igazgatói és az oktatótestületi dicséretek alkalmas fórumokon, rendezvényeken az iskola tanulóinak tudomására kell hozni.

A tanév során osztályközösségében kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről – az oktatók, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslatának meghallgatása után - az adományozó dönt.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (szakmai, tanulmányi és kulturális versenyek győztesei, helyezettei, az év tanulója, az év sportolója, kiemelkedő az iskoláért végzett tevékenysége, stb.), jutalmát a tanévzáró, ill. a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át az intézmény vezetőjétől.

A több éven át kiemelkedő munkát végzett tanuló

- Wéber László – Közösségért Díj,
- Simonyi Károly – Iskoláért Díj,

elnevezésű kitüntetést kapja.

Csoportos jutalmazási formák:

Jutalomkirándulás, kulturális és sport hozzájárulás (színház, mozi vagy kiállítás látogatáshoz), orfűi nyári és évközi táborozás

bm. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Kiemelten fontosnak tartjuk :

- kooperatív tanulás különböző technikáinak alkalmazását
- projektoktatást (különös tekintettel a szakmai képzésben)
- digitális felületek alkalmazását (classroom, redmenta, worldwall, I witness)
- oktatói továbbképzéseket

bn. Emelt szintű érettségi

Intézményünk középszintű érettségire készíti fel a tanulókat, közismereti tárgyakból. Tanulói igény esetén ezekből a tárgyakból az oktatók, külön órakeret nélkül segítik diákjainkat az emelt szintű vizsgára való felkészítésben.

c, Képzési program

ca, Oktatás szervezés

Iskolánkban a hagyományos tantárgyi rendszer alkalmazása mellett döntöttünk. Ez azt jelenti, hogy a programtantervi ajánlások alapján elkészítettük az egyes szakképesítések szakirányú oktatásának tantárgyi struktúráját, azaz évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyagelemeket. A táblázatok tartalmazzák tovább, hogy az egyes tantárgyak óraszámának mekkora hányadát szükséges tanműhelyi körülmények között tartani.

cb, Tanulói jogviszony létesítése

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Lehetőség van a tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére előtanulmányaik beszámítására. Ezzel a képzési idő rövidülhet. Amennyiben akár az előtanulmányai, akár a munkatapasztalata alapján mentesül bizonyos tantárgyak teljesítése alól, akkor a vizsgára történő felkészülés, a felmentéssel érintett tartalmakból, a tanuló felelőssége.

cc, Felnőttképzési jogviszony létesítése

25 évet betöltöttek részére felnőttképzési jogviszony létesíthető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint

- a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

Az egyes szakképesítésekre jelentkezők létszámának függvényében a felnőttképzési jogviszonyban az oktatást többféle módon szervezzük:

- 1, Megfelelő létszámú jelentkező esetén, kb. azonos előképzettséggel, külön csoportot szervezünk

2, Kis létszámú jelentkező esetén egyénileg meghatározott tanrendben történik az oktatás. Ennek meghatározása mindig egyénileg történik a jelentkező iskolai végzettségeinek, szakmai tapasztalatának, munkaviszonyának és vállalásának figyelembevételével.

Eljárásrend

	Feladat		Iratminta
1.	Tájékoztató anyag megjelentetése		Hirdetmény, felhívás
2.	Jelentkezési lap kitöltése		Jelentkezési lap
3.a	Személyes interjú a jelentkezővel	Szakmai igh. + oktató(k) részvételével	egységes szempontsor az értékeléshez
3.b	<ul style="list-style-type: none"> - előzetes tanulmányok és tudás igazolása - munkáltató igazolások - nyilatkozatok tapasztalt kompetenciákról - eü. és/vagy pályaalkalmasság igazolása - szintfelmérés, (bemeneti vizsga) 		
4.	Intézményi „ajánlat” az egyéni tanulási útról, kedvezményekről, beszámítható tudásról	A kedvezmények (felmentések) mellett <ul style="list-style-type: none"> - a különbözeti és osztályozó vizsgák - ágazati alapvizsga - tervezett záróvizsga rendjének és időpontjának meghatározása - külső képzőhely bevonása 	Tájékoztató levél
5.	Beiratkozás		
6.	Határozat a kedvezményekről		Iskolai határozat
7.	Felnőttképzési szerződés megkötése		Felnőttképzési szerződés

cd, Részvétel a szakirányú oktatásban - Együttműködési forma

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

- a) a szakképző intézményben vagy
 - b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen
- vehet részt.

Iskolánk a képzőhelyekkel a hagyományos együttműködési forma mellett döntött. Ez azt jelenti, hogy tanulóink az eddig megszokott módon, a táblázatokban található gyakorlatias órákon vesznek részt a duális partnereknél a szakmai oktatáson. Ennek részletei az egyes szakképesítésekénél külön-külön kerülnek meghatározásra.

ce, Szakképesítések tantárgyi struktúrái

A technikum és szakképző iskola szakmai tananyagtartalmát a 5. sz. melléklet tartalmazza.

A kifizető képzések órakereteit a 6. számú melléklet tartalmazza.

d, Egészségfejlesztési program

A mai modern társadalomban az iskolák egészségnevelő, egészségfejlesztő szerepe megnőtt, feladata többretegűvé vált. Az oktatóknak és az ő munkájukat támogató segítő foglalkozású szakembereknek (ifjúságvédelmi felelős, iskolaorvos, védőnő...) az oktató-nevelői munkán kívül számos más óvó-védő, értékközvetítő, személyiségformáló, szociális munkát kell felvállalnia.

Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló, személyiségfejlesztő munka, így nem lehet egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy maga az egészségnevelés sem csak tanórákon, hanem más szakértő (segítő) szervezetekkel közösen lebonyolított rendezvényeken, valamint más oktatási intézményekkel közösen szervezett programok keretében valósulhat meg.

da, Az egészségnevelési program célja

A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit

- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének módjait;
- a rendszeres fizikai aktivitás egészségmegőrzésben játszott szerepét;
- az egészségtudatos léthez tartozó egyénileg kialakított mozgásprogram fittség megőrzése szempontjából való fontosságát;
- az egészségre káros szokások biológiai – élettani – pszichés összetevőit (alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás);
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében;
- a társas kapcsolatok egészségi-etikai kérdéseit.

Cél: Ezen tudás birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

db, A prevenció szinterei

Iskolai programok

Tanórai foglalkozások:

- Szaktárgyi órák témafeldolgozása:

Szaktárgyi órák keretében.

(Kiemelve néhány tantárgy: egészségtan, biológia, környezetismeret, testnevelés, kémia, magyar nyelv és irodalom, nyelv órák-ahol idegen nyelvű cikkek fordítására van mód, munkavédelem, orientációs elméleti órák, szakmai órák...)

- Osztályfőnöki órák:

Osztályfőnöki órák keretén belül, ahol osztályszinten, esetenként egyénileg is beszélgetést kezdeményeznek a megjelölt témával kapcsolatban.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Délutáni szabadidős foglalkozások:

- Osztályrendezvények, testvérosztályok közös programjai (teadélután, kirándulás..)

- Sportprogramok: aerobic, asztalitenisz, floorball, kosárlabda, kézilabda, labdarúgás...

- Könyvtárban folytatott „búvármunka” során, minden érdeklődő megtalálja érdeklődésének megfelelő olvasnivalót a prevenció egyes területén.

- Szakköri munka is lehetőséget biztosít a diákok képességeinek fejlesztéséhez, valamint az adott témában megmutathatják elképzeléseiket. (rajz és vizuális szakkör, - pl. plakátkészítés, színjátzó szakkör történetek feldolgozása - nem csak magyar, de idegen nyelven is, kiállítások szervezése különböző témákban, különböző elkészítési módokban.)

- Kollégiumi összejövetelek: különböző témák megbeszélése, filmvetítések, a látottak értelmezése.

- Egészségnap:

Ennek keretében a diákok különböző ismereteket szerezhhetnek, pl. drog-prevenció, valamint más egészséges életmódot érintő témakörökben. Vetélkedőkkel, totókkal, meghívott előadókkal, vendégekkel színesíthetjük a programot. Anyagi lehetőségeinkhez mérten illetve a program szervezése idején felkeresett szponzorok felajánlásaihoz mérten különálló egészségnapot, vagy diáknappal egybekötött egészségnapot tarthatunk, akár egész hétre kiterjedő egészséghetet.

- Hétvégi iskolai programok a megelőzés jegyében:

Kedvelt és elismert időtöltéseknek, szórakozásoknak igen erős személyiségformáló hatása lehet. Iskolai- és osztályrendezvényeken, melyeken a diákok szívesen vesznek részt (télapó, karácsonyi, névnap és születésnap megemlékezés, diáknap, szecskaavató, szalagavató bál, iskolán kívül rendezett iskolai sportnap...). A testnevelési és természettudományi munkaközösség által szervezett hétvégi túrák

Iskolán kívüli sportnap lehetőséget ad a megmérettetésekre, az osztályok közötti versengésre (sport, gondolkodtató kvízzjátékok, közös főzés osztályonként...)

- Szülői értekezlet, fogadóóra:

A szülői értekezleteken a törvényes képviselővel is ismertetjük a házirendet, melyben pl. dohányzással kapcsolatos rendelkezések is rögzítve vannak. Feltehetik kérdéseiket, észrevételeiket. Azon törvényes képviselők, akik gyermeküknél deviáns magatartásra utaló jeleket észlelnek, fogadóóra keretében jelzést tehetnek az osztályfőnök kollégának, akivel közösen megbeszélhetik a lehetséges teendőket.

- Szakmai tanácskozások, tréningek:

Oktatók számára minden hónapban egy fórumnak nevezhető összejövetelen, adott témákban előadásokat hallgathatnak, beszélgetéseket folytathatnak.

Külső intézmények szervezésében mód nyílik tréningeken való részvételekre is.

Iskolagyűlés, melyen jelen vannak a diákok, és az őket tanító oktatók. Az iskolagyűlés első felében adott témát, ezt követően a diákok kérdéseire adott válaszokat hallhatják a jelenlévők.

