

# Szakmai program

**Baranya Vármegyei SZC**

**Simonyi Károly Technikum és Szakképző Iskola**

**7636 Pécs, Malomvölgyi u. 1/b.**

**72/550-710**



2024

## Tartalom

<b>a, Nevelési program</b> .....	5
aa, A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	5
ab, A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
ac, A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	14
ad, A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	14
ae, Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	17
Oktatók helyi iskolai feladatai.....	17
Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai .....	18
af, A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	20
A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység.....	20
A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység .....	22
Iskolánk ifjúságvédelmi tevékenysége.....	24
ag, A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	25
ah, A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	26
ai, A tanulmányok alatti vizsga szabályai .....	28
aj, A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	30
ak, Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	31
<b>b, Oktatási program</b> .....	33
ba, Kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga és az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó foglalkozások megnevezése, száma.....	33
Közismereti heti óraszámok.....	34
Technikum.....	34
Szakképző iskola.....	36
bb. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.....	37
A projektoktatás .....	38
bc. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	40
Komplex intézményi mozgásprogram.....	41
bd. Választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai.....	42
be. Érettségi vizsga.....	42
Iskolai Közösségi Szolgálatról.....	44
bf. A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	46
bg. A tanuló tanulmányi munkájának értékelése.....	46

Iskolánkban alkalmazott értékelési formák: .....	46
Testnevelés értékeléshez .....	51
A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai.....	51
Szöveges értékelés.....	52
Magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	53
Magatartás és szorgalom jegyek.....	53
Portfólió követelményei és értékelése ágazatonként.....	55
Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai valamint a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai.....	55
bh. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	56
Szakmai vizsgára való felkészítés .....	56
bi. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag .....	56
bj. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek.....	57
A környezeti nevelés programja.....	57
Környezeti nevelés szerepe és helye az iskolai nevelőmunkában.....	57
Iskolánkban folyó környezeti nevelés témakörei .....	57
bk. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	59
A hátrányos megkülönböztetés tilalma .....	59
A tanuló mindenképp felett álló érdekének védelme .....	60
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program.....	61
bl. A tanuló jutalmazásának formái.....	62
A jutalmazás formái .....	62
bm. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	63
bn. Emelt szintű érettségi .....	63
bo. A digitális tananyagok használatáról.....	64
1, Digitális tananyagok felhasználása.....	64
2, Digitális tananyagok elérhetősége.....	64
3, Tanmenetbe történő beépítés kötelezettsége .....	64
4, A Krétában történő jelölés kötelezettsége .....	64
5, A felhasználás ellenőrzése, értékelése.....	64
<b>c, Képzési program</b> .....	65
ca, Oktatás szervezés.....	65
cb, Tanulói jogviszony létesítése.....	65
cc, Felnőttképzési jogviszony létesítése .....	65
Eljárásrend.....	66

cd, Részvétel a szakirányú oktatásban - Együttműködési forma.....	67
ce, Szakképesítések tantárgyi struktúrái.....	67
<b>d, Egészségfejlesztési program</b> .....	<b>68</b>
da, Az egészségnevelési program célja .....	68
db, A prevenció szinterei.....	68
dc, A prevencióban résztvevő, segítő kapcsolatok.....	70
dd, Az egészséges életre nevelést, valamint a betegségek megelőzését felölelő egészségnevelési témakörök.....	73
e, Elérhető pályaorientációs szolgáltatások.....	74
ea, A szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása, előadások tartása, közös rendezvények megszervezése .....	74
eb, Személyre szabott műhelylátogatás, egyes szakmák kipróbálása .....	74
ec, Szakképzési tanácsadó hálózat működtetése .....	74
ed, Szakemberek részvétele kötelező foglalkozásokon.....	74
ee, Szakkörök és tematikus nyári táborok megszervezése .....	75
ef, Tanulói igények felmérése kérdőíves formában .....	75
eg, Interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása, .....	75
eh, tanulmányi versenyek szervezése .....	75
ei, A megváltozott munkaképességű személyek igényeihez és képességeikhez igazodó szolgáltatások .....	75

## a, Nevelési program

### aa, A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánk legfontosabb alapelvei:

- Humanizmus,
- A személyiség sokoldalú fejlesztése,
- Világnézeti és politikai semlegesség.

Általános célunk:

- Egy olyan iskola megteremtése, amely modern, naprakész, a társadalmi igényeknek megfelelő szakmai és általános műveltségbeli ismereteket nyújt. A tanulók képességeinek kibontakoztatásával, tehetséggondozással, a hátrányok leküzdésével, praktikus ismeretek elsajátításával készíti fel a fiatalokat a jövő szolgálatára, miközben olyan személyiségjegyek és magatartásformák kialakítására törekszik, melynek birtokában képesek lesznek érdekeik felismerésére és érvényesítésére.

Az alapelvekhez kapcsolódó nevelési cél- és feladatrendszer:

**Céljaink**, hogy az iskola:

- érvényesítse a humánus értékeket;
- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit;
- testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes embereket neveljen;
- demokratikus elveket közvetítő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi-gazdasági, technikai változások közvetítésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre;
- általános műveltséget megalapozó biztos tudást adjon,
- magas szintű, a kor követelményeihez igazodó szakmai elméleti és gyakorlati tudást nyújtson,
- nyitott, széles látókörű szakembereket képezzen, akik a kor követelményei szerint képesek váltani,
- alapozza meg a folyamatos önképzés igényét,
- biztosítsa az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség, valamint a képesség szerinti differenciálás elvét,
- Az iskola oktatási-nevelési tevékenységét átalakítjuk a kompetenciafejlesztés irányába.

*Célunkat akkor tekintjük megvalósultnak, ha a testület 75 százalékának képzési kultúrájában 30 százalékban megjelennek a kompetenciafejlesztés helyi tantervünkben részletezett elemei.*

a tanulók váljanak alkalmassá

- az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotó munkára;
- a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére;
- a továbbtanulásra,
- a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges képességek megszerzésére,
- az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztésére.

Arra kell törekednünk, hogy tanulóink olyan elméleti és gyakorlati ismeretekre, jártasságokra és készségekre tegyenek szert, amelyek segítségével meg tudnak felelni azoknak a követelményeknek, amelyeket a gyorsan változó és fejlődő gazdasági szféra támaszt velük szemben.

Arra törekszünk, hogy tanulóink felkészüljenek az élethosszig tartó tanulásra, a többszöri szakmaváltásra.

Feladataink:

- a Nemzeti Alaptantervnek (NAT-nak) megfelelő általános ismereteket nyújtó oktatás,
- a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzés,
- olyan tanulók nevelése, akik képességeik szerint sajátítják el az általános műveltségbeli és a szakmai ismereteket
- nyitott, a világban tájékozódni tudó, gondolkodó, kreatív gyermekek képzése, nevelése, akik később képesek önálló ismeretszerzésre, pályaválasztásra és kommunikatív képességeik fejlesztésére,
- eredményes továbbtanulásra való felkészítés.
- A kompetenciafejlesztő módszerek, eljárások terjesztése az oktatói testületben, ezek tudatosítása
- A kompetenciafejlesztés tárgyi feltételeinek a kialakítása
- A kompetenciafejlesztés elemeinek a beépítése az iskola tevékenységeibe
  - o a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges képességek kialakítása,
  - o az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése,
  - o kompetencia alapú oktatás elterjesztése.
  - o A kompetencia-alapú oktatás megvalósításához illeszkedő módszertan széleskörű megismerése, és megvalósítása,

- a nevelőközösség módszertani kultúrájának fejlesztése,
- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése
- az esélyegyenlőség érvényesítése
- újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése
- szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása
- egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása
- digitális írástudás elterjesztése
- 9. osztályokban a felzárkóztatás, melynek keretében:
  - alapkészségek, képességek fejlesztése,
  - a tanulók probléma-megoldó gondolkodásának fejlesztése, (konkrét feladatok segítségével)
  - a különböző tantárgyak tanulását segítő speciális ötletek, eljárások kidolgozása
  - az önismereten, a folyamatos ellenőrzésen alapuló tanulási szokások, módok, eljárások (tanulásmódszertan) kialakítása, tankönyvek, munkalapok, információhordozók, (könyvtár, kézikönyvek, számítógépes hálózat, stb.) segítségével,
  - az eredményes munkához szükséges mentálhigiénés feltételek kialakítása: az önnevelés képessége, akarati tulajdonságok, rendszeresség igénye, kreativitás, kommunikációs képesség, egészséges, megalapozott önbizalom,
  - közösség alakítás, fejlesztés,
  - munkára szoktatás, nevelés.

Ebben a munkában résztvevő minden oktatónak a következő értékekkel kell rendelkeznie:

- magas szintű, korszerű szakmai, módszertani, pedagógiai tudás,
- legyen meg benne a tudás átadásának képessége, empátiakészsége,
- legyen példa személyes életvitelével a gyermekek előtt,
- rendelkezzen jó kommunikációs-készséggel,
- tartsa fontosnak a folyamatos önképzést, tapasztalatait adja át kollégáinak, legyen nyitott a változásokra,
- elsősorban ne előadó oktató legyen, hanem a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató és innovatív oktató,
- a kompetencia alapú oktatást alkalmazó oktatónak rendelkeznie kell a kompetencia alapú oktatáshoz szükséges tudással, amelyet továbbképzéseken szerezhetett meg.

## **Fejlesztési területek**

### *Az erkölcsi nevelés*

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás.

### *Nemzeti öntudat, hazafias nevelés*

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát, ugyanakkor legyenek képesek azon alkotók helyes etikai alapú megítélésére is, akik elfogadhatatlan politikai és morális szerepvállalásuk révén – akár passzívan, akár tevőleges cselekvések során – az embertelen eszmék és gyakorlat szolgálatába álltak, idegen elnyomó hatalmak érdekeit szolgálták ki. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról. A nemzeti öntudat egészséges voltától idegen mindenféle nacionalizmus – így a nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelem- és jelenformáló szerepének és államalkotó létük elismerésének az iskolai nevelés-oktatás egészében evidenciának kell lennie.



*Állampolgárságra, demokráciára nevelés*

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A felelős, hazájáért cselekedni akaró és tudó állampolgárrá nevelésnek szerves része a demokratikus jogállam és a nemzeti függetlenség (szuverenitás) ellen fellépő törekvések felismerése, és annak megértetése, hogy a diktatúrák elleni küzdelem minden korban elsődleges állampolgári kötelezettség, hiszen a jogtiprásból sohasem születhet jog. Ennek alapján kell a XX. századi totális diktatúrák jellemzőit is feldolgozni, feltárva e rendszerek emberiség ellen elkövetett soha el nem évülő bűntetteit is. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. Az iskola minden évfolyamán fontos feladat – az életkori sajátosságok és egyéb specifikációk mentén – Magyarország Alaptörvényének, különösen a Nemzeti Hitvallásban és az Alapvetésben foglaltak megismertetése.

*Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése*

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

*A családi életre nevelés*

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A hozzánk érkező diákok jelentős részénél tapasztalható a családok működésében mutatkozó zavar. Ez szükségessé teszi a családi életre nevelés beemelését az iskolai életbe. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. A családi életre neveléssel és

a szexuális kultúra kérdéseivel osztályfőnöki órákon és az egészségnevelési programokon kiemelten foglalkozunk.

#### *A testi és lelki egészségre nevelés*

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában.

#### *Felelősségvállalás másokért, önkéntesség*

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. Ezt a kompetenciát a szakközépiskolai tanulók esetében nagymértékben fejleszti az 50 órás közösségi tevékenység.

#### *Fenntarthatóság, környezettudatosság*

A diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga. Stratégiai cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság

mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. A természettudományos oktatás-nevelés és a környezeti nevelés terén a jelenben folyó kutatások folyamatai alapvető jellegű ismeretnek és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek területének egyre nagyobb szerepet kell biztosítani.

#### *Pályaorientáció*

Iskolánkba kerülő diákok konkrét szakmára, ágazatra nyertek felvételt. A képzés során be kell mutatnunk a továbblépés, a szakmai fejlődés, illetve az ágazaton belüli szakmaválasztás lehetőségeit. Erősíteni kell a szakmaszeretet, az elkötelezettséget és a továbbképzés szükségességének érzését. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

#### *Gazdasági és pénzügyi nevelés*

A diákoknak hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. A szakmai ismeretek mellett fontos, hogy eligazodjanak a gazdasági életben, vállalkozásukat segíteni, irányítani legyenek képesek. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását. A fenntarthatóság gazdasági-üzleti világban értelmezhető vonatkozásai olyan fejlődési folyamatot feltételeznek, mely az önfenntartó mechanizmusok, a megújuló erőforrások révén nem csak a

természettudományi műveltségterülethez, hanem a testi-lelki egészség céljaihoz is kapcsolódnak az iskolai nevelés-oktatás területén.

#### *Médiatudatosságra nevelés*

Cél, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia megélésére, a mindennapi élet értelmes és értékelt megismerésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével, veszélyeivel. Legyen képes a tanuló válogatni az információkból, és a számára fontosokat ellenőrizze.

#### *A tanulás tanítása*

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy keltse fel az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének értékelése.

## ab, A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

### 1. TERÜLETEI:

- ✓ tanórai ismeretszerzés – ennek személyiségformáló hatása,
- ✓ tanórán kívüli tevékenységi területek.

#### 1.1. Tanórai ismeretszerzés:

- ✓ színvonalas, korszerű alapműveltség,
- ✓ alkalmazható, a kor követelményeinek megfelelő szakmai műveltség,
- ✓ nyitottság a változásokra,
- ✓ tájékozódás az ismeretszerzés különböző lehetőségeiről: számítógép, Internet, könyvtárak,
- ✓ irányított önképzés az órákon – kutatómunka beszámolók,
- ✓ csoportmunka, kooperatív technikák

#### 1.2. A tanórán kívüli ismeretszerzés:

- ✓ szakköri munka, csoportmunka,
- ✓ az önfejlesztés egyéni területei: sportkör, művészeti szakkör,
- ✓ részvétel tanulói pályázatok, versenyek, vetélkedők munkájában.

### 2. KÖVETELMÉNYEK:

#### 2.1. A meghatározott tanórai és tanórán kívüli munkában való részvétel során alakuljon ki a tanulóban:

- ✓ a logikus, kreatív gondolkodás,
- ✓ az ismeretek felidézésének képessége,
- ✓ mondandójának világos, szabatos, összefüggő megfogalmazása,
- ✓ a lényeglátás, az ítéletalkotás képessége,
- ✓ használja az információszerzés új formáit (Internet stb.),
- ✓ tudatosan készüljön az életre, legyen meg benne az újrakezdés képessége,
- ✓ tudjon csoportmunkában dolgozni,
- ✓ rendelkezzen használható nyelvtudással,

- ✓ legyen képes felismerni és kibontakoztatni – személyiségére szabott feladatok megoldásával – saját tehetségét egyéni képességeit,

### 3. FELADATOK:

- ✓ a személyiségformáló munkában résztvevő oktatóknak meg kell találniuk a lehetőségeket, formákat, módszereket ahhoz, hogy a tanítás, tanulás folyamatában minél teljesebben adják át tudásukat,
- ✓ személyes példával közvetítsenek követendő értékeket a tanulók számára,
- ✓ az iskola adjon lehetőséget, megfelelő teret a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatásához,
- ✓ neveljük őket, az önálló véleményalkotásra, saját és mások munkájának értékelésére,
- ✓ Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.

## ac, A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat az egészségfejlesztési program tartalmazza.

## ad, A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

### 1. TERÜLETEI:

- ✓ osztályközösségek,
- ✓ tanulócsoporthok,
- ✓ diákönkormányzat, iskolarádió
- ✓ szabadidős tevékenység,
- ✓ szaktárgyi, műveltségi versenyek,
- ✓ színház-, mozi-, múzeum- és hangverseny látogatások,
- ✓ táborozások, külföldi cserekapcsolatok
- ✓ osztálykirándulások,
- ✓ hagyományok,
- ✓ ünnepélyek.

## 2. KÖVETELMÉNYEK:

- ✓ az egyes területeken a tanulóknak – kapcsolódva a személyiségfejlesztés követelményeihez – alakuljanak ki a kulturált, adekvát, közösségi magatartási formák,
- ✓ ismerjék az emberi érintkezés kialakult társadalmi normáit,
- ✓ tudjon alkalmazkodni az adott közösség céljaihoz,
- ✓ alakuljon ki benne az empátia képessége,
- ✓ tudatában legyen egyensúlyban, harmóniában az egyéni és a közösségi érdek,
- ✓ fejlődjenek egyéni képességei, szélesedjen érdeklődési köre,
- ✓ vegyen részt a diákélet átfogó, az iskola hagyományait képező programokban,

## 3. FELADATOK:

- ✓ az iskola biztosítson olyan változatos szabadidős tevékenységet, kulturális programokat, közös tevékenységet, munkát osztály- és iskolai keretben, amelyek a fent említett követelmények megvalósítását szolgálják,
- ✓ írjon ki pályázatokat tehetséges diákok, munkacsoportok számára,
- ✓ iskolai vagy osztálykeretben ismertesse meg a tanulókkal a Magyarország állami ünnepeit,
- ✓ segítse az osztályközösségeket erősítő kirándulásokat kulturális programokat,
- ✓ értékelje iskolai szinten az egyes közösségek, tanulócsoportok munkáját.

Mit vár tőled az iskola? Mit vársz az iskolától? A kérdésekre a választ az első találkozás alkalmával –iskolai nyílt nap, beiratkozás, tanévkezdés – kell megadnunk. További feladataink:

- Ismerkedés a tanulók körében, az osztályfőnökkkel, az osztályban tanító oktatókkal, az iskolával, a környékkel, a várossal. A felsőbb éveseknél is fontos, hogy a nyáron történt dolgok, események, változások a tanulók életében – feldolgozásra kerüljenek.
- Évente, az éves programban meghatározottak szerint, a szakképző iskolai és technikumi osztályokban, az osztályban tanító oktatók, az osztályfőnök vezetésével mikro-értekezletet tartanak, ennek tapasztalatai alapján elkészítik, illetve módosítják az egyéni fejlesztési terveket is.
- Osztálytükör elkészítése – önismereti beszélgetések alapján.

- Beilleszkedési nehézségekkel küzdők segítése /törvényes képviselő, osztályfőnök, ODB tagjai, barátok/.
- A jó hangulat és az együttműködés megteremtése és fenntartása.
- A légkör javulása jótékony hatást gyakorol a teljesítményekre.
- Lehetővé tesszük a közösség és a tanulók számára, hogy az osztály és az iskola életében felmerülő feszültségek és konfliktusok rendezésében aktívan és eredményesen vegyenek részt.
- Megtanulják a közös döntéshozatal, az érdekek és érvek ütköztetésének technikáit, a másképpen gondolkodás létjogosultságának elismerését, az autonómia vállalását a többséggel szemben és többségi akarathoz való alárendelődés kultúráját.
- A közvetlen környezet /osztályterem, iskola és környéke/ állapotának megőrzése, vigyázása, szépítése.
- Minden közösségben /osztály, DÖK stb./ dicsérrel, jutalmazással erősítjük a pozitív példa hatását.

#### **Közösségfejlesztő programjaink:**

- A közösségfejlesztéshez elengedhetetlen az „egyének” jó ismerete, ezért nagyon fontos az egyéni és csoportos beszélgetés a tanulókkal, és a lehető leghamarabb a törvényes képviselőkkel is. A kilencedikes osztályokban félévig egy szülői értekezletet tartunk főként a tanév elején, egy fogadóórát pedig november végén, december elején.
- Iskolai- és osztályrendezvényeket szervezünk (télapó, karácsonyi, megemlékezés,-diáknapi, szecskaavató, szalagavató, iskolai sportnap).
- Osztályrendezvények, testvérosztályok közös programja /teadélután, kirándulás stb./
- Színvonalas ünnepek, kulturális programok /közös színház- és mozi látogatás/
- Évente legalább egy tanulmányi kirándulást, üzemlátogatást szervezünk- A kiránduláson való részvétel önkéntes. Aki nem tud, nem kíván ezeken részt venni, azok iskolai foglalkoztatásáról gondoskodunk.

#### **Rendezvényeink**

Az intézményi szintű ünnepek, rendezvények, melyek egyúttal a hagyományápolást is szolgálják - a következők:

Nemzeti ünnepeinkről (október 23. március 15.) iskolai szinten emlékezünk meg.

Az SZM-mel közösen szervezzük a Szalagavató ünnepséget és a Ballagást.



Évente egy alkalommal diáknapot szervezünk.

Hagyományosan kedvelt rendezvényeink a 9. osztályosok vidám avatója, farsang, szakmai napok, Simonyi megemlékezés.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület az aktuális tanév rendjéről kiadott KIM rendeletben meghatározott számú tanítás nélküli munkanapot, a tanév helyi rendjében meghatározott célra használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanulóközösségek egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Bejelentési kötelezettséggel, oktatói felügyelettel a tanulócsoportok iskolai szervezésben, illetve jutalomként az orfűi üdülőt is használhatják.

2 havonta egy alkalommal az iskola igazgatója tájékoztatja a diákságot az őket érintő kérdésekről. Itt nyílik lehetőség a tanulók kérdésfeltevéseire.

Évente két alkalommal ülésezik a diákközgyűlés.

E közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola igazgatója beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia. A diákközgyűlés napirendjét a közgyűlés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

## ae, Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

### Oktatók helyi iskolai feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,

- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadó órák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

#### Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

##### **Az osztályfőnöki munka tartalma**

- *komplex, átfogó*: a tanuló egész személyiségére irányuló fejlesztő, irányító, nevelő pedagógiai tevékenység
- *differenciált*: a személyiség és a közösségfejlesztés folyamán egyéni követelményeket támaszt (eltérő adottságok/képességek, eltérő tanulói tudás, a családi háttér figyelembe vételével)
- *rugalmas*: nincs kötelezően elsajátítandó tananyag, megvalósítása rugalmasságot, spontaneitást is igényel.

##### **Az osztályfőnöki munka feladatai**

- *az egyén fejlesztése, a társas kapcsolatok, az osztály közösség kialakítása és formálása* (énkép, önismeret, felelősségvállalás, szociális érzékenység, tolerancia, önkéntesség)
- *tanulmányi munka figyelemmel kísérése* (kapcsolattartás oktatókkal, tanulmányi munkát segítő fejlesztő pedagógusokkal, kollégiummal, tanulmányi munkához kapcsolódó adatok,

statisztikák összeállítása, teljesítmények értékelése, problémaelemzés/megoldási tervek készítése, szükség esetén órák látogatása)

- Az elektronikus napló ESL rendszerének figyelemmel kísérése, értékelése – szükséges preventív intézkedések kidolgozása

– Biztosítja a rendszeres kapcsolattartást a törvényes képviselővel, különös tekintettel az ESL rendszer alapján veszélyeztetett diákokra.

Adminisztrációs tevékenység:

o tanulói/tanulmányi nyilvántartások vezetése: törzslap, bizonyítványok, osztálynapló, (haladási/értékelési/tanulói nyilvántartási részek),

o Elektronikus napló tanulóra vonatkozó adatainak ellenőrzése, hiányzó adatok rögzítése

o Osztály csoportbontásainak nyilvántartása, rögzítése az elektronikus naplóban

o Javító-, különbözeti- és osztályozó vizsgát tett tanulók anyakönyvébe és bizonyítványába beírja a megfelelő záradékot.

o Kitölti a bizonyítványok anyakönyvi részét.

o Naplóban órák, jegyek beírásának ellenőrzése, a hiányokat kéthavonta jelzi az intézményvezető helyettesnek

o Bizonyítványok kitöltése és kezelése,

o Statisztikák elkészítése,

o Mulasztások igazolása, összesítése (minden hónap 5-ig), szükség szerint törvényes képviselő értesítése

o Különbözeti-, osztályozó vizsgára, szakmai alapvizsgára, szakmai vizsgára, érettségi vizsgákra jelentkeztetés.

o Gondoskodik a tanulók személyi adatainak naprakész állapotáról.

o Évisméltó tanuló záradékolása,

o Fejlesztési tervek, időszakos statisztikák, jelentések összeállítása,

o Közösségi szolgálat dokumentálása,(elektronikus naplóban, törzslapon, bizonyítványban)

*-kapcsolattartás* – az iskolai oktató nevelőmunkát végző oktatók mellett, törvényes képviselővel, iskolaorvossal, külső gyakorlati munkahellyel, kollégiummal, szükség szerint: gyermekjóléti szolgálattal, nevelési tanácsadóval, kormányhivatallal stb.

-az osztály közösségi életének szervezése, koordinálása (közösségi programok, ünnepi megemlékezések)

-az osztály képviselete – az oktatói testület, az iskolavezetés előtt, és fegyelmi tárgyaláson.

-javaslat tétel a tanulók jutalmazására, fegyelmi tárgyaláson érdekeik képviselete.

-a tanulói magatartás és szorgalom érdemjeggyel történő értékelése

-DÖK munkájának segítése

-tapasztalatok megosztása – iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség, mikroértekezlet, törvényes képviselők, és egyéb hivatalos megkeresés során.

-ifjúságvédelmi tevékenység

-tehetséggondozás elősegítése

-az osztályban tanító oktatók koordinálása

-egyéb vállalt feladatok (hallgató, gyakornok fogadása; osztályfőnöki, ifjúságvédelmi továbbképzéseken való részvétel)

## af, A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarati tényezők ötvöződnék.

A zavar létrejötté egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire az első óvodás-iskolás években és a családi háttérben keresendő.

Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály- és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő pedagógusok közreműködésével.

A kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuum.

A beilleszkedési zavarok okának ismeretében a problémákat három csoportba soroljuk:

- Pszichés zavarok állnak a probléma hátterében (önértékelési zavar, gyenge fékrendszer, konfliktuskezelési deficit, sérülékeny kudarcűrő képesség, tolerancia hiány, szabálytartás hiánya), illetve különböző kompenzációs mechanizmusok, mint projekció, elfojtás, agresszivitás, stb.
- Tanulási nehézségek váltják ki a problémát (percepció-dyslexia, dysgrafia, figyelem-hiperaktivitás, kommunikáció-autisztikus jelek, a szenzomotoros mozgás fejletlensége, csak szekunder jellegű memória).
- Rossz vagy hiányos szocializáció okozza a problémát (túlzott engedékenységgel, szeretet- és figyelemhiány, túlzott elvárások stb.)

A további célok csak az okok (részleges) elhárításával érhetőek el, ennek megfelelően a fenti csoportok mindegyike számára más-más feladatok adódnak.

Pszichés zavarok esetén célkitűzés:

az adott diszfunkció csökkentése, esetleg megszüntetése

a korábbi fejlődési szakaszban gyökerező hiányosságok és torzulások feltárása, rendezése, újratanulása.

Érzelmi életük egyensúlyban tartása, sikereik és kudarcaik egészséges feldolgozásának segítése.

Tanulási zavar esetén:

A tanulási nehézség csökkentése vagy megszüntetése

(ez feltételezi az ezt kiváltó ok megszüntetését).

Szocializációs zavar esetén:

a problémák a gyermek rendszerint a korai szocializáció rendellenes tanulási folyamatából, illetve a családi diszfunkciókból, vagy a szűkebb környezetéből erednek, ezért a problémából adódó zavarokat csupán csökkenteni tudjuk, de megszüntetni nem.

Célunk tehát a kompenzálás és a kooperáló törvényes képviselők segítése a nevelési kérdésekben.

A BTMN-es tanulók számára órarenben lefektetett fejlesztő foglalkozást szervezünk, a szakértői javaslatok alapján 1-3 fős csoportokban problémacentrikusan fejlesztjük a tanulókat.

Az SNI (sajátos nevelési igényű) tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztését iskolánk gyógypedagógusai végzik.

### A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Az ember akarva, akaratlanul egész élete során a tehetségre és a képességeire alapozhat. Minden gyermek természettől fogva tehetséges, és még a veszélyeztetett is ígéretnek születik. Mindenki van a képesség arra, hogy megfelelő ösztönzéssel és támogatással kibontakoztassa adottságait.