Iskolai Diákönkormányzat munkáját koordinálja a diákmozgalmat segítő oktató, aki összekötő feladatot lát el a diákok és a tantestület között. Havonta tréningeken vesznek részt, és minden rendezvényen közreműködők.

Iskolán kívüli rendezvények:

A KOPÉ Egyesület szervezésében kortársképzés folyik, melyen a tanulók is sikeresen helytállnak. Az elsajátított ismereteket tanórákon kamatoztatják, valamint társaiknak tartanak előadásokat adott témákból.

A Vöröskereszt is indít kortársképzéseket, szervez nyári táborokat. Megalakulhat az iskolában is a Vöröskereszt Ifjúsági Tagozat, melyből tagokat delegálhatunk a városi szintű ifjúsági klubba.

dc, A prevencióban résztvevő, segítő kapcsolatok

Törvényes képviselők (család)

Legfontosabb társ kell, hogy legyen a tanulók érdekében végzett megelőző munkában. Az oktatóknak meg kell nyernie a törvényes képviselőt, hogy a későbbiekben a gyermek érdekeinek megfelelően tudjanak partnerként együtt dolgozni. A törvényes képviselők a szülői értekezleten kapott megfelelő információ-átadás után részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségnevelési programjait.

A drog-koordinátornak, ifjúságvédelmi felelősnek, védőnőnek, iskolaorvosnak jelzést tehet közvetlenül a törvényes képviselő, ha gyermekénél bármiféle magatartásbeli változást észlel, illetve az osztályfőnökökön keresztül eljuttatott információk segítségével is tud megfelelően intézkedni, ha erre szükség van.

Kollégiumi nevelők

Diákok nagy számban, kollégiumban töltik hétköznapjaikat és csak a hétvégékre utaznak haza. Ezért nagyon fontos, hogy az itt eltöltött idejüket hasznosan töltsék el. A kollégiumban megvannak a kötelező és fakultatív programok, de ezek mellett a kollégiumban iskolai programokat is lehetőség van tartani. Ilyenkor a kollégium vezetésével előre egyeztetni kell az időpontot. Az összejövetelek célja, hogy együtt legyünk, megismerjük egymást, ezeken túlmenően pedig a beszélgetések alkalmával felhozott témáknak nevelő-oktató hatása is van.

Kollégiumi nevelők tartják a kapcsolatot iskolákkal, érdeklődnek a hozzájuk tartozó diákok tanulmánya, magatartása iránt, így oktatóinkkal együttműködve tudnak még hatásosabban fellépni, segíteni a problémák megszüntetése érdekében.

Szülői munkaközösség

Az iskola szülői munkaközössége az a jogosítványokkal felruházott szervezet, amely hidat képez oktatási intézményünk és a tanulók szülei között. A jól kialakított kapcsolat során a törvényes képviselők forrásaikhoz és lehetőségeikhez mérten támogatják az iskolai programokat, rendezvényeket. Részt vállalnak egyes rendezvények szervezésében, jelenlétükkel, pozitív példával járnak gyermekeik előtt.

Iskolaorvos

Az iskola egészségügyi feladatait jól működő ifjúság-egészségügyi szolgálat látja el, főállású iskolaorvossal, asszisztenssel és ifjúsági védőnővel. Az iskolaorvos és védőnő rendszeresen végez különböző szűrő vizsgálatokat, melyek kiterjednek a tanulók testi-lelki esetleges problémáira is. Amennyiben az orvos úgy ítéli meg, hogy indokolt lenne a pedagógiai odafordulás vagy a konkrét cselekvés, akkor továbbküldi a tanulót a megfelelő segítő helyre (különböző szakrendelések, gyermek-ideggondozó, gyermeknőgyógyászat, drogambulancia...). Kapcsolatban áll a helyi és regionális gyógyító intézményekkel, azokban a konkrét esetekben, amikor a tanuló valamilyen szakorvosi ellátásra szorul.

Védőnői hálózat

Rendszeres szűrések szervezésében és végrehajtásában, különböző prevenciók programok elkészítésében, valamint osztályfőnöki órák keretében megtartott előadásokkal nyújt segítséget a védőnő. Különböző témákban egészségnevelési, egészségfejlesztési előadásokat tart, melyek a diákok életét segíthetik a későbbiekben pl: higiénia, párkapcsolatok,

családtervezés, rákmegelőzés, önismeret...), valamint az adott témában felmerülő kérdésekben is segítséget nyújt a diákoknak. Az egészségügyi szerveken túl az államigazgatási szervekkel történő kapcsolattartása jelentheti az intézkedést igénylő esetekben a konkrét szakmai támogatást.

Gyermekjóléti Szolgálatok, Nevelési Tanácsadók

A gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási esetekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekjóléti szolgálatok munkatársai.

A hivatalos kapcsolat részleteit jogszabály rögzíti, de ezen túlmutató szakmai szerepe van a kooperációnak. Veszélyeztetettek körében végzett önismereti és korrekciós foglalkozások vezetése a primer prevenció munkát, míg az egyéni terápiák a szekunder prevenciót jelentik. A tréningek és a kortársképzések egészíthetik ki a pedagógiai munkát.

Helyi kórház addiktológiai osztálya, drogzonzultációs központok, megelőzési intézmények

Egészségügyi szakellátást igénylő esetekben, a területileg illetékes kórházak és intézmények jelentik a másodlagos prevenció segítő kapcsolatainak színterét.

Ismert tény, hogy a szerfogyasztók közül kevesen fordulnak segítségért („ez nem betegség, akkor hagyom abba, amikor akarom” stb.) részint a probléma negálása, hátrítása valamint a következményektől való félelem miatt. A fiatalban kialakított motivációt javítjuk azzal, hogy segítjük eljutni az adott kezelő helyre.

A személyes kapcsolaton alapuló konkrét ismeretek (a kezelés, módja, időtartama, körülményei, eredményei, stb.) átadásával az ingadozóknban erősíthetjük, esetleg kialakíthatjuk a változtatási törekvést, elérve, hogy szakemberhez forduljanak.

Rendészeti szervek

A BM Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztályának munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, rendészeti, közlekedési témájú előadások, valamint diákjain számára tartott rendőrségi osztályfőnöki órák, előadások tartásával nyújtanak segítséget évek óta iskolánknak.

Egyházak, alapítványok, karitatív szervezetek

Az utóbbi időben megnőtt az egészségmegőrzés érdekében végzett munkát felvállaló intézmények, szervezetek száma. A harmadlagos megelőzést jelentő rehabilitáció területén rendelkeznek a legnagyobb forrásokkal, tapasztalatokkal. Konkrét esetekben számítani lehet azonban a primer prevenció törekvések támogatására is.

Az előadások eszköz és módszertani követelményei:

Az előadások interaktív módon, a diákok aktív bevonásával, közreműködésével zajlanak (játékok, feladatok, véleményalkotás, vita, stb.).

Otthoni feladatok feldolgozása, melynél utána nézhetnek az aktuális kérdéseknek.

Az elhangzott ismeretek visszakérdezése, ahol képet kaphatunk a munkánk eredményességéről: vajon az általunk adott ismereteket tudás és készség szintjén elsajátították-e a tanulók.

A színesebb és érdekesebb órák megvalósítása érdekében számtalan segédeszközt, szemléltetőeszközt használunk fel előadásunk kivitelezésénél:

- ❖ Írásvetítő, projektor, interaktív tábla segítségével ábrák, sematikus képek
- ❖ fényképek bemutatása
- ❖ szakkönyvek
- ❖ diafilmek
- ❖ videó részletek
- ❖ interaktív cd
- ❖ segédeszközök: dohányzó gép, drogtáska

Az egyéni és csoportos fakultatív programoknál legfontosabb a diákok személyiségének, kreativitásának kibontakoztatása, melyet a szerteágazó programkínálatokkal biztosíthatunk számukra.

dd, Az egészséges életre nevelést, valamint a betegségek megelőzését felölelő egészségnevelési témakörök

1. Személyi higiéné
2. Serdülőkori változások
3. Szexuális életre nevelés
 - Családtervezés negatív oldala
 - Családtervezés pozitív oldala
4. Szexuális úton átadható betegségek
5. AIDS megelőzés
6. Egészséges Táplálkozás
7. Táplálkozási problémák
8. Káros szenvedélyek
 - Dohányzás-megelőzés
 - Alkohol-megelőzés
 - Kábítószer-megelőzés

- Gyógyszerek által történő visszaélések

9. Daganatos betegségek megelőzése

- Emlőrák kialakulása és megelőzése (nőgyógyászati betegségek)
- Hererák kialakulása és megelőzése (férfi betegségek)
- Táplálkozással összefüggő daganatok és megelőzésük
- Leggyakoribb bőrgyógyászati kórképek és daganatos elváltozásai

10. Véradás, segítségnyújtás

11. Elsősegélynyújtás

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el.

A szakmai programot a szakmai munkaközösségek véleményezték és a benne foglaltakkal egyetértettek, továbbá a saját munkaközösségükhöz tartozó szakképesítések helyi óraterveit ők készítették.

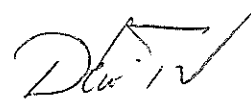
A Szakmai programot az oktatói testület 2020. 12. 10-11,-én online és 14.-én telefonon történt szavazással elfogadta.

Pécs, 2021. január 18.