Ezért figyelünk arra, hogy:

- a motiváció ne legyen manipulálás,
- a kudarcok okait segítsük feltárni,
- a képességek csak úgy tudnak fejlődni, ha lehetőséget adunk a tanulónak az általa elvégzett és megtanult dolgok áttekintésére, értékelésére és a jövőre vonatkozó tanulságok vagy célok megfogalmazására.

Éppen ezért hangsúlyt fektetünk,

- az iskolai hagyományok ápolására,
- osztályfőnöki órák tematikájára,
- tantárgyakon belüli lehetőségekre,
- az iskola környezetére,
- gyermekközpontú légkör kialakítására.

A művészi képességek kibontakoztatásához az egyes tantárgyak megadják az alapot.

A szakkörök igény szerint kielégíthetik az ilyen jellegű tevékenységet.

*Szakköröket* a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indít az iskola. Tantárgyanként, maximum 15 fős csoportok részére szervezzük elsősorban a szakmai, tantárgyi és egyéb versenyeken résztvevő tanulók számára.

A szakköröket és időtartamukat fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban, - a működés feltételeit az iskola költségvetésében biztosítani kell.

A tanulók *öntevékeny diákköröket* (önképzőköröket stb.) hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, működtetését a diákok végzik.

A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű oktatók vagy külső szakemberek végzik az intézményvezető engedélyével a működés feltételeinek intézményi támogatásával.

*Az iskolai sportkör (ISK)* a tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult meg, keretében sportcsoportok szervezhetőek.

Iskolánk biztosítja a sportfoglalkozások minimális időkeretét: tanulócsoportonként heti 1 sportóra, évfolyamonként 2 sportköri foglalkozás.

Az ISK, mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik az alábbi sportágakban:

- fiú, labdarúgás,
- fiú kosárlabda
- aerobic
- fiú, leány atlétika
- természetjárás
- floorball

*A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken* való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges és kötelező. Tanulóink az intézményi a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, oktatói felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért. A szervezést az illetékes igazgatóhelyettes irányítja.

*Az iskola könyvtára* minden tanítási napon nyitvatartási idejében, valamint könyvtári tanórákon áll a tanulók és az oktatók rendelkezésére. Használati rendjéről a könyvtár házirendje intézkedik.

*Tanfolyamokat* az iskola a tanulók érdeklődésének és az oktató vállalkozásának függvényében indít. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a törvényes képviselő írásban kéri a tanfolyamvezetőtől. A tanfolyamokon részvételért térítési díj fizetendő.

Tanulóink a következő évente megrendezendő tantárgyi és egyéb iskolai, települési és országos meghirdetésű versenyeken vesznek részt, oktatói felkészítést igénybe véve.

### Versenyek

A mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

Sportversenyek és rendezvények:

- *fiú, lány atlétika:*
  - diákolimpiai pályabajnokság
- *fiú labdarúgás:*
  - házi bajnokság
  - városi középiskolás bajnokság
  - diákolimpiai mérkőzések megyei, területi, országos szinten (továbbjutástól függően)
  - megyei középiskolás kupák
  - Simonyi kupa
- *floorball (fiú, lány):*
  - városi középiskolás bajnokság
  - diákolimpiai mérkőzések
  - Simonyi kupa
- *röplabda (fiú, lány)*
  - házi bajnokság
  - diákolimpiai mérkőzések
  - Simonyi kupa
- *horgászverseny*

### Iskolánk ifjúságvédelmi tevékenysége

Intézményünkben nagy számban található szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, állami gondozottakat is nevelünk, oktatunk.

Az oktatói testület több tagja kiemelten foglalkozik az őket érintő problémákkal. Tartják a kapcsolatot az önkormányzat gyámügyi szerveivel, a törvényes képviselőkkel és a hatóságokkal, iskolai szinten az osztályfőnökökkel.

Az ifjúságvédelmi feladattal megbízott oktatók teendőiket kötött munkaidejükben látják el.

Tanév elején a tanulók körében önkéntes alapon felmérést készítenek szociális helyzetükről.



## ag, A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók az intézményi döntéshozatal folyamatában a diákönkormányzaton keresztül vehetnek részt.

1. A Diákönkormányzatnak döntési jogköre (a DÖK döntési jogkörét csak az oktatói testület véleményének kikérésével gyakorolhatja) van:
  - a) saját működésének meghatározásában,
  - b) a Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásában,
  - c) egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásában,
    - a) a Diákönkormányzatot segítő oktató személyét illetően,
    - d) a Diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásában és működtetésében;
2. A Diákönkormányzatnak egyetértési jogköre (a DÖK egyetértési jogköre azt jelenti, hogy a DÖK egyetértése nélkül nem hozható döntés, amennyiben a DÖK az adott döntési javaslattal nem ért egyet, a döntés nem hozható meg) van:
  - a) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
  - b) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszegek felhasználásakor,
3. A Diákönkormányzatnak véleményezési jogköre (a DÖK véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt, a DÖK által adott vélemény a döntéshozatalra nézve nem kötelező, de jogsértés ha a véleményeztetés nem történik meg) van:
  - a) a tanulók jellemzésében, dicséret, jutalmazás és fegyelmi ügyek esetében,
  - b) az iskola munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében, beszámolók elfogadásában,
  - c) az iskolai munkarend tanulókat érintő kérdéseiben, (pl. kötelező foglalkozások és szünetek rendje)
  - d) a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásában,
  - e) a szakképző intézményben működő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának kérdésében.
4. A Diákönkormányzat javaslattevő jogköre kiterjed az iskolai étellel kapcsolatos minden kérdésre.

A Diákönkormányzat ezen jogokat az iskolavezetés és az oktatói testület véleményének kikérésével gyakorolja.

## ah, A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az elmúlt időszakban jelentős mértékben hangsúlyossá vált az oktatási intézmények kapcsolattartása környezetükkel. Iskolánkban stratégiai cél, hogy a törvényes képviselő, tanuló, iskola együttműködése több síkon is jól működjön.

- a) Szülői Munkaközösség (SZM) működése:
  - A tanév indulásakor az új osztályokból szervezik, bővítik választmányukat.
  - Jelenlétükkel, szervezőkészségükkel segítik az iskola rendezvényeit. (Szalagavató bál, ballagás, osztálykirándulások, sportnapok, diáknapok, iskolai versenyek, osztályfőnöki órák).
  - A választmányi gyűléseiken vitatják meg az aktuális kérdéseket, véleményükkel segítik az iskola nevelői, pedagógiai munkáját.
- b) Szülői értekezletek rendszere:
  - Évente kétszer tartunk szülői értekezletet.
  - Az őszi tanévkezdés feladatait, és az éves programot hirdetjük meg.
  - Tavasszal a féléves munkát értékeljük és a tanulmányi helyzetet elemezzük.
  - Az éves értekezletek mellett, ha az osztály gyenge tanulmányi eredményt nyújt, az osztályfőnök kollégák hívjanak össze rendkívüli szülői értekezletet.
- c) Fogadóórák:
  - Az iskolában tanító, oktató kollégák minden tanulmányi év szeptember végéig hirdetik meg fogadóóráikat.
  - A fogadóórákat az iskola honlapján hozzuk nyilvánoságra.
  - A gyengén tanuló, sokat mulasztó gyerekek szüleit, képviselőit levélben is kiértékeljük.
  - December elején és áprilisban általános, központi fogadóórát tartunk, melyen minden iskolánkban tanító oktató részt vesz.
- d) Nyílt napok szervezése:
  - Iskolai nyílt napot minden év őszi szervezünk. A rendezvény elsősorban a beiskolázást, leendő tanulóink tájékoztatását kell, hogy szolgálja, de szívesen látjuk a már nálunk tanuló diákok hozzátartozóit.
  - Az iskola vezetése nyitott a törvényes képviselői kérések, megkeresések előtt.

- A szakmai oktatás és gyakorlati képzés kérdéseivel iskolánkban a szakképzési igh. foglalkozik.
- Általános nevelési, oktatási, beiskolázási kérdésekkel az iskola igazgatója és az igazgatóhelyettesek foglalkoznak.
- A szakmai oktatást és a pályaválasztási tevékenységet a szakképzési igazgatóhelyettes koordinálja.

Iskolánk tanulói túlnyomórészt az ANK Kollégiumában kapnak elhelyezést és ellátást. A két intézmény között jó a munkakapcsolat, kommunikáció. Ez több szinten is megnyilvánul.

- A kollégium az iskolai tájékoztatása alapján az iskolai szülői értekezletekhez, fogadóórákhoz, rendezvényekhez igazítja törvényes képviselők tájékoztatóit.
- Kölcsönösen látogatjuk, megtiszteljük egymás rendezvényeit és ezeket az alkalmakat is kihasználjuk a két intézmény kapcsolatainak kibővítésére.
- A kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak fenn.
- Az iskola oktatói és a kollégium nevelői az időszakos jegyellenőrzések alkalmával is tájékozódnak az érintett diákok előmeneteléről.
- A pedagógiai szempontból nehéz, problémás gyermekek ügyeit körültekintően, segítő fórumok bevonásával, együttműködve oldjuk meg.
- A tanulók munkájával, életével kapcsolatos fontosabb információkról tájékoztatjuk egymást, valamint a törvényes képviselőket az egészségesebb, jobb kapcsolatok érdekében.

#### **A TOVÁBBFEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI:**

A kollégiumi nevelőkkel az egyre gyakoribb találkozás ad lehetőséget a kapcsolatunk továbbfejlesztésére. Közös rendezvények szervezése, illetve a rendezvényekre történő kölcsönös meghívás lehet egy másik lehetőség.

A különböző oktatási létesítmények közös pályázati tevékenysége eredményeként létrejött intézményi hálózatban az oktatók új típusú együttműködését alakítjuk ki: megismerjük és megvitatjuk egymás jó kompetenciafejlesztő gyakorlatát, szakmai tapasztalatainkat folyamatosan megosztjuk egymással.

## ai, A tanulmányok alatti vizsga szabályai

- Szkt 60§ a és Szkt Vhr 180§ (3) alapján osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanévvégi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, (a tanuló egyéni tanrendben tanul)
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

### **Az osztályozó-, javító-, pótló-, különbözeti-, köztes vizsgák eljárási szabályai**

A tanuló akkor tehet

- különbözeti vizsgát: ha a továbbhaladásához szükséges a vizsga letétele, és erre kötelezték,
- javítóvizsgát: ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
- pótló vizsgát: ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

- Abban az esetben, ha a tanuló az előrehozott érettségi vizsgatárgy követelményeit még nem teljesítette, osztályozó vizsgát kell tennie. Osztályozó vizsgát tehet: az adott tanév április 10-30. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napon, valamint az augusztusi javító vizsgák időpontjában. Az augusztusi osztályozó vizsgán való részvételét a tanulónak augusztus 23-ig írásban kell jeleznie.

Ha a tanuló a különbözeti vizsgáról vagy az osztályozóvizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, vagy az előírt időpontig nem teszi le, tanulmányait csak javítóvizsga letételével folytathatja, vagy évfolyamot ismételhet.

### **A vizsgák eljárási szabályai**

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult.

Különbözeti vizsga letételére az iskola igazgatója határozatban szólítja fel a tanulót, és szabja meg a vizsga letételének végső határidejét.

Különbözeti vizsga letételére minden tanévben két alkalommal van lehetőség:

- január 3-15. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napokon,
- augusztus 21-31. közötti munkanapokon az iskola által megjelölt napokon.

A különbözeti vizsga nem ismételhető, sikertelensége esetén a tanuló az adott évfolyamon tanulmányait nem folytathatja.

Az egyéni tanrendben tanulók és a vendégtanulók félévkor és a tanév végén vizsgát tesznek.

Minden vizsgára a vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki. Ha a tanuló vagy kiskorú esetén a törvényes képviselő kéri, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adhasson számot, a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző 30 napig az igazgatóhoz benyújtott kérvényben teheti.

Az egyéni tanrendben tanulók vizsgájának időpontjáról és tartamáról a tanulót, kiskorú esetén a törvényes képviselőt az osztályfőnök legalább két héttel előbb írásban értesíti.

Javítóvizsga letételére augusztus 15-31-ig terjedő időszakban kerülhet sor. A vizsga háromtagú vizsgabizottság előtt folyik, a vizsgáról jegyzőkönyv készül. A javítóvizsga időpontjáról a tanuló bizonyítványosztáskor szerez tudomást és a nyári időszakban az iskola honlapjáról. A javítóvizsga nem ismételhető. Sikertelen vizsga esetén, vagy ha a tanuló igazolatlanul nem jelenik meg a vizsgán, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. A tanulónak az évfolyam ismétléséhez kérvényt kell benyújtania az iskola igazgatójához.

Az osztályozóvizsgára kötelezett tanulót a vizsgaidőpontjáról és tartalmáról az osztályfőnök két héttel előbb írásban kiértésíti.

**Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga minden tantárgy esetén írásbeli és szóbeli részből áll:**

Írásbeli vizsga:

- a rendelkezésre álló minimális idő tantárgyanként 60 perc
- egy vizsganapon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tartani
- a vizsgázó kérésére, két különböző tantárgy vizsgája között, legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Szóbeli vizsga:

- egy tantárgyból egy vizsgázó maximum 15 percig felel
- minden vizsgázónak legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani, kivéve az idegen nyelvet, idegen nyelv szóbeli vizsgája előtt nincs felkészülési idő
- a tétel kifejtéséhez szükséges segédanyagokat a vizsgázó választja ki a vizsgán, a segédanyagokról a vizsgáztató oktató gondoskodik
- egy vizsganapon legfeljebb 3 szóbeli vizsgát lehet tartani
- az egyes tantárgyak között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára.

## aj, A felvétel és az átvétel helyi szabályai

### Felvételi eljárás

- A technikai osztályokba az általános iskolai előmenetel figyelembevételével kialakult rangsor alapján történik a tanulók felvétele.
- A szakképző iskola 1/9. évfolyamára a tanulók felvétele az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján készített rangsor szerint történik.
- A szakképző évfolyamokra a Képzési és Kimeneti Követelményben megfogalmazott előképzettségek és egészségügyi alkalmasság megléte esetén történik a felvétel.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

### Átvétel szabályai

A tanuló rendelkezzen a szükséges előképzettség feltételeivel, azok hiányában az átvételi határozatban előírt, adott határidőre teljesített eredményes különbözeti vizsgával kerülhet átvételre.

Iskolába a tanköteles tanulókat a kilencedik évfolyamra a tanév rendjét szabályozó rendelet szerinti meghatározott időszakban kell beírni, melynek pontos helyéről és időpontjáról a felvett tanulókat az iskola kiértesíti.

## ak, Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

### **Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoporthoz előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
  - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
  - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
  - támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása elsősorban a tanórákon (munkavédelem, szakmai gyakorlat, testnevelés, kötelező komplex természettudomány, védőnő által tartott osztályfőnöki óra) valósul meg.



## b, Oktatási program

ba, Kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga és az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó foglalkozások megnevezése, száma

### **Jogsabályi háttér:**

**Szkt. 73. §** [A közismereti oktatás]

(1) **A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.**

(2) A szakképző intézmény **a közismereti kerettanterv alkalmazása** során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között **átcsoportosíthatja.**

Szkr. [75. Az Szkt. 73. §-ához] **221. § A közismereti oktatást** a tanulói jogviszony keretében a tanuló számára **a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.** A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési jogviszony keretében nem szervezhető.

A fentiek alapján oktatási programba adaptáltuk: technikum esetén a gimnáziumi közismereti kerettantervet, szakképző iskola esetén az OH honlapján megjelent, ajánlásnak tekinthető közismereti kerettantervet.

## Közismereti heti óraszámok

## Technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5***/4	5	4/3	4/3	0	628/525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	6/3	675/582
	Matematika	4	4	4/3	4/3	0	556/489
	Történelem	4/3	3	3/2	4/2	0	484/350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2/1	1/0	0	0	0	108/36
	Testnevelés	4	4	3	3	2/0	551/489
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	*2	*2	0	134
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	67/36
	Informatika	0	0	0	0	1	
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>27/24</b>	<b>25/24</b>	<b>20/19</b>	<b>20/18</b>	<b>10/4</b>	<b>3656/3139</b>	
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	**3	**1	**1	**2	**6	428	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1154</b>	<b>1054</b>	<b>5880</b>	

<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

\* Érettségire felkészítő tantárgy órakerete 11. évfolyamon 1 óra matematika és 1 óra történelem, 12. évfolyamon 2 óra történelem heti óraszám növelésre felhasználva

\*\* Szabadon tervezhető órakeret,

- 9. évfolyamon 1 óra magyar nyelv és irodalom, 1 óra történelem és 1 óra digitális kultúra,
- 10. évfolyamon 1 óra digitális kultúra,
- 11. évfolyamon 1 óra magyar nyelv és irodalom,
- 12. évfolyamon 1 óra magyar nyelv és irodalom, 1 óra matematika,
- 13. évfolyamon 3 óra idegen nyelv, 2 óra testnevelés, 1 óra informatika

heti óraszám növelésre felhasználva

\*\*\* Kivéve a 9/E osztályban, hol Magyar nyelv és irodalom tantárgy óraszama heti 4 óra, a plusz 1 óra a szabad sávból a Honvédelem tantárgyra kerül felhasználásra.

A technikum és szakképző iskola közismereti tananyagtartalmát a 1. sz. melléklet tartalmazza.

\*\*\*\* 13. évfolyamon matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból tantárgyanként egy összevont csoportban heti 1 óra érettségi felkészítőt tartunk, azon tanulók részére, akik a 12. évfolyam végén nem tettek sikeres előrehozott érettségi vizsgát.

## Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2/1	1	175/139
	Matematika	3*/2	2	2/1	242/175
	Történelem és társadalomismeret	3	1/0	0	144/108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	2/1	242/211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	18/17	9/7	9/7	1251/1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	*1	*2	*2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

\* Szabad órakeret,

- 9. évfolyamon 1 óra matematika, kivéve az 1/9-1 osztályban, ott marad a heti 2 óra Matematika, a szabad sáv 1 órája a Honvédelem tantárgyra kerül felhasználásra.
- 10. évfolyamon 1 óra idegen nyelv és egy óra történelem és társadalomismeret,
- 11. évfolyamon 1 óra testnevelés és 1 óra matematika  
heti óraszám növelésre felhasználva

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	1260	1085	2345

2 éves, kizárólag érettségire történő felkészítés felnőttképzési jogviszonyban, közismereti óraszámok

	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelv	4	4
Matematika	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3
Fenttarthatóság	1	1
<b>Heti óraszám</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

A felvétel feltétele: szakmai végzettség

## bb. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. A tanulási eredmény alapú követelmények megvalósításához a különböző, az oktatók által – a duális képzőkkel egyeztetve – a választott tartalmakon, gyakorlatokon, projekteken és alkalmas módszereken keresztül lehet eljutni. A technikumban és szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy tanulóink alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotó munkára, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére.

A tanítási folyamat során ki kell alakítani a szakmához kötődő ismeretek önálló megszerzésének igényét.

A tanulóknak alkalmassá kell válniuk egyéb ismeretek befogadására, hasznosítására, az összefüggések felismerésére.

A megvalósításhoz alkalmazandó eszközeink

- személyes példamutatás
- a meggyőzés, a motiváció
- digitális technikák alkalmazása
- projekt módszer
- kooperatív technikák alkalmazása

- a számonkérés, ellenőrzés
- a jutalmazás
- a büntetés
- személyes beszélgetés, megbeszélés
- tantárgyak közötti koncentráció,
- tanítási órákon kívül tanulmányi kirándulás
- környezeti nevelés
- kulturális és sportrendezvények
- témahetek

A hatékony és motiváló nevelési-oktatási folyamat eredményeképpen tanulóink alkalmassá válnak a folyamatos fejlődésre, továbbtanulásra, szükség esetén szakmaváltásra.

## A projektoktatás

- A projekt módszert a 9. és a 13. évf. tanulóinak, felmenőrendszerben vezetjük be
- Elsősorban az ágazati alapvizsgálathoz kapcsolódó feladatokra
- A KKK-k alapján, hozzá kapcsolódóan
- *A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján:*

**14.§(6)** A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a **projektoktatást** is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a **tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül** a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Módszere:

### A négyfázisú modell

#### 1. Témaválasztás és célkitűzés:

- Választás · Feltárás · Célkitűzés
- Produktív, később is felhasználható legyen!

#### 2. Tervezés

A munka

- lépéseinek,
- az időbeli lefolyásának, a

- munkaformának,
- a munka módszereinek,
- az információ megszerzésének,
- a projekt vezetésének,
- a pénzügyi kiadásoknak

a meghatározása

### 3. Kivitelezés

- Információgyűjtés
- Feldolgozás
- Bemutatás (csoporttársak, felsőbb évesek, törvényes képviselők, oktató(k), igazgató)

### 4. Értékelés

- A kitűzött célokra visszatekintve a három kompetenciaterület vizsgálata.
  - szakmai kompetencia,
  - tanulási és munkakompetencia,
  - szociális kompetencia.
- Kik értékelnek?
  - Tanulók önmagukat
  - Tanulók egymást
  - Oktató a tanulókat

#### Oktató feladatai (pozitív tanulási attitűd érdekében)

- Úgy megtervezni a munkát, hogy a diák **meg tudja oldani** a feladatot.
- Úgy **segíteni** a munkát, hogy az lehetővé tegye a teljesítést.
- Úgy **értékelni** az eredményt, hogy elsősorban a jót emeljük ki (**sikerélmény**).
- Sikertelenség esetén nem elégtelent ad, hanem további feladatokkal, magyarázattal **segíti a teljesítést**.
- Az **önállóság** kialakításához az oktatónak úgy kell megtervezni a munkát, hogy egyre kevésbé legyen szükség a „munkafolyamatokba” történő beavatkozásra.
  - Az önálló munkavégzés képessége minden tanulónál **más időpontban** következik be.
  - Csak egyénre szabott és **elegendő gyakorlási** alkalom után alakul ki az önállóság a munkában.

#### Projekt értékelése:

- Szöveges (először a feladatok, utána a megvalósultak, ebből kiemelve a jó dolgokat)

– Letárolni a portfólióba!

- Előremutató, pozitív
- Fejlesztendő területek
- Javítási lehetőségek

A teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek képzelhetők el:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

szakmai elmélet osztályzat és szakmai gyakorlat osztályzat

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás során az iskolában megvalósuló projekt alapú oktatás projektjeinek részletesen kidolgozott tematikáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

## bc. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Tanulóink szervezett és szabad programok igénybevételével elégíthetik ki mozgásigényüket, sportolhatnak. Mindkét lehetőség az iskolai sportlétesítmények és eszközök ingyenes használatával valósul meg. A felügyeletet illetve a különböző programok szervezését a sportoláshoz értő, testnevelői, vagy edzői képesítéssel rendelkezőkkel biztosítjuk.

Igénybe vehető létesítményeink:

- ☞ Tornaterem,
- ☞ Udvari kézi- és kosárlabdapályák,
- ☞ Konditerem,
- ☞ Aerobic szoba
- ☞ Ping-pong szoba.

Szervezett programjaink:

- a. Tanórai foglalkozások: bevezettük a mindennapos testnevelést.
- b. Tanórán kívüli foglalkozások:
  - ✓ Iskolai Sportköri (ISK) foglalkozások, edzések,
  - ✓ tömegsport foglalkozások

Minden tanítási napon a 8. és 9. órában kerülnek lebonyolításra. Ezek a foglalkozások a tanulók igényei alapján alakulnak. Az ISK utánpótlásának bázisa, új sportcsoportok megalakításának színtere.



A tömegsport foglalkozások keretében szerveződő csapatok, egyéni sportolók között iskolai bajnokságokat, versenyeket rendezünk, melynek résztvevői között az oktatók is megjelennek. A bajnokság zárására a májusi diáknapon kerül sor, igény esetén ennek keretében rendezzük a végzősök éjszakai sportrendezvényét is.

Tömegsport foglalkozások keretében a következő sportágak művelésére van lehetőség:

- labdarúgás,
- kosárlabda,
- röplabda,
- floorball,
- atlétika,
- ping-pong,
- tollaslabda,
- petanque
- aerobic

#### Komplex intézményi mozgásprogram

1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.
3. Az egyéb foglalkozásokon – a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportkör stb.).
4. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden félévéhez legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve.
5. Az intézmény kapcsolatrendszerének keretében a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel alakuljon ki együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.
6. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkatervben kerül kidolgozásra.

## bd. Választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

Iskolánk diákjai az idegen nyelv esetében tudnak tantárgyválasztási jogokkal élni. A diákok angol vagy német nyelvet választhatnak. (Kivéve az Informatika és távközlés ágazat szakmaiban, ahol kötelezően angol nyelv oktatása folyik). A technikumi osztályokba felvett diákoknak a választható idegen nyelvek közül az általános iskolában tanultat kell választani a sikeres érettségi vizsga érdekében. Az informatika és távközlés ágazat esetében az angol a szakmai idegen nyelv, így az ide járó tanulók az angol nyelvet tanulják.

A felvett tanulók eldönthetik, hogy melyik idegen nyelvet választják, abban az esetben, ha a tanuló korábban mindkét nyelvet tanulta, vagy ha csak egy harmadik nyelvet tanult. A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a tanóra vezetésére.

## be. Érettségi vizsga

Intézményünkben középszintű érettségi vizsgára készítünk fel.

A középszintű érettségi vizsga tantárgyai: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv (német nyelv vagy angol nyelv). Az ötödik érettségi tárgyat a technikus vizsga letételével teljesíti a tanuló.

Választható tantárgy a digitális kultúra, biológia, földrajz, testnevelés, állampolgári ismeretek, KK12E osztályban a fenntarthatóság tantárgy.

Előrehozott érettségi vizsga a továbbiakban - a szakmai vizsga kivételével - bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból tehető (számbeli korlátozás nélkül), legkorábban a tizenkettedik évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból pedig legkorábban a tizenegyedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően [Szkr. 258. § (1) bek.].

Abban az esetben, ha az előrehozott érettségi vizsgatárgy követelményeit még nem teljesítette, osztályozó vizsgát kell tennie. Osztályozó vizsgát tehet: az adott tanév április 10-30. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napon, valamint az augusztusi javító vizsgák időpontjában. Az augusztusi osztályozó vizsgán való részvételét a tanulónak augusztus 23-ig írásban kell jeleznie.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A törvénymódosítás alapján, 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Egyáltalán nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak, valamint a fogvatartottaknak [Szkr. 258. § (2) bek.; 107. § (1) bek.].

Sikeres előrehozott érettségi vizsga esetén, a tanuló kérelemmel fordulhat az iskola igazgatójához, amelyben kérheti az adott tantárgy tanóráinak látogatása alóli felmentését. A kérelemhez csatolni kell a törzslap másolatát, amely igazolja az előrehozott érettségi sikeres teljesítését.

### **Érettségi vizsga követelményei:**

A 2020-as módosított Nat. szerint tanulók előrehozott vizsgát már a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az ezekhez kapcsolódó új részletes követelmények szerint tehetnek, ha azt az intézmény pedagógiai/szakmai programja számukra ezt lehetővé teszi. Az ezen tanulókra vonatkozó vizsgakövetelmény és vizsgaleírás megtalálható az OH honlapján a Köznevelés/Érettségi/Az érettségi vizsgatárgyak vizsgakövetelményei oldalon a Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények) linkre kattintva.

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti\\_vizsgatargyak\\_2024tol](https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol)

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak a 2024. október-novemberi vizsgaidőszakot követően szűnnek meg, így ezekből a vizsgatárgyakból a 2025. május-júniusi vizsgaidőszakban már nem lehet érettségi vizsgát tenni, azaz javító vagy pótló vizsga letételére sem lesz lehetőség még abban az esetben sem, ha a vizsgázót a vizsgabizottság a vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára utasította.