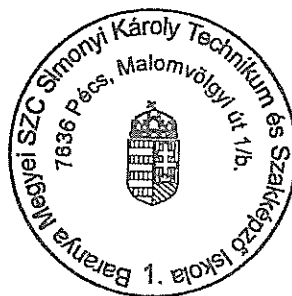
Zoltány Éva

Az oktatói testület képviselőjében eljáró oktató



Déri Tibor

Igazgató



ASZTALOS 3 éves képzés														
Tanulási terület	9				10				11					
	Éves óraszám	Heti óraszám tantermi	Heti óraszám tanműhelyi	Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám iskola	Heti óraszám duális képzőhely	Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyakorlat	Éves óraszám	Heti óraszám iskola	Heti óraszám duális képzőhely	Min. gyak arány	
Tantárgy														
Munkaválalási ismeretek	18	0,5	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%	
Munkaválalási idegen nyelv	0	0	0	0%	0	0	0	0%		62	2	0	0%	
Ábrázolási alapismeretek	126	2	1,5	30%	0	0	0	0%		0	0	0	0%	
Mérési alapismeretek	36	0,5	0,5	20%	0	0	0	0%		0	0	0	0%	
Fa-és bútorigipari alapszak	288	1,5	6,5	80%	0	0	0	0%	140	0	0	0	0%	
Anyagismeret	54	0,5	1	40%	0	0	0	0%		0	0	0	0%	
Digitális alapismeretek	54	0	1,5	100%	0	0	0	0%		0	0	0	0%	
Bútorigipari termékek gyártása	0	0	0	0%	288	2	6	70%		217	1	6	70%	
Épületasztalos-igipari	0	0	0	0%	252	2	5	70%		217	1	6	70%	

ASZTALOS 2 éves, közismeret nélküli képzés

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	1. évfolyam				Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	2. évfolyam		Min. gyak arány
			Heti óraszám		Heti óraszám				iskola	duális képzőhely	
			1. félév	2. félév	iskola	duális képzőhely					
	tantermi	tanműhelyi	iskola	duális képzőhely	iskola	duális képzőhely					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	62	2	0	0	0%
	Ábrázolási alapsmeretek	126	4	3	0	0	0	0	0	0	30%
	Mérési alapsmeretek	54	2	1	0	0	0	0	0	0	20%
Fa-és bútortermelési alapsmeretek	Fa- és bútortermelési alapsmeretek	288	0	16	0	0	140	0	0	0	0%
	Anyagismeret	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0%
	Digitális alapsmeretek	72	0	4	0	0	0	0	0	0	100%
	Bútortermékek gyártása	216	0	0	3	9	325,5	3	7,5	7,5	70%
Asztalosipari termékek gyártása	Épületasztalosipari termékek gyártása	144	0	0	2	6	341	3	8	8	70%

	Asztalos gépismeret	54	0	0	0,5	2,5	70%		124	1	3	70%
Gépkészítési ismeretek	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	126	0	0	2,5	4,5	60%		108,5	1	3	60%
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	54	0	0	1	2	60%		62	0,5	2	60%
	Integratív ismeretek	36	0	0	1	1	20%		62	0,5	0,5	20%

ASZTALOS 2 éves, közismeret nélküli képzés, felőttképzési jogviszonyban										
Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam					2. évfolyam			
		Éves óraszám	Heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%		0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%		15,5	0,5	0%	
Fa-és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	45	2,5	0	30%		0	0	30%	
	Mérési alapismeretek	18	1	0	20%		0	0	20%	
	Fa- és bútorigipari alagyakorlat	126	7	0	80%		0	0	0%	
	Anyagismeret	27	1,5	0	40%		0	0	0%	
Asztalosipari termékek gyártása	Digitális alapismeretek	27	1,5	0	100%	56	0	0	0%	
	Bútorigipari termékek gyártása	90	0	5	70%		124	4	70%	
	Épületasztalos- ipari termékek gyártása	63	0	3,5	70%		124	4	70%	
Gépezelési ismeretek	Asztalos gépismeret	18	0	1	70%		62	2	70%	
	Asztalosipari CAD- és CNC- technológia	54	0	3	60%		46,5	1,5	60%	
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	18	0	1	60%		31	1	60%	
	Integratív ismeretek	9	0	0,5	20%		31	1	20%	
Összesen:		504	14	14			434	14		

2, Bőrtermékkészítő (Bőrdíszműves szakmairány)

Bőrdíszműves szakmairány 3 éves képzés

Tanulási terület	9									10			11		
	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány		
		tantermi	tanműhelyi			iskola	duális képzőhely				iskola	duális képzőhely			
Munkaválalási ismeretek	18	0,5	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0%			
Munkaválalási idegen nyelv	0	0	0	0%	0	0	0	0%		62	2	0%			
Ábrázolási gyakorlat	108	0,5	2,5	70%	0	0	0	0%		0	0	0%			
Kreatív műhely	324	2,5	6,5	70%	0	0	0	0%		0	0	0%			
Művészet történeti alapismeretek	72	2	0	0%	0	0	0	0%	140	0	0	0%			
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0,5	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0%			
Digitális szakmai ismeretek	36	1	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0%			
Bőrdíszmű-, környezet-, tűzvédelem,	0	0	0	0%	36	0,5	0,5	20%		15,5	0	20%			

Szabászati alapismeretek	72	0	0	2	2	40%	62	1	1	40%
Bőrdíszműtermé- kek gyártása	198	0	0	5	6	50%	558	9	9	50%
Előkészítő, díszítő és összeerősítő műveletek	72	0	0	0	4	100%	93	0	3	100%

Bőrdíszműves szakmairány 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban									
Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam				2. évfolyam			
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány
			1. félév	2. félév					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%		0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%		0,5	0,5	0%
Ágazati alapozó	Ábrázolási gyakorlat	45	2,5	0	70%		0	0	70%
	Kreatív műhely	135	7,5	0	70%		0	0	70%
	Művészettörténeti alapismeretek	36	2	0	0%		0	0	0%
	Munkahelyi egészség és biztonság	9	0,5	0	0%		0	0	0%
Bőrdíszmű termékek gyártása	Digitális szakmai ismeretek	18	1	0	0%	64	0	0	0%
	Munka-, környezet-, tűzvédelem, hulladék-gazdálkodás	27	0	1,5	20%		1	1	20%
	Szakmai informatika	27	0	1,5	30%		2	2	30%
	Anyag- és áruismeret	36	0	2	30%		1,5	1,5	30%
	Gyártmánytervezési ismeretek	54	0	3	30%		2	2	30%
	Szabászati alapismeretek	36	0	2	40%		1	1	40%
Bőrdíszműtermékek gyártása	Bőrdíszműtermékek gyártása	72	0	4	50%		6	6	50%
		504	14	14			434	14	

3, Elektronikai műszerész

Elektronikai műszerész 3 éves képzés														
		9					10					11		
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány
			tantermi	tanműhelyi			iskola	duális képzőhely				iskola	duális képzőhely	
Munkaválalói ismeretek	Munkaválalói ismeretek	18	0,5	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%
Munkaválalói idegen nyelv	Munkaválalói idegen nyelv	0	0	0	0%	0	0	0	0%		62	2	0	0%
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	4	4	50%	0	0	0	0%		0	0	0	0%
	Gépészeti alapismeretek	270	3,5	4	50%	0	0	0	0%		0	0	0	0%
Elektronikai műszerész az alapok	Elektrotechnika	0	0	0	0%	252	7	0	70%	140	0	0	0	0%
	Analog elektronika	0	0	0	0%	324	0	9	70%		93	0	3	70%
	Digitális technika	0	0	0	0%	180	0	5	70%		93	0	3	70%
Ipari alkalmazási technika	Szerelési technológia	0	0	0	0%	144	0	4	70%		93	0	3	70%
	Aramkörök építése és üzemeltetése	0	0	0	0%	0	0	0	0%		248	0	8	70%

Számítógép alkalmazása	Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	0	4	80%	
elektronikai műszerészeknek	Portfóliók észtítés számítógépes támogatással	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0	50%	
		576	8	8	900	7	18	140	775	4	21											

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámai változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

Elektronikai műszerész 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam				2. évfolyam		
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány
			1. félév	2. félév				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	15,5	0,5	0%
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	6	0	50%	0	0	50%
	Gépészeti alapismeretek	108	6	0	50%	0	0	50%
Elektronikai műszerész alapok	Elektrotechnika	108	0	6	70%	0	0	70%
	Analóg elektronika	171	0	9,5	70%	46,5	1,5	70%
	Digitális technika	0	0	0	70%	124	4	70%
	Szerelés technológia	0	0	0	70%	62	2	70%
Ipari alkalmazástechnika	Áramkörök építése és üzemeltetése	0	0	0	70%	108,5	3,5	70%
	Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció	0	0	0	80%	46,5	1,5	80%
Elektronikai műszereszeknek	Portfóliókészítés számítógépes támoga-tással	0	0	0	50%	31	1	50%
Összesen:		504	12,5	15,5		434	14	
						64		

4, Épület- és szerkezetlakatos

Épület- és szerkezetlakatos 3 éves képzés

Tanulási terület	Tantárgy	9			10			11						
		Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám					
			tantermi	tanműhelyi		tantermi	tanműhelyi		tantermi	tanműhelyi				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0	0	0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek Gépészeti alapismeretek	288	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Műszaki dokumentáció	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	Hegesztés	0	0	0	0	1,5	6,5	288	1,5	155	1	4	0	0
	Forrasztás	0	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0
	Ragasztás	0	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0
	Szegecseelés	0	0	0	0	0	1,5	54	0	0	0	0	0	0
	Csavarozás	0	0	0	0	0	1,5	54	0	0	0	0	0	0
	Felületvédelem	0	0	0	0	0	1,5	54	0	31	0	1	0	0
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	0	0	0	1	0	36	1	0	0	0	0	0
Biztonságtchnika	Magasban végzett szerelések	0	0	0	0	1	1,5	90	1	0	0	0	0	0

Épület- és szerkezetlakatos 2 éves, közismeret nélküli képzés

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	1. évfolyam						Egybefüggő szakmai gyakorlat	2. évfolyam			Min. gyakorlat arány	
			Heti óraszám			Min. gyakorlat arány	Heti óraszám			Éves óraszám	Min. gyakorlat arány			
			1. félév		tantermi		tanműhelyi	tantermi				tanműhelyi		
			tantermi	tanműhelyi										tantermi
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
	Gépészeti alapismeretek	270	7,5	7,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Szakmai alapismeretek	Műszaki dokumentáció	108	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0%	
	Gépészeti alapismeretek	72	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	50%	
Gépészeti kötés feladatok	Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	50%	
	Hegesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%	
Gépészeti kötés feladatok	Forrasztás	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
	Ragasztás	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
	Szegecselés	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%	
	Csavarozás	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%	
	Felületvédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%	
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	18	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Biztonságtan	Magasban végzett szerelések	90	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	50%	
			160											
					372		2		10		0		80%	
					0		0		0		0		100%	
					0		0		0		0		100%	
					0		0		0		0		80%	
					93		0,5		2,5		0		80%	