**Kötelező érettségi tárgyból való mentesítés :**

Amennyiben a vizsgázó mentesül (szakértői vélemény és igazgatói határozat alapján) egy kötelező érettségi vizsgatárgy vizsgája alól, úgy maga választhatja meg, hogy a kötelező vizsgatárgy helyett – az iskola szakmai programjában megnevezett választható érettségi vizsgatárgyak közül – mely

vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni. (A választott vizsgatárgy szakmai programban meghatározott követelményeinek teljesítése után.) A választás tehát arra vonatkozik, hogy a vizsgázó döntheti el, hogy pl. matematika vizsgatárgy helyett – az intézmény szakmai programja szerint választható vizsgatárgyak közül – melyik másik vizsgatárgyból vizsgázik.

## Iskolai Közösségi Szolgálatról

### Fő cél:

A szociális készségek, a társadalmi érzékenység fejlesztése, a segítő magatartás kialakítása, „jónak lenni jó” érzés megtapasztalása. Ezért olyan területeken lehet közösségi szolgálatot végezni, amelyek a köz érdekében tevékenykednek (közhasznúak). Magán- és állami vállalkozásokban nem végezhető közösségi szolgálat, viszont civil szervezeteknél (egyesületek, alapítványok) igen. Fontos, hogy a tevékenység a segítő-segített kölcsönösségén alapuljon!

### Területek, amelyeken végezhető:

- a. az egészségügyi,
- b. a szociális és jótékonyági,
- c. az oktatási,
- d. a kulturális és közösségi,
- e. a környezet- és természetvédelmi,
- f. a katasztrófavédelmi,
- g. az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.
- h. az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen

### Fogadó szervezet lehet :

- a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében
- b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- f) a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
- fa) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- fb) egészségügyi szolgáltató,
- fc) közoktatási intézmény,
- fd) felsőoktatási intézmény,
- fe) muzeális intézmény,

- ff) nyilvános könyvtár,
- fg) közlevéltár,
- fh) nyilvános magánlevéltár,
- fi) közművelődési intézmény

#### **Az OH ajánlása alapján kiemelt figyelmet fordítunk a következőkre:**

**Arányosság elve:** A tanuló iskolai (pl.: DÖK) vagy olyan külső szervezetnél, amelynek tagja, csak részben végezheti az IKSZ-et. Az ilyen jellegű, egyébként is végzett feladat (pl. diákönkormányzati, sportegyesületi, énekkari vagy bármely más szervezetet érintő) önmagában még nem minősül közösségi szolgáltatásnak. Ha a tevékenység kiegészül aktív, egyéni, az iskolai közösségi szolgálat jogszabályban említett területein ellátandó többletfeladattal, az iskola által elfogadott arányban számolható el az előírt 50 óra részeként.

**Változatosság elve:** Az alapvető pedagógiai cél szempontjából fontos, hogy tevékenységtől függően, lehetőség szerint több területen (pl. három) és rendszeresen ismétlődő tevékenységekre épülve végezze a tanuló ún. kontaktóra (min. 40 óra) feladatait. Lehet olyan terület, ahol indokolt az 50 óra egy fogadó intézménynél való teljesítés, míg más esetben nem. A változatosság mértékéről a koordinátor pedagógus a tanuló megkérdezésével, indokolt esetben a szülővel való konzultációt követően dönt.

**Részrehajlás-ellenesség:** A tanuló a közvetlen hozzátartozójánál, annak közvetlen munkahelyén nem végezhet közösségi szolgálatot csak nem rokon felnőtt felügyelete alatt, más részlegen. A nagyszülők, segítségre szoruló rokonok, közeli hozzátartozók látogatása önmagában érték, de nem számolható el az IKSZ részeként.

#### **A közösségi munka végzésének időkerete:**

A közösségi szolgálat teljesítése körében **egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő** azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

**A közösségi szolgálat helyszínén alkalmanként, tanítási napon legfeljebb három, tanítás nélküli napon legfeljebb öt óra időkeretben végezhető.**

Az iskola korlátozhatja, de nem növelheti a közösségi szolgálat végzésének időkeretét.

Kötelező 50 órából maximum 5-5 óra az előkészítő és a lezáró foglalkozásokra fordítható, tehát minimum 40 órát kell a választott helye(ke)n eltölteni. Egy területen nem teljesíthető az 50 óra. (tekintettel a változatosság elvére)

Lehetőség szerint az utolsó tanév előtt kell elvégezni a közösségi szolgálatot, arányosan elosztva.

A tanulók egyénileg és csoportosan is eleget tehetnek kötelezettségüknek.

A tanuló nem hiányozhat közösségi szolgálatra hivatkozva tanóráról, az IKSZ tanórán kívüli tevékenység.

### A közösségi munka adminisztrálása:

A **tanulónak** közösségi szolgálati **jelentkezési lapot kell kitöltenie**, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.

Az egyes tevékenységi területek változtathatók, cserélhetőek, bővíthetők.

A tanuló osztályfőnöke, a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban (osztályozónapló, törzskönyv, bizonyítvány), az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi vizsga megkezdésének feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható.

A közösségi szolgálat során naplót kell vezetni, amelyben rögzítik, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott a tanuló.

Ha a tanuló a tanulmányai befejezése előtt távozik az iskolából, az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

Forrás és bővebb információk:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/iskolai\\_kozossegi\\_szolgalat](https://www.oktatas.hu/kozneveles/iskolai_kozossegi_szolgalat)

## bf. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeit a mindenkor hatályos jogszabály tartalmazza amely az alábbi linken érhető el.

<https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/jogszabalyok>

## bg. A tanuló tanulmányi munkájának értékelése

Iskolánkban alkalmazott értékelési formák:

- ✓ A tanulók munkájának folyamatos megfigyelése (órai munka értékelése)
- ✓ A szóbeli felelet értékelése
  - ✓ Tanórai feleltetés
  - ✓ Kiselőadás

- ✓ Az iskolai írásbeli dolgozatok értékelése
  - ✓ Röpdolgozat,
  - ✓ Szódolgozat,
  - ✓ Feladatlap, teszt,
  - ✓ Írásbeli felelet,
  - ✓ Témazáró dolgozat
  - ✓ Javító dolgozat
  - ✓ Próbaérettségi dolgozat
- ✓ A házi dolgozatok értékelése
- ✓ A gyakorlati tevékenység értékelése
  - ✓ A tevékenység megfigyelésével,
  - ✓ Munkadarab értékelésével
  - ✓ projektmunka értékelése

Törekszünk arra, hogy az értékelésünk kiszámítható és biztonságot nyújtó legyen a tanuló és a törvényes képviselő számára is egyaránt.

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró, vagy ennél nagyobb dolgozat nem iratható. A dolgozatírást egy héttel előbb be kell jelenteni, a témakört, a követelményeket és az értékelés szempontjait ugyanekkor közölni kell a tanulókkal. A tervezett dolgozatírást egy héttel előbb az oktatók beírják az e-napló tantárgyi haladási rovatába. Amennyiben már két ilyen bejegyzés található az adott napon, harmadik nem kerülhet a naplóba. Ha ez a harmadik valamilyen oknál fogva máskor nem iratható, illetve egyéb probléma esetén az oktatók egyeztetnek.

Azért, hogy különbséget lehessen tenni a szóbeli feleletek és a kisdolgozatok, valamint a témazáró jegyei között, megkülönböztető bejegyzéseket alkalmazunk az e-naplóba történő beírásakor.

A nagydolgozatok érdemjegyei jelentősebb súlyt képviselnek a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál.

Az oktatók fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy

- ✓ a megírt dolgozatok a megírás napjától számítva két héten belül kijavításra és beírásra kerülnek az osztálynaplóba
- ✓ a tanulók mindig megnézhetik az általuk írt dolgozatokat a kiosztás napján

- ✓ a megírt dolgozatokat a következő tanév kezdetéig –osztályonként és tantárgyanként elkülönítve – megőrizzük
- ✓ differenciáltan állítják össze az írásbeli anyagát
- ✓ a feladat (ok) kidolgozási idejének a megállapításakor mindig figyelembe veszi az osztályban tanulók képességének a szintjét
- ✓ a sikertelen dolgozat javítására az oktató lehetőséget biztosít – de csak egyszer – a dolgozat kiosztásától számítva egy héten belül, ill. azt követő órán
- ✓ a dolgozatok kiadásakor ismerteti a típushibákat, valamint a jól sikerült dolgozatok készítőit is név szerint megnevezi ill., értékeli
- ✓ nagy létszámú osztályok esetében kettő vagy annál nagyobb csoportbontásban íratja meg az írásbeli számonkérést
- ✓ a témazárót megelőző órán – összefoglalón – az oktató már a várható kérdéstípusoknak megfelelően állítja össze a lezáró anyagrész kérdéseit

A pedagógiai értékelés legáltalánosabban elterjedt módja az osztályzás. Tanulóink teljesítményét a hagyományos módon, az ötfokozatú osztályzatokkal és érdemjegyekkel értékeljük.

A diák tanulmányi és szakmai előmenetelét tantárgyanként havonta legalább egy érdemjeggyel értékeli az oktató.

Heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 3, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévente legalább 4 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

Ezt a formát kötelező módon egészítjük ki szöveges értékeléssel. Munkánk során alkalmazzuk az értéklés következő formáit:

#### **Diagnosztizáló értékelés:**

előzetes tudás felmérése a tanítás-tanulás valamely nagyobb egységének megkezdése előtt: csoportbesorolás, éveleji felmérés, nyelviszint vizsgák

#### **Formatív értékelés:**

az oktatás folyamán kölcsönös információcsere tanuló és oktató között, a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárására:

felmérés, rövid dolgozat

#### **Szummatív értékelés**

a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak lezárása, melynek során globális képet kapunk a tanuló tudásáról, munkájáról:



témazáró dolgozat, félévi és évvégi érdemjegy, évvégi felmérés, érettségi és szakmai vizsga

A tanórán az oktató az alábbiakat értékelheti érdemjeggyel:

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet (röpdolgozat, szódolgozat)
- órai munka
- gyűjtő munka
- tantárgyi teszt
- témazáró dolgozat
- házi dolgozat
- ellenőrző gyakorlati feladatok
- témahét
- projektmunka

Az érdemjegyek megállapításakor törekszünk az objektivitásra. A tanulók tudásának értékelése ötös rangskálán történik a teljesítményének százalékos megítélése alapján az alábbiak szerint:

1. **Technikumi képzésben**, az összes tantárgy, azaz mind a közismereti, mind a szakmai tantárgyak vonatkozásában, igazodva az érettségi követelményekhez:
  - jeles (5) 91-100 %,
  - jó (4) 71-90 %,
  - közepes (3) 51-70 %,
  - elégséges (2) 30-50 %,
  - elégtelen (1) 30 % alatti teljesítmény.
2. **Szakképző iskolai képzésben** a közismereti tantárgyak vonatkozásában:
  - jeles (5) 91-100 %,
  - jó (4) 71-90 %,
  - közepes (3) 51-70 %,
  - elégséges (2) 30-50 %,
  - elégtelen (1) 30 % alatti teljesítmény.
3. **Technikumban, szakképző iskolai képzésben, érettségi utáni szakképzésben és felnőttképzésben**, a **szakmai tantárgyak vonatkozásában**, igazodva a szakmai vizsga követelményeihez:
  - jeles (5) 80-100 %,
  - jó (4) 60-79 %,

- közepes (3) 50-59 %,
- elégséges (2) 40-49 %,
- elégtelen (1) 40 % alatti teljesítmény.

#### 4. Idegen nyelvi szódolgozatok esetében:

a szódolgozat 50%-os súlyú

a szódolgozatok esetében az osztályzatok 0-50% = 1

51-63 = 2

64-76 = 3

77-89 = 4

90-100 = 5

Általában elmondható, hogy:

- jeles az a tanuló, aki a tananyagot megismerő alkalmazás szintjén tudja,
- jó a tanuló tudása, ha a felidézett szabályt, témát alkalmazni tudja,
- közepes eredmény az adott szabály alkalmazásának a szintje,
- a reprodukálás szintje elégséges,
- a ráismerés, megnevezés szintje még elégtelen.

A tanuló értékelése során csak az - oktatók által - megtanított tananyag, ill. a tanulókkal előzetesen ismertetetett követelmények kérhetők számon.

Az oktatók a tanítási folyamat során tájékoztatják a tanulókat, hogy az adott ismeretanyag kevésbé fontos, fontos, nagyon fontos. A fontossági súly ismertetése szükséges a követelményekkel kapcsolatos tájékoztatáshoz.

A hagyományos (nem teszt teljesítmények) teljesítményfajták osztályzattal történő értékelése esetén a viszonyítás rangskálán történik, ennek pedig az a jellemzője, hogy a skála fokai között a különbség nem egyforma. Az osztályzattal történő mérés esetén tehát a teljesítményt nem mérjük, hanem becsüljük.

Ez abban jelenik meg, hogy

- ugyanazt a teljesítményt különböző oktatók másképp osztályozzák,
- ugyanaz az oktató ugyanazt a teljesítményt különböző időpontokban különböző jegyekkel értékelheti,
- az osztályon belüli viszonyítási rendszer miatt a jegyek osztályon kívül nem igazán hasonlíthatók össze.
- A tanulók félévi, ill. év végi osztályzatának megállapítása a tanév folyamán szerzett érdemjegyekből - fontossági súlytól függően - átlagszámítással történik.

- Félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál akkor kell a tanulónak megadni a elégséges(2) osztályzatot, ha az osztályzatok átlaga eléri az 1,8-et
  - Tantárgyanként 2 tizedes pontossággal állapítjuk meg a súlyozott átlagot.
    - ...,39 – ig lefelé kerekítjük az érdemjegyet,
    - ...,40 – ...,79 között az oktató dönti el az érdemjegyet lefelé vagy felfelé kerekíti,
    - ...,80-tól felfelé kell kerekíteni az érdemjegyet.
- A tanulónak egyszer lehetőséget kell biztosítani a javításra.

Az év végi osztályzat az egész éves teljesítményt tükrözi, nem a második félév, ugyanakkor figyelembe veszi az első félévben felgyülemlett hiányosságok pótlását és a változás irányát és nagyságát.

### Testnevelés értékeléshez

Az aktuális tanterv mozgás anyagának bemutatása

- felmentés és hiányzás esetén az elmaradt bemutatás pótlása 30 napon belül történjen meg! A pótbemutatás ügyében a diák feladata, hogy testnevelőjét megkeresve értesüljön annak időpontjáról.
- hosszabb betegség, felmentés esetén a testnevelő egyéni elbírálás alapján, 30 napon túli időpontot is kijelölhet a diák számára.
- A pótbemutatás határidejének lejártá után a diák az adott, hiányzó feladatának értékeléseként elégtelen osztályzatot kap.

### A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A tantárgyi felmentésről szóló kérelmet legkésőbb szeptemberben az igazgató által megjelölt időpontig az igazoló iratokkal együtt (pl.: vizsgabizonyítvány, szakértői vélemény, Nevelési Tanácsadó véleménye, orvosi vélemény, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményei stb.) az iskola igazgatójának kell benyújtani.

Az igazgató határozatban értesíti a tanulót a részleges vagy teljes felmentésről, vagy annak elutasításáról.

A testnevelés alóli teljes vagy részleges felmentéshez szeptember 30-ig be kell szerezni a szükséges szakorvosi igazolásokat, és a leletek alapján az iskolaorvos engedélyezheti a teljes, vagy részleges felmentést. Részleges felmentés esetén az iskolaorvos által előírt könnyített, vagy gyógytestnevelésen köteles részt venni a tanuló, melyről osztályzatot kap.

Indokolt esetben 1-1 tanórán való felmentést az iskolaorvos és a testnevelő testnevelésből sportfelszerelésbe áttöltözött tanulónak a testnevelő adhat.

Heti két testnevelés óra alól az iskola igazgatója felmentheti azt a tanulót, aki

- iskolai sportkörben sportol
- igazolt egyesületi tag és versenyszerű sporttevékenységet folytat (egyesületi tagsági igazolással és versenyengedély bemutatásával)

A felmentést, az órák megjelölésével az elektronikus naplóban az osztályfőnök rögzíti.

Ha a tanulót mentesítették egyes tantárgyak értékelése és osztályozása alól (pl.: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia stb. miatt), a tanuló köteles a tanórán, és a fejlesztő foglalkozáson megjelenni, azon közreműködni.

### Szöveges értékelés

Az osztályozással kapcsolatos problémák enyhítése, kiegyensúlyozása, elkerülése érdekében a szöveges értékelés szerepe felértékelődött.

Milyen lehetőségeket kínál a szöveges értékelés?

Alkalmas a tanuló sajátosságainak figyelembevételére, kifejezésére; csökkenthető, elkerülhető a teljesítményszorongás; nem táplálja a tanulók közötti konkurencia harcot; pozitívan befolyásolhatja a oktató- diák - törvényes képviselő viszonyt; konkrétsága miatt értelmezhetőbb kapcsolatban van az elsajátítási folyamattal, a teljesítménnyel, tehát valamennyi érintett fél számára informatívabb.

A pedagógiai szöveges értékelés során nem maradhatunk meg a hétköznapi vélekedés szintjén, hanem mindenkor mérlegelés tárgyát kell, hogy képezze a várható pedagógiai hatás. Ez a kívánalom akkor is érvényes, ha ez nem becsülhető meg minden esetben száz százalékos biztonsággal.

A pedagógiai szempontból várható pozitív hatás általános feltétele:

- az értékelés a konkrét teljesítményre, viselkedésre vonatkozik, soha nem címkézés;
- a fejlődés, a tudás előző fokához kapcsolódik, a perspektíva következő fokát megjelöli;
- tartalmában komplex: a pozitívumok és negatívumok együttes megjelölését tartalmazza;
- a tovább lépésre vonatkozóan konkrét javaslatokat fogalmaz meg;
- a címzettek számára érthető;
- nyelvi megformáltságában differenciált, személyhez szóló.

A szóveges értékelés történhet szóban, írásban, tanórán és tanórán kívül, tanulóhoz vagy törvényes képviselőhöz intézve is (szülői értekezleten, fogadóórán, egyéni fogadóórán esetleg telefonon). Ez mindössze azt jelenti, hogy a szóveges értékelés nyelvileg különbözőképpen kifejtett, de a fenti kritériumoknak megfelelő.

Az oktató szóveges értékelésre szóban félévente az osztályzatok megállapításakor, illetve a szülői értekezleteken kötelezett.

### Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

### Magatartás és szorgalom jegyek

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését az osztályban tanító oktatók közösen végzik. Az értékelés során figyelemmel kísérik a tanulói tevékenységből lemérhető viselkedését, együttműködési képességét, érdeklődését, szabálytisztelét, a közösségben való felelősség, feladat vállalását, -viselését, kreativitását, feladatvégző képességét. Általában a 2-5-ös rangskálán meghatározott osztályzatot szóveges értékeléssel is kiegészítik az oktatók.

#### **Magatartás**

Lényeges tényező az értékelésnél az igazolatlan hiányzások száma és az év közben kapott büntetési fokozatok.

Minősítés az alábbiak szerint történik:

példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

Példás: a magatartása annak a tanulónak, aki cselekvéseivel, viselkedésével a házirend szabályait betartja közösségi életben segítőkész jó kezdeményezői vannak az osztályközösségben megjelenése, öltözködése, hangneme és az egész egyénisége összhangban áll a morális és viselkedésbeli értékekkel példát mutat igazolatlanul nem hiányzott fegyelmi és fegyelmező büntetése nincs

Jó: a magatartása annak a tanulónak, aki a házirend szabályait betartja nem kötelező feladatokat is vállal, és azokat teljesíti is megbízható viselkedése csak elvétve kifogásolható, fegyelmező intézkedésnek legfeljebb egy, enyhébb fokozatát kapta (nem lehet igazgatói vagy kollégiumvezetői intő) igazolatlanul legfeljebb három órát hiányzott képességeinek megfelelően tevékenykedik az iskolai közösségben

Változó: a magatartása annak a tanulónak, aki a rá vonatkozó magatartási normákat hiányosan teljesíti a közösséggel való kapcsolata kifogásolható, de fegyelemsértései nem haladják meg a fegyelmező intézkedések utolsó fokozatát (igazgatói intés) az udvariasság szabályait nem mindig tartja be, arra figyelmeztetni kell, igazolatlanul legfeljebb 20 órát hiányzott, ha fegyelmi büntetése volt, de az azt követő hat hónap alatt magatartásában pozitív változás mutatkozott

Rossz: a magatartása annak a tanulónak, aki súlyosan vét a házirend szabályai ellen, hátráltatja a közösség működését, fejlődését, negatív hatást gyakorol társaira, durván, tiszteletlenül viselkedik, és ezekért fegyelmi büntetést is kapott, igazolatlan hiányzása a 20 órát meghaladja

### **Szorgalom**

A szorgalmat minősítő osztályzat megállapításánál legfőbb szempont az, hogy a tanulónak milyen a munkához való viszonya, illetve ebben milyen szerepet játszik az igényesség, rendszeresség, a kötelességtudat és az érdeklődés.

A szorgalom minősítése az alábbiak szerint történik:

példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

Példás a tanuló szorgalma, ha:

- ✓ képességei szerint tanul
- ✓ nem kötelezően előírt feladatokat is elvégez
- ✓ céltudatosan és igényesen szervezi munkáját
- ✓ szakmai és egyéb ismeretei gyarapítására külön gondot fordít

Jó a tanuló szorgalma, ha:

- ✓ képességei szerint rendszeres munkát végez
- ✓ érdeklődése szakmai tovább fejlődését biztosítja

Változó a tanuló szorgalma, ha:

- ✓ feladatait időnként hiányosan, nem képességeinek megfelelően teljesíti
- ✓ időnként pontatlan, figyelmetlen
- ✓ teljesítménye kifogásolható

Hanyag a tanuló szorgalma, ha:

- ✓ kötelezettségeit, feladatainak teljesítését elmulasztja
- ✓ eredménye a képességi szintje alatt marad
- ✓ megbízhatatlan, érdektelen, közömbös

Az osztályfőnök havonta magatartás- és szorgalomértékelést tart. Az értékelésben az osztályközösség, valamint az osztályban tanító oktatók véleményét is kikéri.

A havi értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló:

- ✓ pozitív irányú törekvéseit
- ✓ igyekezetét
- ✓ akaratát
- ✓ körülményeit
- ✓ képességeit
- ✓ életkori sajátosságait.

Érdemjeggyel és osztályzattal nem értékeljük az érettségi (középiskola) utáni szakképzésben résztvevők teljesítményét testnevelésből, magatartásból és szorgalomból.

### Portfólió követelményei és értékelése ágazatonként

A szakmai vizsgára bocsátás feltételeként a KKK-k által előírt portfóliók követelményeit és értékelésének szempontjait a 8. sz. melléklet tartalmazza.

### Ágazati alapvizsga leírása, mérésének értékelésének szempontjai valamint a szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati vizsga leírását, mérésének értékelésének szempontjait a 3. sz. melléklet, a szakmai vizsga leírását, mérésének értékelésének szempontjait az aktuális KKK-k tartalmazzák.

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

## bh. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a digitális kultúrát, az informatikát (közismereti és ágazati), továbbá a szakmai gyakorlatokat.

A csoportbontások kialakításának rendje:

Idegen nyelv: tudásszint alapján

Informatika: ABC sorrend

Szakmai gyakorlat: ABC sorrend

## Szakmai vizsgára való felkészítés

Szkt 19. § [A szakképző intézmény tevékenysége]

„(2) A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.”

Szkr 46/A. §

„A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban **szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére** a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.”

A szakmai vizsga felkészítést a szorgalmi időszak befejezése után, közvetlenül a szakmai vizsga előtti napokon kell megszervezni. A felkészítést az adott csoportot felkészítő oktatók tartják.

## bi. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag

Pécs városának legnagyobb létszámú kisebbségei a németek, a horvátok és romák. Történelmük megismertetésére elsősorban a történelem órák szolgálnak. Ezt a tevékenységet segítik az osztályfőnöki órák és városismereti séták.



## bj. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek

Az egészségnevelési elveket, programokat és tevékenységeket az egészségfejlesztési program tartalmazza

### A környezeti nevelés programja

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

Nemzedékünknek tudatos felelősséget kell vállalnia környezetünk, természeti értékeink védelméért.

Ne felejtsük el, számunkra csak ez a Föld ad lehetőséget az élet megőrzésére, fennmaradására.

### Környezeti nevelés szerepe és helye az iskolai nevelőmunkában

A környezeti nevelés tartalma - világszerte, így Magyarországon is - kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell fordítanunk arra, hogy diákjaink a jövőben, mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait. Nagy hangsúlyt kap a környezeti- és egészséges életmódra nevelés, a természeti és kulturális emlékeink megfigyelése, a természettudományos gondolkodás empirikus tapasztalatokon alapuló fejlesztése, a velünk élő környezet minél alaposabb megismerése.

### Iskolánkban folyó környezeti nevelés témakörei

#### 1. Hulladékkezelés

Cél: A hulladék újrahasznosítása

Feladat: Végig vezetni a tanulót a hulladékkal kapcsolatos tevékenységeken:

- Keletkezés
- Tárolás
- Szállítás

- Csoportosítás
- Kezelés:
  - Ártalmatlanítás
  - Újrafelhasználás

## 2. Vízgazdálkodás

Cél: A készletek takarékos felhasználása

Feladat: A víz körforgásának, a fogyasztóig tartó útjának bemutatása

## 3. Légszennyezés

Cél: A tiszta, friss levegő igényének kialakítása

Feladat: A tanulók ismerjék meg a légkör anyagát, szerkezetét, az ózon keletkezését, problémáit.

## 4. Urbanizáció

Cél: Az érdeklődés felkeltése a probléma iránt, a problémák enyhítési lehetőségeinek számbavétele.

Feladat: Településformák megismerése, kialakulásuk (történelmi folyamatok) áttekintése

## 5. Energiagazdálkodás

Cél: Energiatakarékos életre nevelés.

Feladat: Megismertetni a tanulót az alábbiakkal:

- Energiahordozók kialakulása
- Energiatermelés, fogyasztás
- Készletek, bányászat, fogyasztó összefüggései

## 6. Talajszennyezés

Cél: A talajszennyezés hatásának bemutatása az élővilágra.

Feladat: A táplálékláncon keresztül kimutatni a talajszennyezés hatását.

## 7. Globális-lokális problémák összefüggései

Cél: megismertetni a tanulókkal, hogy a helyben keletkezett környezetkárosítások milyen hatással vannak világméretű környezeti változásokkal és fordítva.

Feladat: A változásokban fellelhető ok-okozati összefüggések feltárása.

Az egyes témakörök megvalósításának szinterei, lehetőségei:

- Tanórán:
  - Kiselőadás
  - Előadás (oktatói, tanulói, szakértői)
  - Kiscsoportos foglalkozás
- Tanórán kívül:
  - Energiatakarékossági nap
  - Ivóvíz vizsgálata
  - Csapadék vizsgálata
  - Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában és otthon
  - Környezetünk hulladékmentesítése
  - Osztályok közötti verseny, vetélkedő a hulladékokkal kapcsolatosan
  - Kiállítás
  - Vetélkedő
  - Pályázatok (pl.: tervezd meg városod 2050-ben!)
  - Előadás:
    - Vízi-, hő- és atomerőművek
    - Alternatív energiatermelés lehetőségei (szél-, hullám-, nap-, geotermikus energia)
  - Kirándulás:
    - Légszennyezettség-mérő állomás meglátogatása
    - Bányába,
    - Hőerőműbe,
    - ÁNTSZ labor látogatása
    - Látogatás a hulladék szállító-kezelő vállalatnál
    - Atomerőműbe

## bk. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

### A hátrányos megkülönböztetés tilalma

Az iskolában tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból. Különösen a gyermek vagy hozzátartozói bőrszíne, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más

véleménye, nemzetiségi, etnikai vagy társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Ennek megfelelően a gyermek, tanuló hátrányos megkülönböztetésének minősül minden olyan – közvetlen vagy közvetett – különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés (a továbbiakban együtt: különbségtétel), amelynek célja vagy következménye az iskolai oktatás terén az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása, továbbá a gyermek, tanuló zaklatása.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetés:

a) kizárása a köznevelési törvény alapján igénybe vehető bármely szolgáltatásban való részvétel lehetőségéből, illetve a tanulói, törvényes képviselői jogok gyakorlásából,

b) jogellenes elkülönítése.