Épület- és szerkezetlakatos 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	1. évfolyam				2. évfolyam			Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány
			Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám					
			1. félév	2. félév									
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	0	0	0%	62	0,5	0	0%	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	126	7	0	50%	0	0	0%	0	0	0	0%	
	Gépészeti alapismeretek	117	6,5	0	50%	0	0	0%	0	0	0	0%	
	Műszaki dokumentáció	36	0	2	0%	0	0	0%	0	0	0	0%	
	Gépészeti alapismeretek	36	0	2	50%	0	0	50%	0	0	0	50%	
Szakmai alapismeretek	Anyagismeret, anyagvizsgálat	27	0	1,5	50%	0	0	50%	0	0	0	50%	
	Hegesztés	0	0	0	80%	0	0	80%	155	5	5	80%	
	Forrasztás	18	0	1	100%	0	1	100%	0	0	0	100%	
	Ragasztás	18	0	1	100%	0	1	100%	0	0	0	100%	
Gépészeti kötési feladatok	Szegecselés	36	0	2	80%	0	2	80%	0	0	0	80%	
	Csavarozás	36	0	2	80%	0	2	80%	0	0	0	80%	
	Felületvédelem	0	0	0	80%	0	0	80%	31	1	1	80%	
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	9	0	0,5	0%	0	0,5	0%	0	0	0	0%	
	Magasban végzett szerelések	36	0	2	50%	0	2	50%	0	0	0	50%	
	Épületlakatos szerkezetek	0	0	0	80%	0	0	80%	62	2	2	80%	
Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	0	0	0	80%	0	0	80%	77,5	2,5	2,5	80%	
Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos munkák	0	0	0	80%	0	0	80%	93	3	3	80%	
Összesen:		504	14	14		14	14		480,5	14	14		
									64				

HŰTŐ- ÉS SZELLŐZTÉTSZER-SZERELŐ 3 éves képzés																
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	9				Éves óraszám	10		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyakorlat.	11		Min. gyak arány		
			1. félév		2. félév			Éves óraszám	Heti óraszám			Éves óraszám	Heti óraszám			
			tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi			iskola				duális képzőhely		iskola	duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0%	0	0	0	0%		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	2	0	0%		
Épületgépészeti alapismeretek	Elektronikai alapismeretek	72	0	2	0	0	0	0	0	80%	0	0	0	0%		
	Épületgépészeti alapismeretek	116	2	1	2,5	1	0	0	0	20%	140	0	0	0%		
Épületgépészeti alapismeretek	Műszaki rajzismeret	72	1	1	1	1	0	0	0	30%	0	0	0	0%		
	Épületgépészeti mérések	82	0	2,5	0	2	0	0	0	100%	0	0	0	0%		
	Épületgépészeti csővezetékek	216	0	6	0	6	0	0	0	100%	0	0	0	0%		

HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSI RENDSZER-SZERELŐ, 2 éves, közismeret nélküli képzés

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	1. évfolyam				Egybefüggő szakmai gyak.	2. évfolyam			Min. gyak arány	
			1. félév		2. félév			Éves óraszám	Heti óraszám			
			tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi			tantermi	tanműhelyi		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Épületgépészeti alapozás	Elektronika i alapozás	72	0	4	0	0	0	0	0	0	80%	
	Épületgépészeti alapozás I.	126	5	2	0	0	0	0	0	0	20%	
	Műszaki rajzismeret	72	2	2	0	0	0	0	0	0	30%	
Épületgépészeti alapozás	Épületgépészeti alapozás I.	108	0	6	0	0	0	0	0	0	100%	
	Épületgépészeti csővezetékek	234	0	13	0	0	0	0	0	0	100%	
	Hűtőtechnikai rendszerek I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%	
Hűtőtechnika	Hűtőtechnikai rendszerek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%	
	Elektromos szerelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%	
							160					
								341	2	9		80%
								155	1	4		80%
								155	1	4		80%

Légtechnik	Szellőzéstechnika I.	396	0	0	0	4	18	80%	0	0	0	80%
	Szellőzéstechnika II.	0	0	0	0	0	0	80%	124	0	4	80%
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	234	0	0	0	2	11	80%	0	0	0	80%
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	0	0	0	0	80%	124	0	4	80%
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	0	0	0	80%	124	0	4	80%

HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ, 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam				2. évfolyam		
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám iskola/duális képzőhely	Min. gyak arány
			1. félév	2. félév iskola/duális képzőhely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	0,5/0	0%	
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	27	1,5	0	80%	0	80%	
	Épületgépészeti alapozás I.	36	2	0	20%	0	20%	
	Műszaki rajzismeret	36	2	0	30%	0	30%	
	Épületgépészeti mérések I.	36	2	0	100%	0	100%	
	Épületgépészeti csővezetékek	108	6	0	100%	0	100%	
Hűtéstechnika	Hűtéstechnikai rendszerek I.	0	0	0	80%	1/4	80%	
	Hűtéstechnikai rendszerek II.	0	0	0	80%	1/1	80%	
	Elektromos szerelés	0	0	0	80%	1/2	80%	
Légtechnika	Szellőzéstechnika I.	162	0	2/7	80%	0	80%	
	Szellőzéstechnika II.	0	0	0	80%	0,5/1	80%	
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	90	0	5	80%	0	80%	
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	1/4	80%	0/1,5	80%	
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	80%	0/1,5	80%	
		504	14	3/11		434	3/11	
						64		

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámai változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

Kerámia- és porcelántárgy-készítő szakmairány 3 éves képzés														
		9				10				11				
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány
			tantermi	tanműhelyi			tantermi	tanműhelyi				tantermi	tanműhelyi	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	0	0	0	0%		62	2	0	0%
Ágazati alapozó	Ábrázolási gyakorlat	108	0,5	2,5	70%	0	0	0	0%		0	0	0	0%
	Kreatív műhely	324	2,5	6,5	70%	0	0	0	0%		0	0	0	0%
	Művészettörténeti alapismeretek	72	2	0	0%	0	0	0	0%	140	0	0	0	0%
	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0,5	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%
Kerámia- és porcelán gyártásismeret	Digitális szakmai ismeretek	36	1	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%
	Szakmai műhely	0	0	0	0%	144	4	0	0%		62	2	0	0%
	Kerámia- és porcelántárgy-készítés	0	0	0	90%	756	0	21	90%		651	0	21	90%
		576	7	9		900	4	21		140	775	4	21	

Kerámia- és porcelántárgy-készítő szakmairány szakmairány 2 éves, közismeret nélküli képzés												
1. évfolyam											2. évfolyam	
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Heti óraszám				Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány
			1. félév		2. félév					tantermi	tanműhelyi	
			tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0%	0	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0%	62	2	0	0%	
Ágazati alapozó	Ábrázolási gyakorlat	108	1,5	4,5	0	0	0%	0	0	0	0%	
	Kreatív műhely	324	5	13	0	0	0%	0	0	0	0%	
	Művészettörténeti alapismeretek	72	4	0	0	0	0%	0	0	0	0%	
	Munkahelyi egészség és biztonság	18	1	0	0	0	0%	0	0	0	0%	
	Digitális szakmai ismeretek	36	2	0	0	0	0%	0	0	0	0%	
Kerámia- és porcelán gyártásismeret	Szakmai műhely	108	0	0	6	0	0%	124	4	0	0%	
	Kerámia- és porcelántárgy-készítés	504	0	0	0	28	90%	868	0	28	90%	
		1188	14,5	17,5	6	28		1054	6	28		

Kerámia- és porcelántárgy-készítő szakmairány 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

	1. évfolyam						2. évfolyam		
	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány	
		1. félév	2. félév						
Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%		0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%		15,5	0,5	0%	
Ágazati alapozó	Ábrázolási gyakorlat	45	2,5	0	0%	0	0	0%	
	Kreatív műhely	135	7,5	0	0%	0	0	0%	
	Művészettörténeti alapismeretek	36	2	0	0%	0	0	0%	
	Munkahelyi egészség és biztonság	9	0,5	0	0%	0	0	0%	
Kerámia- és porcelán gyártásismeret	Digitális szakmai ismeretek	18	1	0	0%	0	0	0%	
	Szakmai műhely	54	0	3	0%	46,5	1,5	0%	
	Kerámia- és porcelántárgy-készítés	198	0	11	90%	372	12	90%	
		504	14	6		434	14		
					64				

7, Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő

KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ 3 éves																
Tanulási terület	Tantárgy	9									10		11			
		Éves óraszám	Heti óraszám			Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	
			1. félév	2. félév				iskola	duális képzőhely				iskola	duális képzőhely		
			tantermi	tanműh elyi	tantermi	tanműh elyi		iskola	duális képzőhely		iskola	duális képzőhely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0,5	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0%	0	0	0%	62	2	0	0%	0	0%
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	72	0	2	0	2	80%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%
	Épületgépészeti alapozás I.	116	2	1	2,5	1	20%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%
	Műszaki rajzismeret	72	1	1	1	1	30%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%
	Épületgépészeti mérések I.	82	0	2,5	0	2	100%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%
Fűtési rendszerek	Épületgépészeti csővezetékek	216	0	6	0	6	100%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0%
	Fűtési rendszerek I.	0	0	0	0	0	0%	324	2,5	6,5	80%	0	0	0%	0	0%
Fűtési rendszerek II.	Fűtési rendszerek II.	0	0	0	0	0	0%	0	0	0%	170,5	2	3,5	80%	0	80%

Hegesztési alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	144	0	4	100%	0	0	0
Épületgépészeti alapozás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	108	3	0	80%	0	0	0
Épületgépészeti mérés II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0,5	3,5
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0,5	3,5
Gázhálózatok I.	0	0	0	0	0	0	0	0	324	2	7	80%	0	0	0
Gázhálózatok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	2	3,5
Égéstermék elvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0,5	3,5
	576	3,5	12,5	4	12			900	7,5	17,5	140		7,5	17,5	

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámai változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ, 2 éves, közismeret nélküli képzés

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	1. évfolyam						Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	2. évfolyam			Min. gyak arány
			1. félév		2. félév		Min. gyak arány	Hetni óraszám			tantermi	tanműhelyi		
			tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi								
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	72	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%
	Épületgépészeti alapozás I.	126	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20%
	Műszaki rajzismeret	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30%
	Épületgépészeti mérések I.	108	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
	Épületgépészeti csővezetékek	234	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
Fűtéstechika	Fűtési rendszerek I.	324	0	0	0	3	15	0	0	0	0	0	0	80%
	Fűtési rendszerek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	180	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	100%
	Épületgépészeti alapozás II.	126	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	80%
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%
Gázellátás	Gázhálózatok I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%
	Gázhálózatok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%
	Égéstermék elvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%
									160					

KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ, 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam				2. évfolyam		
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány
			1. félév	2. félév				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	15,5	0,5	0%
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	27	1,5	0	80%	0	0	80%
	Épületgépészeti alapozás I.	36	2	0	20%	0	0	20%
	Műszaki rajzismeret	36	2	0	30%	0	0	30%
	Épületgépészeti mérések I.	36	2	0	100%	0	0	100%
	Épületgépészeti csővezetékek	108	6	0	100%	0	0	100%
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I.	126	0	1,5/5,5	80%	0	0	80%
	Fűtési rendszerek II.	0	0	0	80%	62	1/1	80%
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	72	0	4	100%	0	0	100%
	Épületgépészeti alapozás II.	54	0	1,5/1,5	80%	0	0	80%
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	0	80%	46,5	0,5/1	80%
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	80%	46,5	0,5/1	80%
	Gázhálózatok I	0	0	0	80%	155	1/4	80%
Gázellátás	Gázhálózatok II.	0	0	0	80%	46,5	1/0,5	80%
	Égéstermék elvezetés	0	0	0	80%	62	1/1	80%
		504	14	3/11		434	5,5/8,5	
						64		

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámait változhatnak. A pontos elosztást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

8, Víz- és csatornarendszer-szerelő

VÍZ- ÉS CSATORNARENDSZER-SZERELŐ 3 éves képzés																	
Tanulási terület	Tantárgy	9						10						11			
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány			
			1. félév tantermi helyi	2. félév tantermi helyi			tantermi helyi	tantermi helyi				tantermi helyi	tantermi helyi				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0,5	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0	0%	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	62	2	0	0%
Épületépészeti alapozás	Elektronikai alapszakis	72	0	2	0	2	80%	0	0	0	0	0%	140	0	0	0	0%
	Épületépészeti alapszakis i.	116	2	1	2,5	1	20%	0	0	0	0	0%		0	0	0	0%
	Műszaki rajzismeret	72	1	1	1	1	30%	0	0	0	0	0%		0	0	0	0%
	Épületépészeti mérések i.	82	0	2,5	0	2	100%	0	0	0	0	0%		0	0	0	0%
Épületépészeti	Épületépészeti	216	0	6	0	6	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	

VÍZ- ÉS CSATORNARENDSZER-SZERELŐ 2 éves, közismeret nélküli képzés

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	1. évfolyam						Egybefüggő szakmai gyakorlat.	Min. gyakorlat arány	2. évfolyam			Min. gyakorlat arány		
			1. félév			2. félév					Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyakorlat arány			
			1. félév		2. félév		tantermi	tanműhelyi							tantermi	tanműhelyi
			tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi										
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	72	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%		
	Épületgépészeti alapozás I.	126	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20%		
	Műszaki rajzismeret	72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30%		
	Épületgépészeti mérések I.	108	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%		
	Épületgépészeti csővezetékek	234	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%		
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%		
	Épületgépészeti alapozás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	80%		
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	80%		
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	80%		
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I.	324	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	80%		
	Vízellátás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	80%		
	Csatornázás I.	306	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	2	30%		
Csatornázás II.	Csatornázás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	30%		
	Uszodatechnikai ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100%		

VÍZ- ÉS CSATORNARENDSZER-SZERELŐ, 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam					2. évfolyam		
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyakorlat.	Éves óraszám	Heti óraszám tantermi	Min. gyak arány
			1. félév	2. félév					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	15,5	0,5	0%	
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	27	1,5	0	80%	0	0	80%	
	Épületgépészeti alapozás I.	36	2	0	20%	0	0	20%	
	Műszaki rajzismeret	36	2	0	30%	0	0	30%	
	Épületgépészeti mérések I.	36	2	0	100%	0	0	100%	
	Épületgépészeti csővezetékek	108	6	0	100%	0	0	100%	
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	0	0	0	100%	62	2	100%	
	Épületgépészeti alapozás II.	0	0	0	80%	46,5	1,5	80%	
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	0	80%	62	2	80%	
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	80%	62	2	80%	
	Vízellátás I.	144	0	8	80%	0	0	80%	
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás II.	0	0	0	80%	62	2	80%	
	Csatornázás I.	108	0	6	30%	0	0	30%	
	Csatornázás II.	0	0	0	30%	77,5	2,5	30%	
	Uszodatechnikai ismeretek	0	0	0	100%	46,5	1,5	100%	
			504	14	14		434	14	64

Tanulási terület		Automatikai technikus (Gyártástechnika szakmairány) 5 éves képzés															
		9			10			11			12			13			
		Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		
tantárgy	tanterv		tantárgy	tanterv		tantárgy	tanterv		tantárgy	tanterv		tantárgy	tanterv		tantárgy	tanterv	
	Min. gyarány			Min. gyarány			Min. gyarány			Min. gyarány			Min. gyarány			Egybe függő szakmai gyák.	
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Műszaki alapszerekek	108	1,5	1,5	180	2,5	2,5	180	2,5	2,5	180	2,5	2,5	180	2,5	2,5	105	50%
Gépszeti alapszerekek	144	2	2	126	1,5	2	126	1,5	2	126	1,5	2	126	1,5	2	120	50%
Elektrotechnika körök	0	0	0	162	2	2,5	162	2	2,5	162	2	2,5	162	2	2,5	105	50%

Automatikai technikus (Gyártástechnika szakmairány) 2 éves képzés

		1/13.						2/14.				
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Heti óraszám				Min. gyak arány	Égybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány
			1. félév		2. félév					tantermi	tanműhelyi	
			tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi			tantermi	tanműhelyi		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0%	160	0	0	0%	
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0%		62	2	0	0%
Műszaki alapozás	Villamos alapsmeretek	288	9	9	0	0	50%		0	0	0	50%
	Gépészeti alapsmeretek	270	8	8	0	0	50%		0	0	0	50%
Elektrotechnika, elektronika az automatikai technikus számára	Analog áramkörök	72	0	0	2	2	50%		140	2	2,5	50%
	Elektrotechnika	108	0	0	3	3	50%		0	0	0	50%
Automatikai technikus számára	Digitális áramkörök	0	0	0	0	0	60%		54	0,5	1,5	60%
	Villamos gépek alapjai	54	0	0	1,5	1,5	50%		42	0,5	1	50%
Automatikai alapok	Hajtástechnika	0	0	0	0	0	60%		62	0,5	1,5	60%
	Villamos szerelések	0	0	0	0	0	60%		77	1	1,5	60%
	Gépészeti szerelések	36	0	0	0	2	100%		0	0	0	100%

Ipari folyamatok automatizálása	Irányítástechnika	72	0	0	1	3	70%	72	0,5	2	70%
	Folyamatirányítás	72	0	0	0	4	80%	93	0	3	80%
	Automatizált gyártás gépei	36	0	0	0	2	80%	62	0	2	80%
	Informatika az iparban	72	0	0	0	4	80%	0	0	0	80%
	Pneumatika	108	0	0	3	3	50%	93	1,5	1,5	50%
Gyártástechnika	Pneumatika, hidraulika az iparban	0	0	0	0	0	90%	62	0	2	90%
	Ipari folyamatirányítás	0	0	0	0	0	80%	93	0	3	80%
	Ipari karbantartás	0	0	0	0	0	80%	62	0	2	80%
	Ipari informatika	0	0	0	0	0	80%	93	0	3	80%

Automatikai technikus (Gyártástechnika szakmairány) 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnoítképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam					2. évfolyam		
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány
			1. félév	2. félév					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	15,5	0,5	0%	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	6	0	50%	0	0	50%	
	Gépészeti alapismeretek	108	6	0	50%	0	0	50%	
Elektrotechnika, elektronika az Automatikai technikus számára	Analóg áramkörök	36	0	2	50%	62	2	50%	
	Elektrotechnika	45	0	2,5	50%	0	0	50%	
	Digitális áramkörök	0	0	0	60%	31	1	60%	
	Villamos gépek alapjai	18	0	1	50%	31	1	50%	
Automatikai alapok	Hajtástechnika	0	0	0	60%	31	1	60%	
	Villamos szerelések	0	0	0	60%	31	1	60%	
	Gépészeti szerelések	18	0	1	100%	0	0	100%	
	Irányítástechnika	18	0	1	70%	31	1	70%	
Ipari folyamatok automatizálása	Folyamatirányítás	36	0	2	80%	31	1	80%	
	Automatizált gyártás gépei	18	0	1	80%	31	1	80%	
	Informatika az iparban	36	0	2	80%	0	0	80%	
	Pneumatika	54	0	3	50%	31	1	50%	
Gyártástechnika	Pneumatika, hidraulika az iparban	0	0	0	90%	31	1	90%	
	Ipari folyamatirányítás	0	0	0	80%	31	1	80%	
	Ipari karbantartás	0	0	0	80%	31	1	80%	
	Ipari informatika	0	0	0	80%	15,5	0,5	80%	
Összesen:		504	12,5	15,5		64	14		

Dekorátor 5 éves képzés

		9				10				11				12				13				
Tanulási terület	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyakorlat	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyakorlat	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyakorlat	Egybe függő szakmai gyakorlat	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyakorlat	Egybe függő szakmai gyakorlat	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyakorlat
		tantermi	úthelyi			tantermi	úthelyi			tantermi	úthelyi				tantermi	úthelyi				tantermi	úthelyi	
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0%	18	0,5	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%		62	2	0	0%
Tervezés és kivitelezés	108	0,5	2,5	70%	126	1	2,5	70%	0	0	0	0%	50	0	0	0	0%	55	0	0	0	0%
Vizuális alapok	108	0	3	100%	108	0	3	100%	0	0	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0%
A vizuális	36	1	0	0%	72	2	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0%

Dekorátor 2 éves, érettségire épülő, közismeret nélküli képzés													
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	1/13.						Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	2/14.		
			Heti óraszám			Min. gyak arány	Heti óraszám				Min. gyak arány		
			1. félév	2. félév	iskola		duális képzőhely						
tantermi	tanműhelyi	iskola	duális képzőhely	iskola		duális képzőhely							
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	252	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	70%
	A vizuális tervezés szoftverei	216	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
Művészetelmélet és ábrázolás	A vizuális tervezés alapismeretei	144	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
	Térábrázolási rendszerek	72	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	80%
	Rajz	126	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	80%
Tervezés és technológia	Művészettörténet	72	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	70%
	Technológia gyakorlat 1-2.	54	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	60%
	Tervezés	36	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	70%
Tervezés és technológia	Árrendezés 1-2.	180	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	70%
	Térrendezés	54	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	70%
	Dekoratóri grafika	36	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	70%
60													

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámait változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

Dekorátor 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban										
Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam					2. évfolyam			
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány	
			1. félév	2. félév						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%		0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%		15,5	0,5	0%	
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	72	4	0	70%		0	0	70%	
	A vizuális tervezés szoftverei	72	4	0	100%		0	0	100%	
Művészetelmélet és ábrázolás	A vizuális tervezés alapismeretei	36	2	0	0%	24	0	0	0%	
	Térábrázolási rendszerek	36	0	2	80%		31	1	80%	
	Rajz	54	0	3	80%		62	2	80%	
	Művészettörténet	36	0	2	70%		46,5	1,5	70%	
Tervezés és technológia	Technológia gyakorlat 1-2.	36	0	2	60%		62	2	60%	
	Tervezés	18	0	1	70%		46,5	1,5	70%	
	Árrendezés 1-2.	81	0	4,5	70%		62	2	70%	
	Térrendezés	36	0	2	70%		62	2	70%	
	Dekoratóri grafika	18	0	1	70%		46,5	1,5	70%	
		504	10,5	17,5		24	434	14		

Épületgépész technikus 2 éves, érettségire épülő, közismeret nélküli képzés									
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	2/14		Min. gyak arány
			1. félév	2. félév iskola/duális képzőhely			Éves óraszám	Heti óraszám iskola/duális képzőhely	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0%		0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%		2/0		0%
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	72	4	0	80%		0	0	0%
	Épületgépészeti alapozás I.	117	6,5	0	20%		0	0	0%
	Műszaki rajzismeret	117	6,5	0	30%		0	0	0%
	Épületgépészeti mérések I.	90	5	0	100%		0	0	0%
	Épületgépészeti csővezetékek	216	12	0	100%		0	0	0%
Gázellátás	Gázhálózatok I	99	0	2,5/3	80%		0	0	0%
	Gázhálózatok II.	0	0	0	0%		1,5/1,5		80%
Fűtéstechika	Égéstermék elvezetés	108	0	2/4	80%		0	0	0%
	Fűtési rendszerek I.	99	0	2,5/3	80%	160	0	0	0%
Hűtéstechika	Fűtési rendszerek II.	0	0	0	0%		1,5/1,5		80%
	Hűtéstechikai rendszerek I.	99	0	2,5/3	80%		0	0	0%
Légtechnika	Hűtéstechikai rendszerek II.	0	0	0	0%		1,5/1,5		80%
	Szellőzéstechnika I.	72	0	2/2	80%		0	0	0%
Vízellátás, csatornázás	Szellőzéstechnika II.	0	0	0	0%		1,5/2		80%
	Vízellátás I.	90	0	2,5/2,5	80%		1/2		0%
Épületgépészeti munkák	Vízellátás II.	0	0	0	0%		1/2,5		80%
	Uzodatechnikai ismeretek	0	0	0	0%		1/1		100%
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0	0	0	0%		1/1		80%
	Elektromos szerelés	0	0	0	0%		1/1		80%
	Épületautomatika	0	0	0	0%		1/1		80%
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	0	0%		1/2		80%

Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	0	0%	93	1/2	80%
	63	0	0/3,5	100%	0	0	0%	
Hegesztési alapismeretek								

Épületgépész technikus 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam				2. évfolyam			
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám iskola/duális képzőhely	Min. gyak arány
			1. félév	2. félév iskola/duális képzőhely					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%		0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%		0,5/0	0%	
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	27	1,5	0	80%		0	80%	
	Épületgépészeti alapozás I.	36	2	0	20%		0	20%	
	Műszaki rajzismeret	36	2	0	30%		0	30%	
	Épületgépészeti mérések I.	36	2	0	100%		0	100%	
	Épületgépészeti csővezetékek	108	6	0	100%		0	100%	
Gázellátás	Gázhálózatok I	36	0	1/1	80%		0	0%	
	Gázhálózatok II.	0	0	0	0%		1/0,5	80%	
Fűtéstechika	Égéstermék elvezetés	54	0	1,5/1,5	80%	64	0	0%	
	Fűtési rendszerek I.	36	0	1/1	80%		0	0%	
	Fűtési rendszerek II.	0	0	0	0%		1/0,5	80%	
Hűtéstechika	Hűtéstechikái rendszerek I.	36	0	1/1	80%		0	0%	
	Hűtéstechikái rendszerek II.	0	0	0	0%		1/0,5	80%	
Légtechika	Szellőzéstechnika I.	27	0	1,5/0	80%		0	0%	
	Szellőzéstechnika II.	0	0	0	0%		1/0	80%	
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I.	36	0	1/1	80%		1/0	0%	
	Vízellátás II.	0	0	0	0%		1/0	80%	
Épületgépészeti munkák	Uszodatechnikai ismeretek	0	0	0	0%		0,5/0,5	100%	
	Épületgépészeti alapozás II.	0	0	0	0%		1/0	80%	
	Elektromos szerelés	0	0	0	0%		0/1	80%	
	Épületautomatika	0	0	0	0%		0/1	80%	
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	0	0%		0/1	80%	

Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	0	0	0%		31	0/1	80%
Hegesztési alapismeretek	27	0	1,5	100%			0	0	0	0%
	504	14	7/7				434	8/6		

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámai változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

FAIPARI TECHNIKUS 5 éves képzés

Tanulási terület	9			10			11			12			13				
	Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám			
		tantantant	űhelyűhely		tantantant	űhelyűhely		tantantant	űhelyűhely		tantantant	űhelyűhely		tantantant	űhelyűhely		
Munkavállaló ismeretek	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Munkavállaló idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0%
Fa-és bútortananyag	36	0,5	0,5	90	1,5	1	90	1,5	1	30%	0	0	0	0	0	0%	
Fa-és bútortananyag	36	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	
Fa-és bútortananyag	90	0,5	2	198	1	4,5	198	1	4,5	80%	0	0	0	0	0	0%	
Egyéb szakmai gyakorlat										140						140	

FAIPARI TECHNIKUS 2 éves, érettségire épülő, közismeret nélküli képzés

		1/13.						2/14.				
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Heti óraszám				Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány
			1. félév		2. félév					tantermi	tanműhelyi	
			tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Fa-és bútortipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	144	5	3	0	0	0	0	0	0	30%	
	Mérési alapismeretek	54	2	1	0	0	0	0	0	0	20%	
	Fa- és bútortipari alagyakorlat	288	3	13	0	0	0	0	0	0	80%	
Faipari technikusai alapismeretek	Anyagismeret	72	2	2	0	0	0	0	0	0	40%	
	Digitális alapismeretek	54	0	3	0	0	0	0	0	0	100%	
	Faipari szakmai ismeretek	162	0	0	5	5	4	4	4	4	40%	
Faipari technikus feladatok	Faipari CAD- és CNC-technológia	162	0	0	5	5	4	4	4	4	40%	
	Bútorgyártás	270	0	0	6	6	9	9	9	9	60%	
	Épületasztalos-ipari termékgyártás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60%	
Speciális faipari technikus feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, lapter-mékek és faházak ismeretei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60%	
	Integratív ismeretek	36	0	0	0	0	2	2	2	2	60%	
								140				
									186	3	3	40%
									248	3	5	60%
									294,5	3,5	6	60%
									124	1	3	60%
									108,5	1	2,5	60%

FAIPARI TECHNIKUS 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban										
Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam					2. évfolyam			
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány	
			1. félév	2. félév						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%		0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%		15,5	0,5	0%	
Fa-és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	45	2,5	0	30%		0	0	30%	
	Mérési alapismeretek	18	1	0	20%		0	0	20%	
	Fa- és bútorigipari alagyakorlat	126	7	0	80%		0	0	80%	
	Anyagismeret	27	1,5	0	40%		0	0	40%	
Faipari technikai alapismeretek	Digitális alapismeretek	27	1,5	0	100%		0	0	100%	
	Faipari szakmai ismeretek	63	0	3,5	40%	54	31	1	40%	
	Faipari CAD- és CNC-technológia	63	0	3,5	40%		77,5	2,5	40%	
Faipari technikai feladatok	Bútorgyártás	108	0	6	60%		93	3	60%	
	Épületasztalos-ipari termégyártás	0	0	0	60%		124	4	60%	
Speciális faipari technikai feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei	0	0	0	60%		46,5	1,5	60%	
	Integratív ismeretek	18	0	1	60%		46,5	1,5	60%	
		504	14	14		54	434	14		

Fodrász 5 éves képzés

Tanulási terület	9				10				11				12				13			
	Éves óraszám	Hetit óraszám		Min. gyakra rán y	Éves óraszám	Hetit óraszám		Min. gyakra rán y	Egybe függő szakm ai gyak.	Éves óraszám	Hetit óraszám		Min. gyakra rán y	Egybe függő szakm ai gyak.	Éves óraszám	Hetit óraszám		Min. gyakra rán y		
		tante rmi	tanm űhely i			tante rmi	tanm űhely i				tante rmi	tanm űhely i				tante rmi	tanm űhely i			
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0%	18	0,5	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0%		
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0%	0	0	0	0%	105	0	0	0	0%		0	0	0	0%		
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0%	0	0	0	0%	70	0	0	0	0%		0	2	0	0%		
Szépészeti kommunikációs és szolgáltató ágazati alapszó 1.	36	1	0	0%	36	1	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0%		
Szépészeti informatika	18	0,5	0	0%	18	0,5	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0%		

	72	2	0	0%	72	2	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
Szép észeti ábráz oló művé szet	72	2	0	0%	72	2	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
Művé szet- és divat törté net	18	0,5	0	0%	36	1	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
Szép észeti szolg áltató sok alapis mere tei	36	1	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
Mun ka- és körny ezetv édele m	36	1	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
	0	0	0	0%	108	3	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
Szép észet ágaza ti	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
Alkal mazo tt bioló gia ti	36	1	0	0%	36	1	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
Alkal mazo tt kémi	36	1	0	0%	36	1	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%

0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%

0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%
0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0%

Fodrász 2 éves, érettségire épülő, közismeret nélküli képzés

		2/14										
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	1/13				Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	
			1. félév		2. félév				iskola	duális képzőhely		
			tantermi	tanműhelyi	iskola	duális képzőhely						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	62	2	0	0	0%	
Szépművészeti ágazati alapoó 1.	Szépművészeti kommunikáció és szolgáltatás etika	36	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	
	Szépművészeti informatika	36	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	
	Szépművészeti ábrázoló művészet	72	4	0	0	0	0	0	0	0	0%	
	Művészet- és divattörténet	54	3	0	0	0	0	0	0	0	0%	
	Szépművészeti szolgáltatások alapsmeretei	36	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Munka- és környezetvédelem	Munka- és környezetvédelem	36	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	
												160

Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	4	0	0	0	0%
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	4	0	0	0	0%
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	2	0	0	0	0%
	Alkalmazott kémia	54	3	0	0	0	0%
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0	0	0%
	Fodrász szakmai ismeretek	108	0	0	6	0	0%
	Anyagismeret	108	0	0	6	0	0%
	Fodrász szakmai gyakorlat	414	0	0	0	23	100%
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	0	0%
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	0	0%
Szépsézet alapismeretek gyakorlat	108	0	6	0	0	0	

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámai változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

0	0	0	0	0	0	0%
0	0	0	0	0	0	0%
0	0	0	0	0	0	0%
0	0	0	0	0	0	0%
62	2	0	0	0	0	0%
93	3	0	0	0	0	0%
93	3	0	0	0	0	0%
651	0	21	0	0	0	100%
62	2	0	0	0	0	0%
62	2	0	0	0	0	0%
0	0	0	0	0	0	0%

Fodrász 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban										
Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam				Egybefüggő szakmai gyakorlat.	2. évfolyam			
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyakorlat arány		Éves óraszám	Heti óraszám iskola/duális képzőhely	Min. gyakorlat arány	
			1. félév	2. félév iskola/duális képzőhely						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0	0%	0	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	15,5	0,5/0	0%	0	
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatásetika	18	1	0	0%	0	0	0%	0	
	Szépsézet informatika	18	1	0	0%	0	0	0%	0	
	Szépsézet ábrázoló művészet	36	2	0	0%	0	0	0%	0	
	Művészet- és divattörténet	27	1,5	0	0%	0	0	0%	0	
	Szépsézet szolgáltatások alapismeretei	18	1	0	0%	0	0	0%	0	
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Munka- és környezetvédelem	18	1	0	0%	64	0	0%	0	
	Alkalmazott biológia	36	2	0	0%		0	0	0%	0
Fodrász szakmai alapok	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	2	0	0%		0	0	0%	0
	Fodrász anatómia, élettan	18	1	0	0%		0	0	0%	0
	Alkalmazott kémia	18	1	0	0%		0	0	0%	0
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0%		31	1/0	0%	0
	Fodrász szakmai ismeretek	36	0	2/0	0%		31	1/0	0%	0
	Anyagismeret	36	0	2/0	0%		31	1/0	0%	0
	Fodrász szakmai gyakorlat	180	0	0/10	100%		263,5	0/8,5	100%	0
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0%		31	1/0	0%	0
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0%	31	1/0	0%	0	

Összesen:	504	14	4/10	64	434	5,5/8,5
------------------	-----	----	------	----	-----	---------

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámai változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

6, Fotográfus (Kreatív fotográfus szakmairány)

		Fotográfus (Kreatív fotográfus szakmairány) 5 éves képzés																
		9			10			11			12			13				
Tanulási terület	Éves óraszám	Hetni óraszám		Min. gyakorlat arány	Éves óraszám	Hetni óraszám		Min. gyakorlat arány	Egybe függő szakmai gyakorlat	Éves óraszám	Hetni óraszám		Min. gyakorlat arány	Egybe függő szakmai gyakorlat	Éves óraszám	Hetni óraszám		Min. gyakorlat arány
		tantárgy	űhely			tantárgy	űhely				tantárgy	űhely				tantárgy	űhely	
Munkavégzés	0	0	0	0%	18	0,5	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0%
Munkavégzés	0	0	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%		62	2	0	0%
Tervezés	108	0,5	2,5	70%	126	1	2,5	70%	70	0	0	0	0%	105	0	0	0	0%
Vizuális alapok	108	0	3	100%	108	0	3	100%		0	0	0	0%		0	0	0	0%
A vizuális	36	1	0	0%	72	2	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0%

Fotográfus (Kreatív fotográfus szakmairány) 2 éves, érettségire épülő, közismeret nélküli képzés													
1/13											2/14		
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Heti óraszám				Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	
			1. félév tantermi	1. félév tanműhelyi	2. félév iskola	2. félév duális képzőhely				iskola	duális képzőhely		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0%	0	0	0	0%		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0%	62	2	0	0%		
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	234	3,5	9,5	0	0	70%	0	0	0	0%		
	A vizuális tervezés szoftverei	216	0	12	0	0	100%	0	0	0	0%		
	A vizuális tervezés alapismerteti	108	6	0	0	0	0%	0	0	0	0%		
Fotográfiai eszközhasználat	Fotográfiai eszközök	126	0	0	1	6	90%	31	0	1	90%		
	Fototechnika	54	0	0	1	2	10%	263,5	0	8,5	10%		
Fotográfiai gondolkodás	Képelemzés	72	0	0	4	0	0%	93	3	0	0%		
	Fotóalkalmazás	216	0	0	0	12	100%	387,5	1	11,5	100%		
Fotográfiai vállalkozás működtetése	Fotófeldolgozás	144	0	0	0	8	100%	217	1	6	100%		
	Marketing és jogi ismeretek	0	0	0	0	0	0%	31	1	0	60%		

Optika	72	3	0	1	0	0%		0	0	0%
--------	----	---	---	---	---	----	--	---	---	----

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámai változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

Fotográfus (Kreatív fotográfus szakmairány) 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam					2. évfolyam		
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybefüggő szakmai gyak.	Éves óraszám	Heti óraszám iskola/duális képzőhely	Min. gyak arány
			1. félév	2. félév iskola/duális képzőhely					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%		0,5/0	0%	
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	72	4	0	70%		0	0%	
	A vizuális tervezés szoftverei	72	4	0	100%		0	0%	
Fotográfiai eszközhasználat	A vizuális tervezés alapismeretei	36	2	0	0%		0	0%	
	Fotográfiai eszközök	54	0	0,5/2,5	90%	64	0/1	90%	
	Fototechnika	36	0	0,5/1,5	10%		0/1,5	10%	
Fotográfiai vállalkozás gondolkodás	Képelemzés	45	0	2,5/0	0%		2/0	0%	
	Fotóalkalmazás	90	0	0,5/4,5	100%		0,5/4,5	100%	
	Fotófeldolgozás	63	0	0/3,5	100%		0,5/3	100%	
Fotográfiai vállalkozás működtetése	Marketing és jogi ismeretek	0	0	0	0%		0,5/0	60%	
	Optika tantárgy	27	1	0/0,5					
		504	11,5	4/12,5		64	4/10		

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámait változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

7, Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS 5 éves képzés																
Tanulási terület	Éves óraszám	9			10			11			12			13		
		Heti óraszám tantervi óránként	Heti óraszám tantervi óránként	Min. gyak. arány	Éves óraszám	Heti óraszám tantervi óránként	Heti óraszám tantervi óránként	Min. gyak. arány	Éves óraszám	Heti óraszám tantervi óránként	Heti óraszám tantervi óránként	Min. gyak. arány	Éves óraszám	Heti óraszám tantervi óránként	Heti óraszám tantervi óránként	Min. gyak. arány
Munkavégzési ismeretek	18	0,5	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0
Munkavégzési ismeretek	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	2	0	0%	0
A jelenlegi és a jövő infokommunikációs technológiája	108	0,5	2,5	80%	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0
Programozás	72	0	2	80%	72	0	2	80%	144	1,5	2,5	60%	0	0	0%	0

INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS 2 éves, érettségire épülő, közismeret nélküli képzés

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	1/13						Min. gyak arány	Éves óraszám	2/14		Min. gyak arány
			Heti óraszám			Heti óraszám					tantermi	tanműhelyi	
			1. félév	2. félév	tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi					
tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0	0%	
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	1	5	0	0	0	0	0	0	0	80%	
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	3	5	0	0	0	0	0	0	0	60%	
Programozási alapok	Programozási alapok	144	1,5	6,5	0	0	0	0	0	0	0	80%	
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	108	1	5	0	0	0	0	0	0	0	80%	
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	0	0	0	0	0	248	1,5	6,5	80%	
Hálózatok	Hálózatok I.	414	1,5	4,5	5	12	0	0	0	0	0	70%	
	Hálózatok II.	0	0	0	0	0	0	0	325,5	3	8	70%	
	Hálózat programozás a és IoT	0	0	0	0	0	0	0	108,5	0,5	3,5	80%	

Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatók	Szerverek és felhőszolgáltatók	144	0	0	1,5	6,5	80%	248	2	8	80%
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	72	0	0	0,5	3,5	80%	0	0	0	
Szakmai angol	Szakmai angol	108	0	0	6	0	0%	0	0	0	
		1260	9	26	13	22		992	9	26	

**INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS 2 éves, közismeret nélküli
képzés, felnőttképzési jogviszonyban**

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam					2. évfolyam		
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány	
			1. félév	2. félév					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	15,5	0,5	0%	
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	45	2,5	0	80%	0	0	0%	
	Informatikai és távközlési alapok II.	54	3	0	60%	0	0	60%	
Programozási alapok	Programozási alapok	54	3	0	80%	0	0	80%	
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	45	2,5	0	80%	0	0	80%	
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	0	80%	93	3	80%	
Hálózatok	Hálózatok I.	171	2,5	7	70%	0	0		
	Hálózatok II.	0	0	0	70%	124	4	70%	
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	80%	77,5	2,5	80%	
Hálózati operációs rendszerek és felhasználások	Szerverek és felhasználások	54	0	3	80%	93	3	80%	
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	27	0	1,5	80%	0	0	80%	
Szakmai angol	Szakmai angol	45	0	2,5	0%	31	1	0%	
Összesen:		504	14	14		434	14		

Kozmetikus technikus 5 éves képzés

		9				10				11				12				13									
Tanulási terület	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybe függő szakmai gyak.	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybe függő szakmai gyak.	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Egybe függő szakmai gyak.	Heti óraszám		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	
		tante rmi	tanm űhely i			tante rmi	tanm űhely i			tante rmi	tanm űhely i			tante rmi	tanm űhely i		tante rmi	tanm űhely i			tante rmi	tanm űhely i		tante rmi	tanm űhely i		tante rmi
Mun kaváll alói ismeretek	0	0	0	0%	18	0,5	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0	0%		0	0	0	0	0	0	0%
Mun kaváll alói idege n nyelv	0	0	0	0%	0	0	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0	0%		0	0	0	0	0	0	0%
Szép észeti kom muni káció és szolg áltatá setik alapo zó 1.	36	1	0	0%	36	1	0	0%	70	0	0	0	0%	70	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%
Szép észeti infor matika	18	0,5	0	0%	18	0,5	0	0%		0	0	0	0%		0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0%

Kozmetikus technikus 2 éves, érettségire épülő, közismeret nélküli képzés

		1/13						2/14			
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Heti óraszám				Egybefüggő szakmai gyakorlat.	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány
			1. félév		2. félév				iskola	duális képzőhely	
			tantermi	tanműhelyi	iskola	duális képzőhely					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatás etika	36	2	0	0	0	0	0	0	0%	
	Szépsézet informatika	36	2	0	0	0	0	0	0	0%	
	Szépsézet ábrázoló művészet	72	4	0	0	0	0	0	0	0%	
	Művészet és divattörténet	54	3	0	0	0	0	0	0	0%	
	Szépsézet szolgáltatások alapsmeretei	36	2	0	0	0	0	0	0	0%	
	Munka- és környezetvédelem	36	2	0	0	0	0	0	0	0%	
								160			

Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	4	0	0	0	0	0%
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	4	0	0	0	0	0%
	Élettan, egészségügy	36	2	0	0	0	0	0%
	Kozmetikai kémia gyakorlat	90	3	0	2	0	0	0%
Kozmetikus szakelmélet	Kozmetikus szakmai ismeretek	90	0	0	5	0	0	0%
	Kozmetikus anyagismeret	54	0	0	3	0	0	0%
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	0	0	0%
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	36	0	0	2	0	0	0%
Vállalkozói ismeretek és marketing	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	0	0	0%
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	414	0	0	0	23	0	100%
	Elektrokozmetikai	0	0	0	0	0	0	100%

0	0	0	0	0%
0	0	0	0	0%
31	1	0	0	0%
31	0,5	0,5	0	0%
108,5	3,5	0	0	0%
62	2	0	0	0%
62	1	1	0	0%
31	1	0	0	0%
31	1	0	0	0%
496	0	16	0	100%
62	0	2	0	100%

Kozmetikus technikus 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam				2. évfolyam		
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám iskola/duális képzőhely	Min. gyak arány
			1. félév	2. félév iskola/duális képzőhely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0%	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	15,5	0,5/0	0%
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatás-tanítás	18	1	0	0%	0	0	0%
	Szépsézet informatika	18	1	0	0%	0	0	0%
	Szépsézet ábrázoló művészet	36	2	0	0%	0	0	0%
	Művészet- és divattörténet	27	1,5	0	0%	0	0	0%
	Szépsézet szolgáltatások alapismeretei	18	1	0	0%	0	0	0%
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Munka- és környezetvédelem	18	1	0	0%	0	0	0%
	Alkalmazott biológia	36	2	0	0%	0	0	0%
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	2	0	0%	0	0	0%
	Élettan, egészség-tan	18	1	0	0%	15,5	0,5/0	0%
	Kozmetikai kémia gyakorlat	36	2	1/0	0%	15,5	0,5/0	0%
Kozmetikus szakelmélet	Kozmetikus szakmai ismeretek	36	0	2/0	0%	46,5	1,5/0	0%
	Kozmetikus anyagismeret	18	0	1/0	0%	31	1/0	0%
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0%	31	1/0	0%
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	18	0	1/0	0%	15,5	0,5/0	0%
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0%	15,5	0,5/0	0%
	Kozmetikus szakmai gyakorlat	162	0	0/9	100%	217	0/7	100%
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	100%	31	0/1	100%
		504	15	5/9		434	6/8	
						64		

A táblázatban szereplő „iskola” és „duális képzőhely” óraszámai változhatnak. A pontos eloszlást a duális partner által készített képzési program mutatja meg.

SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS –TESZTELŐ 5 éves képzés

Tanulási terület	9				10				11				12				13			
	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány
		tantermi	űhelyi			tantermi	űhelyi			tantermi	űhelyi			tantermi	űhelyi			tantermi	űhelyi	
Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	62	2	0	0%
Informatikai és távközlési alapk. l.	108	0,5	2,5	80%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Informatikai és távközlési alapk. l.	0	0	0	0%	144	1,5	2,5	60%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Progr. amoz	72	0	2	80%	72	0	2	80%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%

SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS –TESZTELŐ 2 éves, érettségire épülő, közismeret nélküli képzés

		1/13						2/14			
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Heti óraszám				Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány
			1. félév		2. félév				tantermi	tanműhelyi	
			tantermi	tanműhelyi	tantermi	tanműhelyi		tantermi	tanműhelyi		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	1	0	0	0	0%	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0%	2	0	0%	
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	1	5	0	0	80%	0	0	0%	
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	3	5	0	0	60%	0	0	0%	
Programozási alapok	Programozási alapok	144	3	5	0	0	80%	0	0	0%	
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	108	1	5	0	0	80%	0	0	0%	
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	0	0	0	0%	1,5	6,5	80%	
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése	Asztali alkalmazások fejlesztése	342	1	5	2,5	10,5	80%	0	0	0%	
Jelzés-, szoftver-	Adatbázis-kezelés I.	72	0	0	0,5	3,5	80%	0	0	0%	

tesztelés és adatbázis-kezelés	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	0	0	0	0	77,5	0,5	2	70%
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0	0	0	0	217	2	5	70%
Webes technológiák	Szoftvertesztelés	72	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	70%
	Webprogramozás	180	0	0	2	8	0	0	0	0	0	0	80%
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	217	2	5	70%
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0	0	0	0	186	1,5	4,5	70%
Szakmai angol	72	0	0	4	0	0	0	0	77,5	2,5	0	0%	

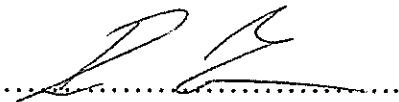
SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS – TESZTELŐ 2 éves, közismeret nélküli képzés, felnőttképzési jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	1. évfolyam				2. évfolyam			
		Éves óraszám	Heti óraszám		Min. gyak arány	Éves óraszám	Heti óraszám	Min. gyak arány	
			1. félév	2. félév					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0,5	0	0	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	15,5	0%
A jelen és a jövő infokommunikációja	informatikai és távközlési alapok I.	45	2,5	0	0	0	0	0	80%
	Informatikai és távközlési alapok II.	54	3	0	0	0	0	0	60%
Programozási alapok	Programozási alapok	54	3	0	0	0	0	0	80%
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	45	2,5	0	0	0	0	0	80%
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	0	0	0	0	46,5	80%
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	117	2,5	4	4	80%	0	0	0%
	Adatbázis-kezelés I.	36	0	2	2	80%	0	0	0%
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	0%	62	2	70%
Webes technológiák	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	0%	93	3	70%
	Szoftvertesztelés	36	0	2	2	70%	0	0	0%
Szakmai angol	Webprogramozás	72	0	4	4	80%	0	0	0%
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0%	93	3	70%
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	0%	93	3	70%
Összesen:		504	14	14	14		434	14	

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Baranya Megyei SZC Simonyi Károly Technikum és Szakképző Iskola
Szakmai Programját jóváhagyom:

Pécs, 2021.01.19.



Rittlinger Zoltán
főigazgató



Metzger Tibor
kancellár