Zaklatás minden olyan magatartás, készítés, amelynek célja a gyermek, tanuló megalázása, megfélemlítése, emberi méltóságának megsértése, illetve ilyen hatást kiváltó légkör, környezet kialakítása.

Közvetett hátrányos megkülönböztetés minden olyan rendelkezés, intézkedés, feltétel vagy gyakorlat, amely látszólag mindenkinek azonos jogokat biztosít, mindenkivel szemben azonos követelményeket támaszt, azonban valamely személyt vagy személyek csoportját a másik összehasonlítható helyzetben lévő személlyel, csoporttal összevetve hátrányos helyzetbe hoz, jogellenesen elkülönít.

Nem minősül ugyanakkor hátrányos megkülönböztetésnek a nevelő és oktató munka jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő különbségtétel, ha az törvényes célok érdekében, a szükséges eszközök alkalmazásával történik, így különösen az e törvény és végrehajtási rendeletei alapján szervezett bármilyen nevelés, nevelés és oktatás, illetőleg intézkedés.

A hátrányos megkülönböztetés következményeit orvosolni kell!

### A tanuló mindenk felett álló érdekének védelme

Munkánk során folyamatosan szem előtt tartjuk a tanuló mindenk felett álló érdekét, Többek között, hogy megfelelő színvonalú szolgáltatásban, oktatásban részesüljön, sokoldalú fejlődése biztosított legyen; megkapja a megfelelő segítséget képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei korszerűsítéséhez.

Ügyeinek intézésében mindenkor körültekintően járunk el, a rendelkezésre álló, a tanuló számára legkedvezőbb lehetőségekkel döntünk.

## A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Az osztályfőnöki és oktatói tevékenység, mint a nevelési folyamat része kiterjed a pedagógiai munka minden mozzanatára. Számol a tervezett, céltudatos nevelő hatásokkal, a fiatalok önfejlesztő, önirányító képességével, a különféle környezeti, társadalmi, kulturális, gazdasági, közéleti tapasztalatok feldolgozásával.

Általános és speciális nevelési feladatok megoldásával az iskolai nevelés átfogó célját szolgálja. Ma a hátrányos helyzetűek, - munkanélküli, alacsony iskolai végzettségű törvényes képviselők gyermekei, roma törvényes képviselők gyermekei, - képzésével kapcsolatos nehézségek leggyakoribb oka, az önálló tanulási készség, a megfelelő családi háttér, az alapvető írási, olvasási készség hiánya.

Képzésük, csak akkor lehet eredményes, ha az önértékelés, az önbizalmat erősítő tanulási formákat, szociális és mentálhigiénés gondozást, az ehhez szükséges pedagógiai módszereket helyezzük előtérbe egyénre szabott, teljesítményorientált képzési programokon keresztül.

A hátrányos helyzetűek képzésénél a következőknek kell érvényesülnie:

- hiányzó alapismeretek pótlása,
- pályaorientáció,
- tanulási és munkamotiváció fejlesztése,
- a személyiség stabilizálása,
- tanulási képességek, kommunikációs készségek fejlesztése,
- önálló életre nevelés,
- szociális és mentálhigiénés gondozás, krízishelyzetek kezelése,
- munkavégző képesség fejlesztése.

E célkitűzések megvalósítását szem előtt tartani a felzárkóztatási program keretén belül, melynek lehetőségei:

- tanév elején felmérés készítése,
- a tanulás tanítása
- a hozott hiányosságok pótlása (az általános iskolai anyag átisméltése, rendszerezése),
- alapkészségek gyakoroltatása (írás, értő olvasás, számolás)
- kommunikáció fejlesztése,
- korrepetálás beindítása,
- tanítási órákon belüli csoport- és differenciált foglalkozások
- tanulópárok szervezése,
- tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások során szerzett tapasztalatok felhasználása az ismeretszerzésben,

- a gyengébb képességű tanulók tudatos motiválása az új ismeretek elsajátítására egyéni terhelhetőségük figyelembevételével.

A *korrepetálás* célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott oktató tartja. Tantárgyanként, max. 20 fős csoportok részére szervezzük.

A nappali munkarend szerinti képzésben a korrepetálás differenciált foglalkoztatással, egyes tanulókra vagy az egész osztályra kötelező jelleggel az oktatók javaslatára történik.

A BTMN-es tanulók számára órarendben lefektetett fejlesztő foglalkozást szervezünk, a szakértői javaslatok alapján, 1-3 fős csoportokban problémacentrikusan fejlesztjük a tanulókat.

Az SNI (sajátos nevelési igényű) tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztését iskolánk szakemberei végzik.

## bl. A tanuló jutalmazásának formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskolánk ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végzett.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

### A jutalmazás formái

Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicséret mellett a következő írásos dicséretet adhatók, melyeket az ellenőrzőbe és az e-naplóba be kell jegyezni:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- oktatótestületi dicséret.

Az igazgatói és az oktatótestületi dicséreteket alkalmas fórumokon, rendezvényeken az iskola tanulóinak tudomására kell hozni.

A tanév során osztályközösségében kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről – az oktatók, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslatának meghallgatása után - az adományozó dönt.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (szakmai, tanulmányi és kulturális versenyek győztesei, helyezettei, az év tanulója, az év sportolója, kiemelkedő az iskoláért végzett tevékenysége, stb.), jutalmát a tanévzáró, ill. a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át az intézmény vezetőjétől.

A több éven át kiemelkedő munkát végzett tanuló

- Wéber László – Közösségért Díj,
- Simonyi Károly – Iskoláért Díj,

elnevezésű kitüntetést kapja.

Csoportos jutalmazási formák:

Jutalomkirándulás, kulturális és sport hozzájárulás (színház, mozi vagy kiállítás látogatáshoz), orfűi nyári és évközi táborozás

## bm. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Kiemelten fontosnak tartjuk :

- kooperatív tanulás különböző technikáinak alkalmazását
- projektoktatást (különös tekintettel a szakmai képzésben)
- digitális felületek alkalmazását (classroom, redmenta, worldwall, I witness)
- oktatói továbbképzéseket

## bn. Emelt szintű érettségi

Intézményünk középszintű érettségire készíti fel a tanulókat, közismereti tárgyakból. Tanulói igény esetén ezekből a tárgyakból az oktatók, külön órakeret nélkül segítik diákjainkat az emelt szintű vizsgára való felkészítésben.

## bo. A digitális tananyagok használatáról

### 1, Digitális tananyagok felhasználása

Elvárás, hogy a 2, pontban részletezett helyen fellelhető, vagy saját készítésű digitális tartalmakat (e-learning, ppt, stb.), minél nagyobb arányban alkalmazzuk az oktatói tevékenység során.

### 2, Digitális tananyagok elérhetősége

- Tananyagtár: Krétából: a „Tananyagtár”-ra kattintva. Vagy a <https://box.edu.hu/> linken, ahová a Kréta belépéshez használt felhasználónév-jelszó párossal lehet belépni.
- KRÉTA DKT: <https://dkttanar.e-kreta.hu/tananyagtar/kozponti>. Itt különböző központi tananyagtartalmak, feladatok, e-learning anyagok érhetőek el.
- Saját készítésű tartalmak használata, pdf, ppt, stb. formában.

### 3, Tanmenetbe történő beépítés kötelezettsége

A digitális tartalmak használatát jelezni kell a tanmenetekben is.

A tematikus terv szerűen elkészített tanmenetek utolsó 3 oszlopában (ismeretanyag, munkaformák, szemléltetés) mindenképpen jelölni kell, a pontos forrással.

### 4, A Krétában történő jelölés kötelezettsége

Azokon a foglalkozásokon, melyeken valamelyik digitális tartalom vagy forma került alkalmazásra, a Krétában a foglalkozás naplózásakor (Tanóra naplózása) ezt jelölni kell.

Lehetséges a „Tanóra adatai” vagy a „Digitális oktatás” lapokon.

### 5, A felhasználás ellenőrzése, értékelése

A digitális tartalmak alkalmazását rendszeres időközönként ellenőrizzük.

Az oktató kötelessége, hogy a kiadott anyag feldolgozását, elsajátítását ellenőrizze.

A Kréta rendszerben történik annak ellenőrzése, hogy a digitális tartalmak foglalkozásokon, vagy házi feladatokban megfelelő arányban megjelennek-e.



## c, Képzési program

### ca, Oktatás szervezés

Iskolánkban a hagyományos tantárgyi rendszer alkalmazása mellett döntöttünk. Ez azt jelenti, hogy a programtantervi ajánlások alapján elkészítettük az egyes szakmák szakirányú oktatásának tantárgyi struktúráját, azaz évfolyamonként az egyes tantárgyak nevét, éves és heti óraszámát, valamint az oktatandó tananyagelemeket. A táblázatok tartalmazzák tovább, hogy az egyes tantárgyak óraszámának mekkora hányadát szükséges tanműhelyi körülmények között tartani.

### cb, Tanulói jogviszony létesítése

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Lehetőség van a tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére előtanulmányaik beszámítására. Ezzel a képzési idő rövidülhet. Amennyiben akár az előtanulmányai, akár a munkatapasztalata alapján mentesül bizonyos tantárgyak teljesítése alól, akkor a vizsgára történő felkészülés, a felmentéssel érintett tartalmakból, a tanuló felelőssége.

### cc, Felnőttképzési jogviszony létesítése

25 évet betöltöttek részére felnőttképzési jogviszony létesíthető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint

- a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

Az egyes szakképesítésekre jelentkezők létszámának függvényében a felnőttképzési jogviszonyban az oktatást többféle módon szervezzük:

- 1, Megfelelő létszámú jelentkező esetén, kb. azonos előképzettséggel, külön csoportot szervezünk
- 2, Kis létszámú jelentkező esetén egyénileg meghatározott tanrendben történik az oktatás. Ennek meghatározása mindig egyénileg történik a jelentkező iskolai végzettségeinek, szakmai tapasztalatának, munkaviszonyának és vállalásának figyelembevételével.

## Eljárásrend

	<b>Feladat</b>		<b>Iratminta</b>
1.	Tájékoztató anyag megjelentetése		Hirdetmény, felhívás
2.	Jelentkezési lap kitöltése		Jelentkezési lap
3.a	Személyes interjú a jelentkezővel	Szakmai igh. + oktató(k) részvételével	egységes szempontsor az értékeléshez
3.b	<ul style="list-style-type: none"> <li>- előzetes tanulmányok és tudás igazolása</li> <li>- munkáltató igazolások</li> <li>- nyilatkozatok tapasztalt kompetenciákról</li> <li>- eü. és/vagy pályaalkalmasság igazolása</li> <li>- szintfelmérés, (bemeneti vizsga)</li> </ul>		

4.	Intézményi „ajánlat” az egyéni tanulási útról, kedvezményekről, beszámítható tudásról	A kedvezmények (felmentések) mellett - a különbözeti és osztályozó vizsgák - ágazati alapvizsga - tervezett záróvizsga rendjének és időpontjának meghatározása - külső képzőhely bevonása	Tájékoztató levél
5.	Beiratkozás, felnőttképzési szerződés megkötése		Felnőttképzési szerződés
6.	Határozat a kedvezményekről		Iskolai határozat

## cd, Részvétel a szakirányú oktatásban - Együttműködési forma

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

- a) a szakképző intézményben vagy
  - b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen
- vehet részt.

Iskolánk a képzőhelyekkel a hagyományos együttműködési forma mellett döntött. Ez azt jelenti, hogy tanulóink az eddig megszokott módon, a táblázatokban található gyakorlatias órákon vesznek részt a duális partnereknél a szakmai oktatáson. Ennek részletei az egyes szakmáknál külön-külön kerülnek meghatározásra.

## ce, Szakmák tantárgyi struktúrái

A technikum és szakképző iskola szakmai tananyagtartalmát a 5. sz. melléklet tartalmazza.

## d, Egészségfejlesztési program

A mai modern társadalomban az iskolák egészségnevelő, egészségfejlesztő szerepe megnőtt, feladata többretegűvé vált. Az oktatóknak és az ő munkájukat támogató segítő foglalkozású szakembereknek (ifjúságvédelmi felelős, iskolaorvos, védőnő...) az oktató-nevelői munkán kívül számos más óvó-védő, értékközvetítő, személyiségformáló, szociális munkát kell felvállalnia.

Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló, személyiségfejlesztő munka, így nem lehet egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy maga az egészségnevelés sem csak tanórákon, hanem más szakértő (segítő) szervezetekkel közösen lebonyolított rendezvényeken, valamint más oktatási intézményekkel közösen szervezett programok keretében valósulhat meg.

### da, Az egészségnevelési program célja

#### A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit

- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének módjait;
- a rendszeres fizikai aktivitás egészségmegőrzésben játszott szerepét;
- az egészségtudatos léthez tartozó egyénileg kialakított mozgásprogram fittség megőrzése szempontjából való fontosságát;
- az egészségre káros szokások biológiai – élettani – pszichés összetevőit (alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás);
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében;
- a társas kapcsolatok egészségi-etikai kérdéseit.

Cél: Ezen tudás birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

### db, A prevenció szinterei

Iskolai programok

#### ***Tanórai foglalkozások:***

- Szaktárgyi órák témafeldolgozása:

Szaktárgyi órák keretében.

(Kiemelve néhány tantárgy: egészségtan, biológia, környezetismeret, testnevelés, kémia, magyar nyelv és irodalom, nyelv órák-ahol idegen nyelvű cikkek fordítására van mód, munkavédelem, szakmai órák...)

- Osztályfőnöki órák:

Osztályfőnöki órák keretén belül, ahol osztályszinten, esetenként egyénileg is beszélgetést kezdeményeznek a megjelölt témával kapcsolatban.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Délutáni szabadidős foglalkozások:

- Osztályrendezvények, testvérosztályok közös programjai (teadélután, kirándulás..)
- Sportprogramok: aerobic, asztalitenisz, floorball, kosárlabda, kézilabda, labdarúgás...
- Könyvtárban folytatott „búvármunka” során, minden érdeklődő megtalálja érdeklődésének megfelelő olvasnivalót a prevenció egyes területén.
- Szakköri munka is lehetőséget biztosít a diákok képességeinek fejlesztéséhez, valamint az adott témában megmutathatják elképzeléseiket.(rajz és vizuális szakkör, - pl. plakátkészítés, színjátzó szakkör történetek feldolgozása - nem csak magyar, de idegen nyelven is, kiállítások szervezése különböző témákban, különböző elkészítési módokban.)
- Kollégiumi összejövetelek: különböző témák megbeszélése, filmvetítések, a látottak értelmezése.

- Egészségnap:

Ennek keretében a diákok különböző ismereteket szerezhetnek, pl. drog-prevenció, valamint más egészséges életmódot érintő témakörökben. Vetélkedőkkel, totókkal, meghívott előadókkal, vendégekkel színesíthetjük a programot. Anyagi lehetőségeinkhez mérten illetve a program szervezése idején felkeresett szponzorok felajánlásaihoz mérten különálló egészségnapot, vagy diáknappal egybekötött egészségnapot tarthatunk, akár egész hétre kiterjedő egészséghetet.

- Hétvégi iskolai programok a megelőzés jegyében:

Kedvelt és elismert időtöltéseknek, szórakozásoknak igen erős személyiségformáló hatása lehet. Iskolai- és osztályrendezvényeken, melyeken a diákok szívesen vesznek részt (télapó, karácsonyi, diáknapp, szecskaavató, szalagavató bál, iskolán kívül rendezett iskolai sportnap...).

A testnevelési és természettudományi munkaközösség által szervezett hétvégi túrák

Iskolán kívüli sportnap lehetőséget ad a megmérettetésekre, az osztályok közötti versengésre (sport, gondolkodtató kvízzjátékok, közös főzés osztályonként...)

- Szülői értekezlet, fogadóóra:

A szülői értekezleteken a törvényes képviselőkkel is ismertetjük a házirendet, melyben pl. dohányzással kapcsolatos rendelkezések is rögzítve vannak. Feltehetik kérdéseiket, észrevételeiket. Azon törvényes képviselők, akik gyermeküknél deviáns magatartásra utaló jeleket észlelnek, fogadóóra keretében jelzést tehetnek az osztályfőnök kollégának, akivel közösen megbeszélhetik a lehetséges teendőket.

- Szakmai tanácskozások, tréningek:

Külső intézmények szervezésében mód nyílik tréningeken való részvételekre is.

Iskolagyűlés, melyen jelen vannak a diákok, és az őket tanító oktatók. Az iskolagyűlés első felében adott témát, ezt követően a diákok kérdéseire adott válaszokat hallhatják a jelenlévők.

Iskolai Diákönkormányzat munkáját koordinálja a diákmozgalmat segítő oktató, aki összekötő feladatot lát el a diákok és a tantestület között. Havonta tréningeken vesznek részt, és minden rendezvényen közreműködők.

## dc, A prevencióban résztvevő, segítő kapcsolatok

### Törvényes képviselők (család)

Legfontosabb társ kell, hogy legyen a tanulók érdekében végzett megelőző munkában. Az oktatónak meg kell nyernie a törvényes képviselőt, hogy a későbbiekben a gyermek érdekeinek megfelelően tudjanak partnerként együtt dolgozni. A törvényes képviselők a szülői értekezleten kapott megfelelő információ-átadás után részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségnevelési programjait.

A drog-koordinátornak, ifjúságvédelmi felelősnek, védőnőnek, iskolaorvosnak jelzést tehet közvetlenül a törvényes képviselő, ha gyermekénél bármiféle magatartásbéli változást észlel, illetve az osztályfőnökökön keresztül eljuttatott információk segítségével is tud megfelelően intézkedni, ha erre szükség van.

### Kollégiumi nevelők

Diákok nagy számban, kollégiumban töltik hétköznapjaikat és csak a hétvégékre utaznak haza. Ezért nagyon fontos, hogy az itt eltöltött idejüket hasznosan töltsék el. A kollégiumban megvannak a kötelező és fakultatív programok, de ezek mellett a kollégiumban iskolai programokat is lehetőség van tartani. Ilyenkor a kollégium vezetésével előre egyeztetni kell

az időpontot. Az összejövetel célja, hogy együtt legyünk, megismerjük egymást, ezeken túlmenően pedig a beszélgetések alkalmával felhozott témáknak nevelő-oktató hatása is van.

Kollégiumi nevelők tartják a kapcsolatot iskolákkal, érdeklődnek a hozzájuk tartozó diákok tanulmánya, magatartása iránt, így oktatóinkkal együttműködve tudnak még hatásosabban fellépni, segíteni a problémák megszüntetése érdekében.

### **Szülői munkaközösség**

Az iskola szülői munkaközössége az a jogosítványokkal felruházott szervezet, amely hidat képez oktatási intézményünk és a tanulók szülei között. A jól kialakított kapcsolat során a törvényes képviselők forrásaikhoz és lehetőségeikhez mérten támogatják az iskolai programokat, rendezvényeket. Részt vállalnak egyes rendezvények szervezésében, jelenlétükkel, pozitív példával járnak gyermekeik előtt.

### **Iskolaorvos**

Az iskola egészségügyi feladatait jól működő ifjúság-egészségügyi szolgálat látja el, főállású iskolaorvossal, asszisztenssel és ifjúsági védőnővel. Az iskolaorvos és védőnő rendszeresen végez különböző szűrő vizsgálatokat, melyek kiterjednek a tanulók testi-lelki esetleges problémáira is. Amennyiben az orvos úgy ítéli meg, hogy indokolt lenne a pedagógiai odafordulás vagy a konkrét cselekvés, akkor továbbküldi a tanulót a megfelelő segítő helyre (különböző szakrendelések, gyermek-ideggondozó, gyermeknőgyógyászat, drogambulancia...). Kapcsolatban áll a helyi és regionális gyógyító intézményekkel, azokban a konkrét esetekben, amikor a tanuló valamilyen szakorvosi ellátásra szorul.

### **Védőnői hálózat**

Rendszeres szűrések szervezésében és végrehajtásában, különböző prevenciós programok elkészítésében, valamint osztályfőnöki órák keretében megtartott előadásokkal nyújt segítséget a védőnő. Különböző témákban egészségnevelési, egészségfejlesztési előadásokat tart, melyek a diákok életét segíthetik a későbbiekben pl: higiénia, párkapcsolatok, családtervezés, rákmegelőzés, önismeret...), valamint az adott témában felmerülő kérdésekben is segítséget nyújt a diákoknak. Az egészségügyi szerveken túl az államigazgatási szervekkel történő kapcsolattartása jelentheti az intézkedést igénylő esetekben a konkrét szakmai támogatást.

### **Gyermekjóléti Szolgálatok, Nevelési Tanácsadó**

A gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási esetekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekjóléti szolgálatok munkatársai.

A hivatalos kapcsolat részleteit jogszabály rögzíti, de ezen túlmutató szakmai szerepe van a kooperációnak. Veszélyeztetettek körében végzett önismereti és korrekciós foglalkozások vezetése a primer prevenció munkát, míg az egyéni terápiák a szekunder prevenciót jelentik. A tréningek és a kortársképzések egészíthetik ki a pedagógiai munkát.

Helyi kórház addiktológiai osztálya, drogkonzultációs központok, megelőzési intézmények

Egészségügyi szakellátást igénylő esetekben, a területileg illetékes kórházak és intézmények jelentik a másodlagos prevenció segítő kapcsolatainak színterét.

Ismert tény, hogy a szerfogyasztók közül kevesen fordulnak segítségért („ez nem betegség, akkor hagyom abba, amikor akarom” stb.) részint a probléma negálása, hárítása valamint a következményektől való félelem miatt. A fiatalban kialakított motivációt javítjuk azzal, hogy segítjük eljutni az adott kezelő helyre.

A személyes kapcsolaton alapuló konkrét ismeretek (a kezelés, módja, időtartama, körülményei, eredményei, stb.) átadásával az ingadozóknak erősíthetjük, esetleg kialakíthatjuk a változtatási törekvést, elérve, hogy szakemberhez forduljanak.

### **Rendészeti szervek**

A BM Rendőr-főkapitányság Büntmegelőzési Osztályának munkatársai a büntmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, rendészeti, közlekedési témájú előadások, valamint diákjain számára tartott rendőrségi osztályfőnöki órák, előadások tartásával nyújtanak segítséget évek óta iskolánknak.

### **Egyházak, alapítványok, karitatív szervezetek**

Az utóbbi időben megnőtt az egészségmegőrzés érdekében végzett munkát felvállaló intézmények, szervezetek száma. A harmadlagos megelőzést jelentő rehabilitáció területén rendelkeznek a legnagyobb forrásokkal, tapasztalatokkal. Konkrét esetekben számítani lehet azonban a primer prevenció törekvések támogatására is.

### **Az előadások eszköz és módszertani követelményei:**

Az előadások interaktív módon, a diákok aktív bevonásával, közreműködésével zajlanak (játékok, feladatok, véleményalkotás, vita, stb.).



Otthoni feladatok feldolgozása, melynél utána nézhetnek az aktuális kérdéseknek.

Az elhangzott ismeretek visszakérdezése, ahol képet kaphatunk a munkánk eredményességéről: vajon az általunk adott ismereteket tudás és készség szintjén elsajátították-e a tanulók.

A színebb és érdekesebb órák megvalósítása érdekében számtalan segédeszközt, szemléltetőeszközt használunk fel előadásunk kivitelezésénél:

- ❖ projektor, interaktív tábla segítségével ábrák, sematikus képek
- ❖ fényképek bemutatása
- ❖ szakkönyvek
- ❖ videórészletek
- ❖ interaktív cd
- ❖ segédeszközök: dohányzógép, drogtáska

Az egyéni és csoportos fakultatív programoknál legfontosabb a diákok személyiségének, kreativitásának kibontakoztatása, melyet a szerteágazó programkínálatokkal biztosíthatunk számukra.

## dd, Az egészséges életre nevelést, valamint a betegségek megelőzését felölelő egészségnevelési témakörök

1. Személyi higiéné
2. Serdülőkori változások
3. Szexuális életre nevelés
  - Családtervezés negatív oldala
  - Családtervezés pozitív oldala
4. Szexuális úton átvihető betegségek
5. AIDS megelőzés
6. Egészséges Táplálkozás
7. Táplálkozási problémák
8. Káros szenvedélyek
  - Dohányzás-megelőzés
  - Alkohol-megelőzés
  - Kábítószer-megelőzés
  - Gyógyszerek által történő visszaélések
9. Daganatos betegségek megelőzése

- Emlőrák kialakulása és megelőzése (nőgyógyászati betegségek)
- Hererák kialakulása és megelőzése (férfi betegségek)
- Táplálkozással összefüggő daganatok és megelőzésük
- Leggyakoribb bőrgyógyászati kórképek és daganatos elváltozásai

10. Véradás, segítségnyújtás

11. Elsősegélynyújtás

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el.

## e, Elérhető pályaorientációs szolgáltatások

ea, A szakképzést célzó tájékoztatás nyújtása, előadások tartása, közös rendezvények megszervezése

Az iskolánkba jelentkezni szándékozó számára tájékoztató szórólap, honlap, facebook megjelenés. Részvétel pályaválasztási szülői értekezleteken, pályaorientációs napokon az általános iskolákban, iskolai nyíltnapok megszervezése. Személyes érdeklődés lehetősége egyénileg is. Mi a pálya?, Hova tovább? rendezvényeken való részvétel.

Tanulóink részére pályaorientációs nap megszervezése.

eb, Személyre szabott műhelylátogatás, egyes szakmák kipróbálása

Nyíltnapok, általános iskolai csoportos látogatás lehetősége a kamarával közös szervezésben

ec, Szakképzési tanácsadó hálózat működtetése

Kérdésekben az igazgató, a szakképzési igazgatóhelyettes, a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes rendelkezésre áll

ed, Szakemberek részvétele kötelező foglalkozásokon

Az érintett szakmák oktatói rendelkezésre állnak a programok idejében

#### ee, Szakkörök és tematikus nyári táborok megszervezése

Az általános iskolák és gimnáziumok megkeresésére a nálunk oktató ágazatokban szakköri foglalkozásokat tartunk 2 ó/hét/ágazat időben. Jún. 15-júl. 10. között igény esetén nyári táborokat szervezünk ágazatonként

#### ef, Tanulói igények felmérése kérdőíves formában

Honlapunkon és facebookon a felmérés linkjét kitesszük.

#### eg, Interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozása,

Érdekes feladatokat és játékokat dolgozunk ki és tesszük közzé az Interneten, ill. felhasználjuk a pályaaorientációs rendezvényeken. A szakmákat bemutató filmek a honlapunkon és a facebookon rendelkezésre állnak.

#### eh, tanulmányi versenyek szervezése

Iskánk által több tanulmányi verseny is szervezésre kerül: Fodorász-kozmetikus tanulóverseny, Országos Középiskolai Fotópályázat, Simoyi Károly Elektrotechnika verseny, nyelvi versenyek (anyanyelvi és idegennyelvi), matematika verseny, sportversenyek.

#### ei, A megváltozott munkaképességű személyek igényeihez és képességeikhez igazodó szolgáltatások

A megváltozott munkaképességűek számára tanácsadást tartunk, hogy nálunk mely szakmákban van lehetősége szakmatanulásra

A szakmai programot a szakmai munkaközösségek véleményezték és a benne foglaltakkal egyetértettek, továbbá a saját munkaközösségükhöz tartozó szakképesítések helyi óraterveit ők készítették.

A Szakmai programot az oktatói testület 2024. 09. 17-én szavazással elfogadta.

Pécs, 2024. szeptember 17.



Nagy István

Az oktatói testület képviselőjében eljáró oktató



# JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

**A Baranya Vármegyei SZC Simonyi Károly Technikum és Szakképző  
Iskola**

**Szakmai Programját jóváhagyom:**

*Pécs, 2024. október 8.*



Rittlinger Zoltán  
főigazgató

Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum

A döntéssel egyetértek:

*Pécs, 2024. október 8.*



Metzger Tibor  
kancellár

Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum